



### ALTERAÇÃO JORNADA DE TRABALHO – SERVIDOR TÉCNICO

ORDEM	ORIGEM	AÇÃO DE ORIGEM	DESTINO
01	SERVIDOR	Requerimento Padrão	CAMPUS-RH
02	CAMPUS-RH	Capa + envio após análise preliminar	PRAD-DAGP
03	PRAD-DAGP	Análise, Anexar vida funcional - envio	SAD
04	SAD	Publicação Ato - retorno	PRAD-DAGP
05	PRAD-DAGP	Comunica e envia	PRAD-SMF
06	PRAD-SMF	Lançamento e Arquivo	PASTA SERVIDOR

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVEM CONTER NO PROCESSO DE ALTERAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO

Nome Completo		
1.	Processo com capa preenchida corretamente (Nome, setor, Campus Universitário e assunto)	
2.	Requerimento Padrão preenchido pelo servidor	
3.	Cópia do RG e CPF (autenticada ou confere com o original)	
4.	Cópia do D.O.E. que publicou o Enquadramento Inicial ou enquadramento originário	
DOCUMENTOS ANEXADOS PELA UNEMAT		
5.	Ofício de Encaminhamento do Setor de Recursos Humanos	
6.	Vida Funcional Atualizada	
7.	Manifestação da Pró-Reitoria de Administração que o pedido está dentro dos limites legais	
Espaço reservado a PRAD-DAGP		
Conferido em: ____/____/20__.		

#### DISPOSITIVOS LEGAIS

- LC 321/2008
- LC 338/2008