



1 - Check List para Institucionalizar Especialização com cobrança de mensalidade ofertada pela UNEMAT

- 1.1 – Projeto pedagógico do curso, conforme modelo disponibilizado;
- 1.2 – Via digital em CD anexada ao processo e enviada por e-mail em arquivo word;
- 1.3 – Currículo lattes do coordenador;
- 1.4 – Termo de compromisso assinado e reconhecido firma em cartório pelo coordenador (conforme modelo disponibilizado);
- 1.5 – Planilha Financeira (conforme modelo);
- 1.6 – Parecer do Colegiado da Instância Proponente;
- 1.7 – Parecer do Colegiado Regional;
- 1.8 – Ofício de encaminhamento a PRPPG;
- 1.9 – Após institucionalização do projeto e a realização do processo seletivo, a autorização para início do curso só será concedida após o envio dos contratos de prestação de serviços educacionais, devidamente assinados pelos alunos.

2 - Check List para Institucionalizar Especialização gratuita ofertada pela UNEMAT

- 2.1 – Projeto pedagógico do curso, conforme modelo disponibilizado;
- 2.2 – Via digital em CD anexada ao processo e enviada por e-mail em arquivo word;
- 2.3 – Currículo lattes do coordenador;
- 2.4 – Termo de compromisso assinado e reconhecido firma em cartório pelo coordenador (conforme modelo disponibilizado);
- 2.5 – Declaração individual assinada por todo corpo docente, com reconhecimento da firma em cartório, de que será desenvolvido trabalho voluntário (conforme modelo disponibilizado);
- 2.6 – Contrato individual de trabalho, sem remuneração, devidamente assinado por todo corpo docente (conforme modelo disponibilizado);
- 2.7 – Parecer do Colegiado da Instância Proponente;
- 2.8 – Declaração individual assinada pelo diretor de faculdade e coordenador de campus afirmando a existência de infraestrutura necessária para oferta da especialização gratuita (conforme modelo disponibilizado);
- 2.9 – Parecer do Colegiado Regional;
- 2.10 – Ofício de encaminhamento a PRPPG.

3 - Check List para Institucionalizar Especialização a ser ofertada entre a UNEMAT e outra Instituição pública ou privada

- 3.1 – Projeto pedagógico do curso, conforme modelo disponibilizado;
- 3.2 – Via digital em CD anexada ao processo e enviada por e-mail em arquivo word;
- 3.3 – Currículo lattes do coordenador pedagógico;
- 3.4 – Termo de compromisso assinado pelo coordenador pedagógico e operacional (conforme modelo disponibilizado);
- 3.5 – Carta de Aceite, com firma reconhecida em cartório, assinada pelo dirigente máximo da instituição financiadora, e comprovação de disponibilidade financeira (especialização financiada);
- 3.6 – Declaração do dirigente máximo da instituição pública ou particular afirmando a existência de infraestrutura necessária para oferta da especialização (no caso de especialização gratuita);
- 3.7 – Em caso de especialização gratuita, declaração individual assinada por todo corpo docente, com reconhecimento da firma em cartório, de que será desenvolvido trabalho voluntário (conforme modelo disponibilizado);
- 3.8 – Em caso de especialização gratuita, contrato individual de trabalho, sem remuneração, devidamente assinado por todo corpo docente (conforme modelo disponibilizado);
- 3.9 – Parecer do colegiado, conselho ou do dirigente máximo da instituição pública ou privada;
- 3.10 – Parecer do Colegiado da Instância Proponente (UNEMAT);
- 3.11 – Parecer do Colegiado Regional (se for o caso);
- 3.12 – Ofício de encaminhamento a PRPPG.

OBS: Deve acompanhar o processo de institucionalização, a proposta inicial de um termo jurídico (convênio, termo de cooperação, contrato etc...) que disporá sobre a responsabilidade das Instituições envolvidas.

4 – A proposta de um curso especialização deve ser encaminhada a PRPPG, e tramitar pelas instâncias:

Proponente: Direção da Faculdade

- I – Colegiado da Faculdade;
- II – Colegiado Regional;
- III – Pró-Reitoria de Gestão Financeira – PGF;
- IV – Pró-Reitoria de Plan. e Desenv. Institucional – PRPDI;
- V – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG;
- VI – CONEPE.

Proponente: Assessoria de Gestão de Formação Diferenciada/PROEG

- I – Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROEG;
- II – Pró-Reitoria de Gestão Financeira – PGF;

- III – Pró-Reitoria de Plan. e Desenv. Institucional – PRPDI;
- IV – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG;
- V – CONEPE.

Proponente: Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação – PRPPG

- I – Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação – PRPPG;
- II – Pró-Reitoria de Gestão Financeira – PGF;
- III – Pró-Reitoria de Plan. e Desenv. Institucional – PRPDI;
- IV – CONEPE.