



TERMO DE REFERÊNCIA – Lei nº 14.133/2021

BENS DE CONSUMO/PERMANENTE

Processo Administrativo nº 0020604/2023

Termo de Referência nº UNEMAT/00028/2023

Órgão: UNEMAT

Número da Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO

Unidade Administrativa Demandante:AQ\_UNEMAT

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de material de consumo (cone de treinamento, Bomba de Ar Manual Corpo em Aço, Fita adesiva para marcação de quadra, Kit de 11 elásticos para exercício, Kit 5 Faixas Elásticas Mini Band, Kit Super Band 4 Intensidade), para atender a demanda do Centro de Referência Paralímpico Brasileiro de Cáceres, desenvolvido na Universidade do Estado de Mato Grosso – Unemat, em atendimento ao Convênio 04/2022, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Itens								
Un. Aquisição	Qtd	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Vlr. Acum.				
LI00 1 M E E P P	1	10010 08	CONTE DE TREINAMENTO, CONFECCIONADO EM PVC COLORIDO, MEDIDAS: 50 CM DE ALTURA, BASE DE 28.5 X 28.5 CM. TOPO COM 2.5 CM DE DIÂMETRO. UNIDADE.	UNIDADE E	23,00	0,00	0,00	0,00
LI00 2 M E E P P	1	11134 40	BOMBA DE AR MANUAL, COM CORPO EM AÇO, PRESSÃO MÁXIMA DE ATÉ 160 PSI. ACOMPANHA: 1 AGULHA PARA ENCHER BOLA, +2 BICOS PARA INFLÁVEIS. FUNCIONALIDADE: PORTÁTIL. UNIDADE.	UNIDADE E	1,00	0,00	0,00	0,00
LI00 3 M E E P P	1	11134 52	FITA ADESIVA PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO PRODUZIDA COM FILME DE PVC, REVESTIDA COM AGESIVO DE BORRACHA SENSÍVEL À PRESSÃO COM ÓTIMA ADESIÃO E CONFORMABILIDADE DE POS-SUIR ÓTIMA RESISTÊNCIA À ABRASÃO E A MAIORIA DOS PRODUTOS QUÍMICOS. ROLOS DE 50MMX30M. RESISTÊNCIA À TRAÇÃO = 23 N/CM. UNIDADE.	UNIDADE E	14,00	0,00	0,00	0,00
LI00 4 M E E P P	1	11134 84	KIT DE MUSCULAÇÃO FUNCIONAL PARA REALIZAR EXERCÍCIOS, PERFEITO PARA MUSCULAÇÃO, YOGA E PILATES, CONTENDO NO MÍNIMO 11 ITENS: SENDO 5 ELÁSTICOS DE DIFERENTES NÍVEIS DE RESISTÊNCIA, PODENDO SER ANEXADO 1, 2, 3, 4 OU 5 ELÁSTICOS DE UMA VEZ. ITENS INCLUSOS: 1 ELÁSTICO AMARELO (APROXIMADAMENTE 4,5 KG DE RESISTÊNCIA) - 1 ELÁSTICO VERDE (APROXIMADAMENTE 7 KG DE RESISTÊNCIA) - 1 ELÁSTICO VERMELHO (APROXIMADAMENTE 9 KG DE RESISTÊNCIA) - 1 ELÁSTICO AZUL (APROXIMADAMENTE 11,5 KG DE RESISTÊNCIA) - 1 ELÁSTICO PRETO (APROXIMADAMENTE 13,5 KG DE RESISTÊNCIA) - 2 ALÇAS PEGADORES REVESTIDAS DE ESPUMA - 2 PULSEIRAS DE TORNOZELOS - 1 ÂNCORA PARA TRAVAR NA PORTA - 1 BOLSA DE TRANSPORTE EM NYLON. KIT.	KIT	2,00	0,00	0,00	0,00
LI00 5 M E E P P	1	11134 87	MINIBAND - KIT COM 5 FAIXAS ELÁSTICAS CIRCULARES DE INTENSIDADES/RESISTÊNCIA DIFERENTES: VERDE: 1,8KG; AZUL: 3,6KG; AMARELO: 5,4KG; VERMELHA: 9KG; PRETA: 13KG. MATERIAL LÁTEX, COMPRIMENTO MÍNIMO DA FAIXA: 31CM X 5CM (COMPRIMENTO X LARGURA), APARELHO/ACESSÓRIO DE CONDICIONAMENTO FÍSICO; FAIXA ELÁSTICA CIRCULAR DE DIFERENTES INTENSIDADES: ULTRA LEVE, LEVE, MÉDIA, FORTE E ULTRA FORTE. KIT.	KIT	2,00	0,00	0,00	0,00
Total (R\$):					0,00	0,00	0,00	0,00

Documento assinado digitalmente, ver lde em <http://aquilatrasenregpag.mt.gov.br/pag/facece/pub/rgo/Elowhe/Va/IdasobommonoP/cobas=.jpg/LDP9RPP49447244A>. Assinado por: FELDER, STUA, ROBERTO, TONY HIRATA, TAMARA.



