



## ANEXO I

### 03 FORMAS DE PROCEDIMENTOS PARA DEPÓSITO IDENTIFICADO:

#### FORMA 1

##### DEPÓSITO NO CAIXA PERSONALIZADO:

- Dirigir-se ao Caixa Personalizado e Solicitar um Depósito Identificado:
- AGÊNCIA: **3834-2**
- C/ CORRENTE: **1.041.321-9**
- VALOR: R\$
- IDENTIFICADOR 1: **XXXXXXXX**
- IDENTIFICADOR 2: **XXX**
- Recolher o Comprovante de Depósito e entregar ao Financeiro do Campus.

#### FORMA 2

##### TRANSFERÊNCIA VIA CAIXA ELETRÔNICO:

- Procedimentos no MENU do Caixa Eletrônico:
- TRANSFERÊNCIAS
- CONTINUA
- OUTRAS TRANSFERÊNCIAS
- DEPÓSITO IDENTIFICADO
- DE CONTA CORRENTE PARA CONTA CORRENTE OU CONTA POUPANÇA PARA CONTA CORRENTE
- PARA ESTA DATA
- AGÊNCIA: **3834-2**
- C/ CORRENTE: **1.041.321-9**
- VALOR: R\$
- IDENTIFICADOR 1: **XXXXXXXX**
- IDENTIFICADOR 2: **XXX**
- FIM / CONFIRMA
- Retirar o Comprovante e entregar ao Financeiro do Campus.

#### FORMA 3

##### TRANSFERÊNCIA VIA INTERNET:

- Procedimentos no MENU da Internet:
- OUTRAS OPÇÕES
- DEPÓSITO IDENTIFICADO
- DE CONTA CORRENTE PARA CONTA CORRENTE OU CONTA POUPANÇA PARA CONTA CORRENTE
- PARA ESTA DATA
- AGÊNCIA: **3834-2**
- C/ CORRENTE: **1.041.321-9**
- VALOR: R\$
- IDENTIFICADOR 1: **XXXXXXXX**
- IDENTIFICADOR 2: **XXX**
- FIM / CONFIRMA
- Imprimir o Comprovante e entregar ao Financeiro do Campus.