

## **PROCESSO SELETIVO DE PROVAS E TÍTULOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO SUPERIOR**

### **EDITAL N. 003/2009 – UNEMAT – INSTITUTO DE LINGUAGEM, DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ALTO ARAGUAIA**

**O INSTITUTO DE LINGUAGEM, por meio do DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL,** no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, Decreto n. 914 de 27 de novembro de 2007 e Lei Complementar Estadual n.º. 320, de 30 de junho de 2008, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo destinado a selecionar candidatos visando atender a necessidade temporária de excepcional interesse público para a contratação de Professor da Educação Superior para atuarem na Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, no Campus Universitário de Alto Araguaia.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital, seus Anexos, Editais Complementares e posteriores retificações, caso existam, e sua execução caberá à Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT – Instituto de Linguagem, por meio do Departamento de Comunicação Social da(s) Banca(s) Examinadora(s) instituída(s) pelo Departamento.

1.2. O Processo seletivo de que trata este Edital compreenderá 3 (três) etapas distintas, a saber:

1.2.1. Primeira Etapa: Prova Escrita, de caráter teórico eliminatório e classificatório;

1.2.2. Segunda Etapa: Prova de Desempenho Didático, de caráter prático-pedagógico eliminatório e classificatório;

1.2.3. Terceira Etapa: Avaliação de Títulos, de caráter unicamente classificatório.

1.3. A divulgação de convocação de candidatos e de resultado de prova/etapa do presente Processo seletivo será por meio de publicação no seguinte local: Rua Santa Rita, n.º 128, Centro, Alto Araguaia – MT, Departamento de Comunicação Social.

1.3.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção dessas informações.

1.4. Para efeito de identificação do candidato, na realização de qualquer prova/etapa do Processo seletivo, será exigida apresentação de original de documento oficial de identidade, não sendo

aceitas fotocópias, ainda que autenticadas.

1.4.1. Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras funcionais expedidas pelas Polícias Cíveis dos Estados e do Distrito Federal; carteiras expedidas por órgão público que por Lei Federal valem como identidade; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social.

1.4.2. O documento apresentado deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

1.4.3. O candidato que, quando da aplicação de qualquer prova/etapa do processo seletivo, não apresentar original de documento oficial de identidade estará impedido de realizá-la, exceto no caso de apresentação de Boletim de Ocorrência, emitido há menos 30 (trinta) dias da data de realização do evento, contendo registro de perda ou furto de seus documentos.

1.5. Todas as provas/etapas serão realizadas somente na cidade de Alto Araguaia MT, no Campus Universitário de Alto Araguaia –MT.

### **1.6. Cronograma do Processo seletivo:**

- Período de divulgação: 28 de janeiro de 2009 a 02 de fevereiro de 2009.
- Período das inscrições: de 03 a 09 de fevereiro de 2009, das 8h00min às 12h00min e das 14h30min às 17h00min (Horário de Brasília).
- Confirmação das inscrições e divulgação do local de realização da Prova Escrita e da Prova de Desempenho Didático: 10 de fevereiro de 2009, às 10h00min (Horário de Brasília) no Campus Universitário de Alto Araguaia.
- Aplicação da Prova Escrita e entrega do *Curriculum* na Plataforma *Lattes* e dos documentos comprobatórios de títulos para Avaliação de Títulos: 11 de fevereiro de 2009, às 08h30min (Horário de Brasília).
- Divulgação do resultado da Prova Escrita: 12 de fevereiro de 2009 às 14h50min (Horário de Brasília).
- Sorteio do tema para a Prova de Desempenho Didático: 12 de fevereiro de 2009 às 15h00min (Horário de Brasília), na sala do I Semestre de Comunicação Social.
- Realização da Prova de Desempenho Didático: 13 de fevereiro de 2009, com início às

15h00min (Horário de Brasília).

- Divulgação do resultado da Prova de Desempenho Didático: 14 de fevereiro de 2009 ou assim que a banca tiver o resultado.
- Divulgação do resultado da Avaliação de Títulos: 14 de fevereiro de 2009 ou assim que a banca tiver o resultado.
- Resultado Final do Processo seletivo: 16 de fevereiro de 2009 ou assim que a banca tiver o resultado.

## 2. DA ATRIBUIÇÃO E VAGAS

2.1. As atribuições do Professor da Educação Superior Contratado por meio deste Edital são as voltadas para as atividades de ensino.