UNEMAT/DC202378353A

HASH: 98b0bd4ff959a2b197f6e69e3a22f6d75. Consultado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA/ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>





Itens						
Item	Código	Descrição	Un. Aquisição	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	10945	MINIBAND - KIT COM 4 FAIXAS ELÁSTICAS CIRCULARES DE INTENSIDADES DIFERENTE: 600X50X0,3 2MM-5-10LBS; 800X50X0,50MM-10-15LBS; 800X50X0,70MM-15-20LBS; 800X50X0,90MM-25-30LBS; MATERIAL LÁTEX APARELHO/ACESSÓRIO DE CONDIÇÃOAMENTO FÍSICO; FAIXA ELÁSTICA CIRCULAR DE DIFERENTES INTENSIDADES: LEVE, MÉDIA, FORTE E EXTRA FORTE. KIT	KIT	2,0	0,00	0,00
			Total (R\$)	0,00	0,00	0,00

1.2. O contratante declara que o objeto desta contratação não se enquadra na definição de bem de luxo, conforme Decreto Estadual nº 1.525/2022.

1.3. Os custos estimados foram determinados conforme pesquisa de preços realizada na forma do Decreto Estadual nº 1.525/2022 e juntada a este processo administrativo UNEMAT-PRO-2023/20604.

1.4. O quantitativo a ser adquirido foi dimensionado de acordo com o plano de trabalho do Convênio nº 004/2022.

1.5. A Categoria de despesa do objeto a ser contratado enquadra-se em: CUSTEIO

## 2. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O fornecimento é por escopo tendo em vista que será entrega imediata.
- 2.2. O prazo de vigência desta contratação será de 12 meses, contados da data de sua assinatura, devendo ser observada a existência de créditos orçamentários.
- 2.3. O prazo de vigência será prorrogado de forma automática, sem a necessidade de celebrar termo aditivo se o objeto não foi concluído dentro do prazo de vigência inicialmente estabelecido, o que não impede a eventual aplicação de sanções administrativas em desfavor do Contratado, nos termos deste contrato e da Lei nº 14.133/21/21.
- 2.4. A alteração do prazo de execução inicialmente previsto poderá ser feita mediante justificativa técnica e análise jurídica, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, devendo o contratado apresentar cronograma readequado, o que será formalizado por meio de aditivo contratual.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação é necessária para oferecer oportunidades espaços e oportunidades de manifestação corporal e interação social como um fator adicional de vulnerabilidade social. Assim, fomentar um espaço que tenha profissionais capacitados e infraestrutura suficiente para garantir que pessoas com deficiências possam explorar todo o potencial do seu corpo, um ambiente em que seu corpo seja

HASH: 95b0bd4f9932ab197fe69e3ba2f6d675. Gerado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



UNEMAT/IC202378353A

SIGA



valorizado, pode ter um impacto positivo no processo de desenvolvimento das pessoas atendidas pelo projeto.

#### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A solução a ser contratada consiste em seguir as orientações previstas na descrição dos itens previstos na formalização de demanda apresentado pelo coordenador do convênio, considerando a dispensa de elaboração de Estudo Técnico Preliminar conforme Inciso "I" letra "a", Art. 38 de Decreto nº. 1.525, de 23 de novembro de 2022.

#### 5. FUNDAMENTAÇÃO PARA ESCOLHA DA MODALIDADE LICITATÓRIA

5.1. A modalidade licitatória adotada para a seleção do fornecedor será o PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento de menor preço global por lote.

5.2. A escolha do pregão como modalidade licitatória decorre do fato de que o bem a ser contratado classifica-se como comum, pois as descrições são usuais utilizadas pelo mercado.

#### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.2. Indicação de marcas ou modelos (art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

6.2.1. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos neste Termo de Referência.

#### 7. MODELO DE EXECUÇÃO OBJETO

7.1. Prazo de execução

7.2. O prazo de entrega dos produtos será de até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento formal da ordem de fornecimento do órgão ou entidade contratante.

7.3. Os produtos serão entregues no horário estipulado na Ordem de Fornecimento.

7.4. Caso o horário de expediente do contratante seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários do fornecimento dos bens para atendimento da nova situação.

7.5. Havendo causa impeditiva para o cumprimento dos prazos, o contratado deverá

HASH: 88b0bdf9932ab197f6e9e3ba22f6d75. Gerado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LINEMAT/IC202378353A

SIGA



apresentar justificativa ao contratante por escrito indicando o motivo e o prazo necessário para a execução, que por sua vez analisará e tomará as providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas.

**7.6. Local de execução.**

7.7. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: na Reitoria da Universidade do Estado de Mato Grosso, situada na Avenida Tancredo Neves, 1095, Cavalhada, Cáceres/MT.

7.11. As embalagens dos produtos deverão ser acondicionadas conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação dos produtos e demais informações exigidas na legislação em vigor.

7.12. Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

7.13. A embalagem deve ser adequada à sua conservação e indicar marca, modelo e procedência do produto, bem como CNPJ, nome do fabricante, além de informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados e ainda sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores.

7.14. A entrega dos produtos poderá ser efetuada de forma parcelada, de acordo com o quantitativo estabelecido na Ordem de Fornecimento.

7.15. Na entrega não será aceita troca de marca e fabricante dos produtos ofertados na proposta, salvo no caso previsto no art. 276 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, hipótese na qual deverá ser previamente celebrado aditivo contratual.

7.16. A entrega do produto ficará a cargo do contratado, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

7.17. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pelo contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

7.18. Somente os produtos que estiverem em perfeitas condições serão aceitos e recebidos, caso algum produto sofra danos durante o transporte e ou não apresentem as condições ora estabelecidas, os mesmos serão rejeitados e devolvidos, ficando o fornecedor obrigado a substituí-los, sujeitando-se ainda às sanções previstas no Edital e na legislação pertinente, quando couber.

HASH: 88b0bd4ff932ab197fe69e3ba22f6d75. Consultado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LINEMATD1C202378353A

SIGA



7.19. Quaisquer produtos fornecidos que apresentem vícios ou defeitos de fabricação, serão devolvidos, comprometendo-se o contratado, por sua conta, a substituí-los por outros novos e em perfeito estado de utilização, de acordo com as especificações do Termo de Referência e seus anexos, sem que este fato acarrete qualquer ônus para o órgão ou entidade contratante.

#### 8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega estão indicados nos itens 07 d este termo de referência.

8.2. O modelo de gestão do contrato envolve também a adoção das seguintes medidas:

8.2.1. O contrato será gerido pelo Coordenador do Convênio. Os bens/serviços deverão ser realizado de acordo com o quantitativo na ordem de fornecimento, respeitando o preço e outras condições constante na proposta.

8.2.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens/serviços em desacordo com este termo e seus anexos. As notas fiscais de aquisição de bens/serviços deverão ser enviadas à unidade/órgão solicitante, que será conferido com a ordem emitidas. Havendo divergência de valores e/ou quantidades, a empresa deverá providenciar a troca da nota fiscal

#### 9. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto Estadual nº 1.525/2022 e da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

9.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou, em caso de afastamentos legais, pelos respectivos substitutos.

9.4. Os gestores e fiscais de contrato devem ser previamente designados, por portaria geral ou específica, respeitadas as exigências do art. 308 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, e cientificados de forma expressa, preferencialmente por meio eletrônico, bem como os titulares e substitutos, conforme § 4º do art. 308 do

HASH: 95b0bd4ff952ab197fe69e3ba22f6d75. Consultado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LUNEMAT/CIC202378353A

SIGA

Documento assinado digitalmente, val de em <http://aquilina.cer.sigaex.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>. Assinado por: ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA, REITORIA-ATG



Decreto Estadual nº 1.525/2022.

9.5. Não obstante o contratado seja o único e exclusivo responsável pela execução do Contrato, o contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do objeto contratado.

9.6. Para efeito de gestão dos contratos originados desta operação, quando for o caso, serão utilizadas as seguintes definições:

9.7. Gestor do Contrato – Trata-se de servidor da unidade administrativa de controle ou equivalente, diretamente responsável pela disponibilização do bem às demais unidades administrativas do órgão ou entidade, devendo ser indicado em Contrato, sendo responsável por aplicar as ações estabelecidas no art. 14 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como:

9.7.1. Aplicar todas as determinações e normas de conduta, acompanhamento e fiscalização de contrato previstas em manual de gerenciamento de contrato, caso houver, e aquelas decorrentes da legislação aplicável.

9.7.2. Aplicar as orientações e determinações oriundas dos Órgãos de Controle Interno e Externo e as previstas nos instrumentos legais.