2.2. As áreas, com seus requisitos e vagas, estão apresentados na Tabela abaixo:

ÁREA	DISCIPLINAS	C/H	REQUISITOS	Nº DE VAGAS	JORNADA DE TRABALHO
<b>Comunicação Social I</b>	Trabalho de Conclusão de Curso; Jornalismo Digital II; Introdução ao Marketing;	60 H/A 60 H/A; 60 H/A	Ser Graduado ou Pós-Graduado em Comunicação Social	01	20 h
<b>Comunicação Social II</b>	Introdução à Televisão; Telejornalismo; Documentarismo;	60 H/A 60 H/A; 60 H/A	Ser Graduado ou Pós-Graduado em Comunicação Social	01	20 h
<b>Comunicação Social III</b>	Linguagem Fotográfica; Fotojornalismo; Fotojornalismo II;	60 H/A 60 H/A; 60 H/A	Ser Graduado ou Pós-Graduado em Comunicação Social	01	20 h
<b>Comunicação Social IV</b>	História Contemporânea; Antropologia e Comunicação; Realidade Sócio-Econômica e	60 H/A 60 H/A	Ser Graduado ou Pós-Graduado em História, Antropologia	01	20 h
<b>Comunicação Social V</b>	Política Brasileira; Introdução ao Rádio; Radiojornalismo; Assessoria de Imprensa e Comunicação;	60 H/A 60 H/A 60 H/A 60 H/A	ou áreas afins Ser Graduado ou Pós-Graduado em Comunicação Social	01	20 h
<b>Comunicação Social VI</b>	Técnicas de Reportagem e Entrevistas; Reportagem e Redação I; Reportagem e Redação II;	60 H/A 60 H/A 60 H/A	Ser Graduado ou Pós-Graduado em Comunicação Social	01	20 h
<b>Comunicação Social VII</b>	Historia da Imprensa; Ética e Legislação Jornalística; Economia e Comunicação;	60 H/A 60 H/A 60 H/A	Ser Graduado ou Pós-Graduado em Comunicação Social	01	20 h

ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIAS TECNOLOGIA  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Comunicação Social VIII</b>	Produção Editorial; Planejamento Gráfico I; Planejamento Gráfico II;	60 H/A; 60 H/A 60 H/A	Ser Graduado ou Pós-Graduado em Comunicação Social	01	20 h
<b>Comunicação Social IX</b>	Gêneros do Jornalismo; Jornalismo Digital I;	60 H/A 60 H/A	Ser Graduado ou Pós-Graduado em Comunicação Social	01	20 h
<b>Comunicação Social X</b>	Optativa I - (Informática I); Metodologia e Pesquisa em Comunicação; Estagio Supervisionado I;	60 H/A 60 H/A 150 H/A	Ser Graduado ou Pós-Graduado em Comunicação Social	01	30 h

### 3. DO SISTEMA REMUNERATÓRIO, DO REGIME E DA JORNADA DE TRABALHO

3.1. O sistema remuneratório do Professor da Educação Superior contratado constitui-se de subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória, obedecido o disposto no artigo 37, incisos X e XI, da Constituição Federal e na Lei Complementar n. 320, de 30 de junho de 2008.

3.2. A jornada de trabalho será de 20 (vinte) horas semanais, sendo 12 (doze) horas-aulas semanais em atividades de ensino ou de 30 (trinta) horas semanais em atividades de ensino e extensão, conforme especificado na Tabela constante no Item 2.2. deste Edital.

3.3. O regime de trabalho será o de tempo parcial, conforme dispõe o art. 21, § 4º da Lei 320/2008, sendo vedado ao contratado ocupar cargo de gestão, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de função de confiança (gratificada) ou cargo em comissão, por força do art. 20 da LC 320/2008.

### 4. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. Este Processo seletivo está aberto a todos que satisfizerem as exigências das leis brasileiras, podendo ser contratado o candidato que preencher, cumulativamente, os requisitos abaixo:

- a) estar devidamente classificado no Processo seletivo;
- b) ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 12 da Constituição Federal e na forma do disposto

no artigo 13 do Decreto n.º 70.436, de 18 de abril de 1972;

- c) estar em gozo dos direitos políticos;
- d) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- e) comprovar, por ocasião da assinatura do contrato, o nível de escolaridade exigido para a vaga/área;
- f) possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições da vaga, comprovada por exame realizado por médico credenciado pela medicina do trabalho;
- g) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- h) não ocupar ou receber proventos de aposentadoria de vaga, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita, na forma do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- i) apresentar RG e CPF; e
- j) apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação exigida na Instrução Normativa N.º 001/2008/DRN/PRAD.

4.1.1. No caso de candidato estrangeiro, este deverá apresentar visto de permanência em território nacional que permita o exercício de atividade laboral no Brasil, documento de identificação oficial do país de origem, equivalente ao RG/CPF no Brasil, além do cumprimento das letras a, e, f, g, h, j do item 4.1.

4.2. Estará impedido de ser contratado o candidato que:

- a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 4.1;
- b) tiver sido demitido, a bem do serviço público, por infração à legislação pertinente;

## **5. DAS INSCRIÇÕES**

5.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

5.2. Não será aceita inscrição condicional, via fax, via correio eletrônico ou fora do prazo.

5.3. As inscrições postadas pelo correio deverão ser recebidas no departamento no período de inscrições acima citado.

5.4. As inscrições também serão aceitas através de Procuração com poderes especiais, reconhecida em Cartório.

5.5. As inscrições serão feitas através do Requerimento de Inscrição, no Departamento de Comunicação Social, UNEMAT – Campus Universitário de Alto Araguaia, Rua Santa Rita, N.º 128, Centro, Alto Araguaia – MT, CEP 78780-000.

5.5.1. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deve, obrigatoriamente, vedadas

alterações posteriores, sob pena de não ter a sua inscrição aceita no Processo seletivo, indicar nos campos apropriados o nome de apenas uma área de conhecimento para a qual deseja concorrer à vaga;

5.6. O candidato que não preencher corretamente ou deixar de preencher o nome da vaga pretendida de conhecimento não terá sua inscrição aceita.

5.7. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT, do direito de excluí-lo do Processo seletivo se o preenchimento for feito com dados incompletos, incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as informações.

5.8. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.9. O candidato somente será considerado inscrito neste Processo seletivo após ter cumprido todas as instruções pertinentes, descritas no item 5 e seus subitens.

## **6. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

6.1. A relação dos candidatos inscritos, contendo nome, número do documento de identidade e data de nascimento do candidato, nome da vaga pretendida, bem como informações referentes à data e ao local de realização da Prova Escrita, do sorteio do tema e local de realização para a Prova de Desempenho Didático (nome do estabelecimento, endereço e sala), estarão disponíveis nos seguintes locais:

- Nos murais do Departamento de Comunicação Social e da Secretaria de Apoio Acadêmico do Campus Universitário de Alto Araguaia, Rua Santa Rita, N° 128, Centro, Alto Araguaia – MT.

6.2. Caso o candidato constate que a vaga/área para a qual deseja concorrer, informados, diferem daqueles preenchidos no Requerimento de Inscrição, ou que a sua inscrição não tenha se concretizado, deverá entrar em contato com o Departamento de Comunicação Social pelo telefone (66) 3481-1857, ramal 37, no horário das 14h00min às 17h00min (horário de Brasília), impreterivelmente, até o dia 10 de fevereiro de 2009, no horário supracitado.

6.3. No caso do subitem 6.2 será verificada a informação no Requerimento de Inscrição e, somente se constatado erro de transcrição, o mesmo será corrigido.

6.4. Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser

comunicados apenas no dia de realização da Prova Escrita, na sala de prova, para o fiscal de sala, sendo este, obrigatoriamente, um dos membros da Banca Examinadora, que deverá estar completa quando da aplicação da prova.

6.5. É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de todas as informações divulgadas quando da confirmação das inscrições.

## **7. DA PRIMEIRA ETAPA – PROVA ESCRITA**

7.1. A Prova Escrita será realizada somente na cidade de Alto Araguaia, no dia 11 de fevereiro de 2009.

7.1.1. A duração da Prova Escrita será de 4 (quatro) horas – das 9h às 13h (horário de Brasília).

7.2. Os candidatos deverão entregar no dia de realização da Prova Escrita, no mesmo local, imediatamente após o seu encerramento, os documentos abaixo especificados:

- a) *Curriculum* na plataforma *Lattes*, no formato completo, devidamente comprovado, numerado e encadernado, organizados na seqüência das informações existentes; e
- b) os documentos a serem considerados para a Avaliação de Títulos, conforme disposto no subitem 10.3 deste Edital.