9.8. Fiscal do Contrato – Trata-se de agente público indicado pelo Gestor do Contrato, preferencialmente, entre servidores que preencham os requisitos técnicos-profissionais aplicáveis, sendo responsável por aplicar as ações estabelecidas no art. 15 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como:

9.8.1. Prestar informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, sempre que for preciso.

9.8.2. Desempenhar com eficiência e zelo todas as atribuições a ele incumbidas na legislação aplicável, em especial aquelas indicadas no art. 312 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

9.9. A fiscalização deverá emitir informação ou relatório a respeito de todos os atos do contratado relativos à execução do Contrato, quando couber, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato;

9.10. A fiscalização deverá, em seu relatório de avaliação da qualidade dos bens, identificar e quantificar as ocorrências eventualmente praticadas pelo contratado no período de faturamento, com vistas a aplicar multas/glosas no pagamento da fatura.

9.11. Todas as ocorrências devem ser documentalmente comprovadas e anexadas ao Relatório a ser elaborado conforme estabelecido no art. 294 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

HASH: 98b0bd4ff992ab197fe69e3ba22f6d75. Consultado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.

Documento assinado digitalmente, verifique em <http://aquilainformatica.gov.br/signet/public/validarDocumento?hash=98b0bd4ff992ab197fe69e3ba22f6d75>. Assinado por: FELDER EDUA ROBERTO, TONY HERIPE TAMBÁ.



LUNEMAT/IC202378353A



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19. Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>





- 9.12. O Relatório é o ato administrativo que concretiza o recebimento provisório.
- 9.13. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 9.14. A operacionalização e o controle da execução contratual deverão ser realizados por meio do Sistema de Aquisições Governamentais - Contratos, disponibilizado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.
- 9.15. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

## 10. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 10.1. Recebimento provisório:

10.1.1. O recebimento provisório dar-se-á pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização (art. 140, inciso II, alínea "a" da Lei nº 14.133/2021), no ato da entrega dos bens, mediante Relatório, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato. Deverão, também, serem anexados os demais documentos que o responsável julgar necessário e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção. Sendo aprovado o recebimento, o responsável autorizará a emissão da NF.

10.1.2. A fiscalização notificará o contratado para, se for o caso, no prazo de até 10 dias úteis, impugnar os apontamentos do Relatório ou emitir a Nota Fiscal/Fatura no valor apurado.

10.1.3. Na hipótese de o contratado apresentar impugnação ao Relatório, a fiscalização emitirá novo Relatório, no prazo de até 05 dias úteis, com a análise dos argumentos do contratado. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os bens entregues, com a finalidade de verificar a adequação dos bens, bem como constatar e relacionar as providências adicionais que se fizerem necessárias.

10.1.4. O relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato.

### 10.2. Recebimento definitivo:

10.2.1. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 05 dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e

HASH: 98b0bdf9932ab197fe69e3ba22f6d675. Criado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LUMENAT/2023/78353A

SIGA



consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo às seguintes diretrizes:

10.2.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao contratado, por escrito, as respectivas correções;

10.2.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos bens entregues, com base nos Relatórios e documentações apresentadas;

10.2.4. Realizar a aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal, emitida pelo contratado para os bens fornecidos.

10.2.5. Na hipótese de irregularidade não sanada pelo contratado, a fiscalização reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade superior para procedimentos inerentes à apuração dos fatos e à aplicação das penalidades cabíveis.

10.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, bem como não excluirá a responsabilidade pela garantia do(s) produto(s) por vícios ou disparidades em relação às especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se ao contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

#### 11. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. A apresentação dos documentos com o propósito de comprovar a habilitação será feita na forma do art. 131, § 1º do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

11.2. A Licitante deverá apresentar, a título de habilitação, os documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, além de declarações legalmente exigíveis e outros documentos exigidos por legislação específica ao objeto licitado, conforme documentos relacionados na sequência.

##### 11.3. Habilitação jurídica:

11.3.1. No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, estatuto, ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados da documentação de seus administradores.

HASH: 95b0bd4ff952ab197fe69e3ba22f6d75. Gerado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19. Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LINEMATDIC202378353A



documento assinado digitalmente, val de em <http://aquilainovos.org.br/portal/assinatura/assinatura.html>. Assinado por: ELLER, EDUA ROBERTO, FUNF LIBERA, TAMARA.









licitante.

11.5.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório;

11.5.4. A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos Balanços Patrimoniais, relativos aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultados superiores a 1 (um) nos 02 (dois) exercícios exigidos:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = -----

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Ativo Total

SG = -----

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Ativo Circulante

LC = -----

Passivo Circulante

11.5.5. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação.

11.5.6. A exigência desses requisitos é necessária, tendo em vista que avaliar a saúde financeira da empresa a ser contratada.

11.5.7. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

11.5.8. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

Documento assinado digitalmente, val de em <http://aquilinoes.enfpaq.mt.gov.br/portal/assinado/public/assinado/validacao/validacao.do>. Assinado por: FELDER ETIEN REBERTO, TONY HERIPE TAMARA.



LINEMATIC202378353A

HASH: 95b0bd4ff952ab197f4e69e3ba22f6d75. Gerado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19. Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>











12.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, prorrogáveis por período igual, a critério da Administração, para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.8. Não será exigida nesta contratação a subrogação de que trata o art. 24 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, porque a presente licitação pe exclusiva pa ME/EPP.

12.9. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de que não celebraram contratos com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

### 13. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

13.1. Será permitida a participação de consórcios, pois pois disposição contida na jurisprudência do TCU em especial nos Acordão nº 1.636/2007/Plenário e Acordão nº 1.16/2010-1ª Turma.

### 14. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

14.1 Será admitida nesta licitação a participação de Cooperativas, devendo ser observados os requisitos indicados no art. 16 da Lei nº 14.133/2021, pois pois conforme previsão disposta na Lei nº 12.690/2012 combinada com disposição contida no art. 34 da Lei nº 11.488/2007.

### 15. PROPOSTA DE PREÇOS E JULGAMENTO

15.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por lote.

15.2. O modo de disputa adotado será aberto.

15.3. O certame licitatório está dividido em lotes, com quantidades solicitadas, conforme o Anexo da especificação deste Termo de Referência e cotações de valor

HASH: 95b0bdf9932ab197fe69e3ba22f6d75. Consultado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LUMENAT/IC202378353A

SIGA

Documento assinado digitalmente, verifique em <http://aquilainformatica.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>. Assinado por: ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA, TITULAR DA REITORIA. Assinado em: 02/10/2023 13:46:19.







18.2. O pagamento será realizado de acordo com a execução do objeto do contrato, mediante emissão da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, e análise dos documentos que compõem o processo de pagamento.

18.2.1. As operações de vendas destinadas a Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS 42/2009, regulamentado pelo Artigo 355, §6º do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).

18.3. O contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número do Contrato/Ordem de Fornecimento, a descrição do objeto, o número e nome do banco, agência e número da conta na qual deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

18.3.1. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valor(es) para outra(s) praça(s) será(ão) de responsabilidade do contratado.

18.4. O contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros, por intermédio da operação de "factoring".

18.5 O pagamento será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor e do Estado de Mato Grosso, abrangendo inclusive débitos inscritos em dívida ativa;

Prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor e do Estado de Mato Grosso;

Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, em plena validade e relativa ao contratado;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal da sede ou domicílio do credor.

18.6. Sendo o caso, o contratante efetuará retenção na fonte de todos os tributos inerentes ao Contrato em questão.

18.7. O pagamento será efetuado pelo contratante em favor do contratado em até 60 dias, mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela fiscalização do contratante.

HASH: 95b0bdfef952ab197fe69e3ba2f6d675. Consultado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



UNEMAT/CIC202378353A

SIGA



18.8. O(s) pagamento(s) não realizado(s) dentro do prazo por eventos decorrentes do contratado, não será(ão) gerador(es) de direito a qualquer acréscimo financeiro;

18.9. Caso o atraso no pagamento seja motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será corrigido pelo IPCA, conforme apuração desde a data prevista para o pagamento até a data de sua efetiva realização;

18.10. A efetivação dos pagamentos não isentará o contratado das suas responsabilidades e das suas obrigações contratuais, especialmente aquelas relacionadas à qualidade e à garantia dos produtos entregues.

18.11. Caso constatada alguma irregularidade ou incorreção na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida ao contratado para as necessárias correções, acompanhada dos motivos que deram ensejo à sua rejeição, interrompendo-se o prazo para o pagamento, que começa a fluir somente a partir da data do protocolo da nova Nota Fiscal e demais documentos, devidamente corrigidos. O prazo somente voltará a fluir, desde o começo e de maneira integral, a partir da data do protocolo da nova Nota Fiscal e dos demais documentos exigíveis, devidamente corrigidos.

18.12. Constatando-se qualquer outra circunstância que desaconselha o pagamento, em razão de circunstância devidamente justificada e informada ao contratante, o prazo para pagamento ficará suspenso e voltará a correr a partir da respectiva data de regularização.

18.13. Nos casos de aplicação de penalidade ao contratado, em virtude de inadimplência contratual, não serão efetuados pagamentos a esta, enquanto perdurar pendência de liquidação das respectivas obrigações.

18.14. As Notas Fiscais a serem pagas deverão sofrer desconto devido à aplicação de multas/glosas previstas no Contrato e já identificadas pela fiscalização.

18.15. O contratado deverá, durante toda a execução do Contrato, manter atualizada a vigência da garantia contratual.

#### 19. REAJUSTE

19.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis pelo prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

19.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados por meio da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (INDICAR ÍNDICE A SER APLICADO, se houver setorial).

19.3. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação do contratado,

HASH: 88b0bd4f952ab197f4e69e3ba22f6d75. Documento em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>

Documento assinado digitalmente, verifique em <http://aquila.ufm.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>. Assinado por: ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA, Função: REITORIA, Assinado em: 02/10/2023 13:46:19.



LNEMATDIC202378353A

SIGA



acompanhada de memorial do cálculo, conforme for a variação de custos, objeto do reajuste.

19.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

19.6. A prorrogação contratual sem a solicitação do reajuste implica a preclusão deste, sem prejuízo dos futuros reajustes nos termos pactuados.

19.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 20. CONTRATO

20.1. Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de até (...) dias úteis, contados a partir da data da convocação formal pelo contratante, para assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Termo de Referência.

20.1.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

## 21. PREPOSTO

21.1. O contratado deverá manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato.

21.1.1. O preposto deverá ser designado no ato da assinatura do contrato, indicando o nome completo, número do CPF ou documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

21.1.2. O Preposto designado não necessitará permanecer em tempo integral à disposição do contratante, devendo, contudo, serem observadas todas as exigências relativas à sua vinculação ao Contrato.

21.2. As comunicações entre o contratante e o contratado, representado por seu preposto, devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

21.3. A manutenção do preposto da empresa, durante todo o período de vigência do contrato, poderá ser recusada pelo contratante, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

HASH: 98b0bdf993ab197fc69e3ba2f6d675. Gerado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 /  
REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LUNEMAT/C202378353A

SIGA



21.4. O contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

21.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o contratante poderá convocar o preposto do Contratado para reunião inicial, na qual será apresentado o plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

21.6. Para melhor atender as unidades, o contratado poderá apresentar mais de um preposto para representá-lo na execução do contrato.

21.7. São atribuições do Preposto, dentre outras:

21.7.1. Comandar, coordenar e controlar a execução do contrato;

21.7.2. Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e das instalações do contratante, além da segurança dos empregados do contratado colocados à disposição do contratante;

21.7.3. Cumprir e fazer cumprir todas as determinações, instruções e orientações emanadas da Fiscalização e das autoridades do contratante;

21.7.4. Acatar as orientações do contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, desde que de acordo com a legalidade;

21.7.5. Apresentar informações e/ou documentação solicitada pela Fiscalização e/ou pelas autoridades do contratante, inerentes à execução e às obrigações contratuais, em tempo hábil;

21.7.6. Reportar-se à Fiscalização do contratante para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do fornecimento dos bens e das demais obrigações contratuais;

21.7.7. Estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos bens entregues e atender prontamente a quaisquer solicitações do contratante.

21.7.8. Relatar à Fiscalização, pronta e imediatamente, por escrito, toda e qualquer irregularidade observada.

21.7.9. Adotar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas no fornecimento dos bens contratados.

21.7.10. Garantir que os empregados se reportem sempre ao contratado, primeiramente, e não à Fiscalização e/ou aos servidores do contratante, na hipótese de ocorrência de problemas relacionados à execução contratual.

HASH: 98b0bd4f9932ab197fe69e3ba22f6d75. Consultado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LUNEMAT/DIC/2023/78353A

SIGA



21.7.11. Realizar, além das atividades e tarefas que lhe forem atribuídas, quaisquer outras que julgar necessárias, pertinentes ou inerentes à boa prestação do objeto contratado.

21.7.12. Apor assinatura em documento/relatório de avaliação da execução do objeto contratado, quando este não for remetido por mensagem eletrônica com confirmação de recebimento.

21.7.13. Encaminhar à Fiscalização do contratante todas as Notas Fiscais/Faturas dos bens entregues, bem como toda a documentação complementar exigida.

## 22. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

22.1. Comparecer, quando convocado, para assinar o Contrato e retirar a Nota de Empenho específica no prazo de até 8 dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, sendo o mesmo prazo para retirada da Ordem de Fornecimento.

22.2. Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações e as condições de habilitação exigidas na licitação;

22.3. Fornecer os bens, nos termos, local, prazos, quantidades, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato, de forma a garantir os melhores resultados.

22.4. Os bens serão entregues de acordo com a necessidade do contratante, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância das recomendações técnicas aceitáveis, respectivas normas e legislação pertinentes.

22.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos bens, inclusive considerando os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

22.6. Submeter ao contratante, previamente e por escrito, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de entrega dos bens que fuja das especificações constantes no Termo de Referência e no Contrato.

22.7. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

22.8. Empregar funcionários habilitados e com conhecimentos indispensáveis ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios essenciais à completa execução contratual, promovendo sua guarda, manutenção e substituição sempre que necessário.

22.8.1. Apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos

documento assinado digitalmente, val de em <http://aquilainova.emplagac.gov.br/sign/func/pub/sign/ValidadorDocumentoFiscao.jsp> Assinado por: FELDER EDUA ROBERTO, TONY LIRIO, TAMARA,



LINEMATCIC202378353A

HASH: 98b0bd6f952ab197fc69e3ba22f6d675. Consultado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19. Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>





empregados que adentrarão o órgão para a entrega dos bens, os quais devem estar uniformizados, devidamente identificados por meio de crachá e, se necessário, com Equipamentos de Proteção Individual – EPI's.

22.8.2. Otimizar a gestão de seus recursos humanos, com vistas à qualidade da entrega do produto e à satisfação do contratante.

22.8.3. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do contratante, bem como as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do contratante.

22.9. Comunicar no prazo de até 02 (dois) dias úteis ao contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, telefone, e-mail e outros julgáveis necessários para o recebimento de correspondência.

22.10. Comunicar à fiscalização, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente de entrega dos bens que se verifique.

22.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo contratante ou por seus responsáveis, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

22.12. Permitir que o contratante, em qualquer momento, audite e avalie as entregas relacionadas ao objeto contratado, que deverá estar de acordo com as especificações do Contrato, em observância às obrigações pactuadas.

22.13. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades contratadas, sem a prévia autorização do contratante.

22.14. O contratado responsabilizar-se-á integralmente pela execução do objeto contratado, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução, devendo para tal:

22.14.1. Encarregar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

22.14.2. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e/ou morais causados ao contratante ou a terceiros, pela ação ou omissão dolosa ou culposa, de seus empregados, trabalhadores, prepostos, contratados ou representantes.

22.14.3. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos.

22.14.4. Responder civil e criminalmente pelos danos causados diretamente ou

documento assinado digitalmente, ver ide em <http://aquilainovaeimplagac.gov.br/rgp/funcap/pub/rgp/Elabore/ValidacaoDocumentoFisico>, Assinado por: FELDER ETIEN ROBERTO, TUFFI LIRIO TA, TAMARA.

HASH: 88b0bdf9932ab197f6e99e3ba22f6d675. Documento em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19. Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LUMENATIC202378353A

SIGA



indiretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a concomitante fiscalização realizada pelo contratante.

22.14.5. Indenizar terceiros e/ou o contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o contratado adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

22.14.6. Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do contratante, ou em qualquer outro local onde estejam executando o objeto contratado, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

22.14.7. Responder a qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da execução do Contrato, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

22.15. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação formal do contratante, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, bem como quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

22.16. Emitir Nota Fiscal, discriminando os produtos entregues no período, de acordo com a especificação constante no item 02 do Termo de Referência.

22.17. Atender as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº.14.133/2021, Decreto Estadual nº 1.525/2022 e Instrução Normativa nº 01/2020/SEPLAG/MT e suas respectivas alterações.

### 23. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

23.1. Designar, servidor(es) ao qual(is) caberá(ão) a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato, conforme legislação vigente.

23.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinente para o bom cumprimento do objeto.

23.3. Fornecer ao contratado todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto contratado, inclusive permitindo o acesso de empregados,

HASH: 95b0bd6ff952ab197fe69e3ba22f6d75. Gerado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LUMENAT/2023/78353A

SIGA

Documento assinado digitalmente, verifique em <http://aquila.ufmt.br/portal/assinado/public/assinado/validacao/validacao.do>. Assinado por: FELIPE STUA REBORETO, TONY HERIQUA TAVARA.



prepostos ou representantes do contratado em suas dependências, desde que observadas as normas de segurança.

23.4. Disponibilizar local adequado para a entrega dos produtos.

23.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas, inclusive quanto à continuidade da execução do objeto, que não deve ser interrompida, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo contratante.

23.6. Avaliar a qualidade dos produtos entregues, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as obrigações assumidas.

23.6.1. Notificar o contratado sobre qualquer alteração ou possíveis irregularidades ou imperfeições observadas na execução do contrato, para reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte o produto, sanando as impropriedades.

23.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado, desde que atinentes ao objeto da contratação.

23.8. Efetuar o pagamento ao contratado, do valor resultante do fornecimento dos produtos, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e em Edital.

23.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pelo contratado, quando couber.

23.10. Inserir as informações pertinentes ao objeto contratado, no sistema SIAG-C, após firmar o Contrato e/ou emitir a Nota de Empenho, em atendimento à Lei de Acesso às Informações (Lei nº 12.527/2011, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 1.973/2013).

23.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 24. GARANTIA CONTRATUAL

24.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, tendo em vista que o objeto será de entrega imediata e integral e de baixa complexidade.

#### 25. SUBCONTRATAÇÃO

25.1. É vedada a subcontratação do objeto deste contrato, tendo em vista que trata-se de objeto de baixa complexidade.

HASH: 95b0bd4ff952ab197fe69e3ba2f6d675. Consultado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>

Documento assinado digitalmente, val de em <http://aquila.index.emplag.mt.gov.br/sign/assaf/public/assaf/validadorDocumento?hash=95b0bd4ff952ab197fe69e3ba2f6d675>. Assinado por: ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA, TITULAR REITORIA, TITULAR REITORIA.



LUNEMAT/IC202378353A

SIGA





## 26. MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS

26.1. A matriz de alocação de riscos será dispensada do contrato, nos termos do art. 247, §4º, I, do Decreto Estadual nº 1.525/2022, tendo em vista a natureza comum do objeto e da execução.

## 27. SANÇÕES

27.1. A minuta do contrato detalha as regras, procedimentos e parâmetros do sancionamento administrativo.

## 28. LEGISLAÇÃO APLICADA

28.1. Lei nº 14.133/2021 e alterações – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

28.2. Decreto Federal nº 10.024/2019 – Regulamenta o Pregão na forma Eletrônica.

28.3. Lei Estadual nº 7.692/2002 - Regula o processo administrativo.

28.4. Decreto Estadual nº 1.131, de 30 de setembro de 2021.

28.5. Decreto Estadual nº 1.525/2022 – Regulamenta a Lei nº 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública estadual direta, autárquica e fundacional do Estado de Mato Grosso.

28.6. Lei Complementar nº 123/2006 – Normas ME e EPP.

28.7. Lei Estadual Complementar nº 605/2018 – ME, EPP e MEI.

28.8. Lei nº 12.690/2012 - Dispõe sobre a organização e o funcionamento das Cooperativas de Trabalho.

28.9. Lei complementar nº 116/2003 - Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal

28.10. Instrução Normativa nº 1.234/2012 - Dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos Órgãos da Administração Pública.

28.11. Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 - Práticas de sustentabilidade ambiental.

## 29. PÚBLICO ALVO

29.1. Os bens a serem adquiridos destinam-se ao atendimento do convênio 004/2022.

29.2. A demanda foi quantificada da seguinte forma constante no plano de trabalho do convênio 003/2022

## 30. ANEXOS

HASH: 35b0bdf9532ab197f6e69e3ba22f6d675. Consultado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>



LUNEMATD1C202378353A

SIGA



30.1. São partes integrantes deste Termo de Referência:

Cáceres/MT. 28 de setembro de 2023

Elaborado por:

Riller Silva Reverdito  
Coordenador do Convênio nº 003/2022  
CIPEEF/Unemat]

De acordo:

Tony Hirota Tanaka  
Ordenador de Despesa  
Unemat

#### TERMO DE ANÁLISE, APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

##### 1 – ANÁLISE E APROVAÇÃO:

Analisamos e aprovamos o Termo de Referência nº UNEMAT/00028/2023 seus anexos e constatamos a regularidade dos autos.

##### 2 – AUTORIZAÇÃO:

Analisado e aprovado o Termo de Referência nº UNEMAT/00028/2023, AUTORIZO a realização do Certame Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, a ser realizado na forma indicada no Termo de Referência, no processo administrativo e na legislação vigente.

Cáceres/MT, 28 de setembro de 2023.

\_\_\_\_\_  
Tony Hirota Tanaka  
Ordenador de Despesa  
Unemat

HASH: 85b0bdff952ab197f6c69e3ba22f6d75. Gerado em 02/10/2023 09:01:54 por ELIANDRA OLIVEIRA.



Assinado com senha por ELIANDRA BARBOSA DE OLIVEIRA - AGENTE UNIVERSITARIO LC 321 / REITORIA-ATG - 02/10/2023 às 13:46:19.  
Documento Nº: 12108986-8959 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=12108986-8959>

documento assinado digitalmente, ver de em <http://aquila.index.unemat.gov.br/signet/face/public/validacao/validacaoDocumento?hash=85b0bdff952ab197f6c69e3ba22f6d75>. Assinado por: RILLER SILVA REVERDITO, TONY HIROTA TANAKA.



UNEMAT/DIC/2023/78353A

SIGA