7.2.1. Os documentos referidos na letra “a” do subitem anterior são obrigatórios, sendo automaticamente eliminado do processo seletivo, o candidato que não os entregar.

7.2.2. O candidato que não apresentar os documentos para a Avaliação de Títulos, na data marcada, receberá pontuação 0 (zero) na Avaliação de Títulos.

7.3. A Prova Escrita, de caráter teórico eliminatório e classificatório, consistirá na elaboração de um texto a partir de um tema comum, escolhido através de sorteio na presença de todos os candidatos presentes no horário previsto para o início de sua aplicação.

7.4. O tema referido no subitem anterior será sorteado de uma lista, de no máximo, 10 (dez) temas correspondentes ao assunto contido no programa da área de conhecimento escolhida, constantes no Anexo I deste edital.

7.4.1.. O tema sorteado será comum a todos os candidatos concorrentes da área.

7.4.2. A Prova Escrita deverá ser manuscrita, de forma legível, sendo obrigatório o uso de caneta esferográfica de tinta azul e a versão definitiva deverá ser, obrigatoriamente, transcrito para as Folhas de Prova Definitiva, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo nas hipóteses do subitem 8.7.3. e suas respectivas subdivisões.

7.4.3. Será atribuído zero ao texto transcrito a lápis.

7.5. A Folha de Prova Definitiva será o único documento válido para avaliação da Prova Escrita. A folha para rascunho é de preenchimento facultativo e não valerá para tal finalidade. A transcrição do texto para a Folha de Prova Definitiva será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas neste Edital.

7.6. Durante a Prova Escrita, será vedada a consulta a livros ou outros textos comentados e/ou anotados.

7.8. Por motivo de segurança e visando garantir a lisura e a idoneidade do Processo seletivo, serão adotados os procedimentos a seguir especificados:

- a) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala sem autorização e acompanhamento de membro da banca;
- b) somente após decorridas duas horas e trinta minutos do início da prova, o candidato poderá entregar sua Folha de Prova Definitiva e retirar-se da sala de prova. Caso o candidato saia da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, será lavrado, pela Banca Examinadora, o Termo de Ocorrência que declara sua desistência do Teste independentemente da assinatura do candidato.
- c) não será permitido sob hipótese alguma, durante a aplicação da prova, o retorno do candidato ao estabelecimento após ter se ausentado do mesmo, ainda que por questões de saúde;
- d) ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, sua Folha de Prova Definitiva;
- e) os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último finalize sua prova.

7.9. A Prova Escrita será corrigida por Banca Examinadora designada pelo Departamento sendo constituída de, no mínimo, 03 (três) docentes, sendo 01 (um) docente na área da educação e os outros docentes da área de conhecimento, sendo vedada a participação de profissional técnico.

7.9.1. Para efeito de correção da Prova Escrita serão levados em consideração a adequação e amplitude de seus conhecimentos em relação ao tema, atualização teórica, coesão, coerência, uso adequado da terminologia técnica e uso da modalidade padrão da Língua Portuguesa escrita.

7.9.2. Cada examinador atribuirá pontos ao candidato na escala de 0 (zero) a 10 (dez). A pontuação final da Prova Escrita será a média aritmética dos pontos atribuídos ao candidato pelos examinadores.

7.10. Estará eliminado do processo seletivo o candidato que deixar de comparecer à Prova Escrita ou que obtiver pontuação final inferior a 7 (sete).

7.11. O resultado da Prova Escrita será divulgado em 12 de fevereiro de 2009, na forma prevista no subitem 1.3. deste Edital.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA**



8.1. No dia de realização da Prova Escrita, o candidato deverá comparecer ao local designado para prestar a prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos de seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul, comprovante de inscrição e de original de documento oficial de identidade, contendo fotografia e assinatura.

8.2. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada de prova. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará eliminação automática do candidato.

8.3. É vedado ao candidato prestar prova fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Processo seletivo.

8.3.1. O descumprimento do descrito no subitem anterior implicará eliminação do candidato.

8.4. Não será permitido ao candidato entrar no estabelecimento de aplicação de prova portando armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo "calculadora", walkman, mp3; agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc).

8.4.1. O descumprimento do descrito no subitem anterior implicará eliminação do candidato, constituindo-se tentativa de fraude.

8.5. No horário reservado à prova, está incluído o tempo destinado à transcrição do texto para a Folha de Prova Definitiva.

8.6. A candidata que tiver de amamentar, no dia de prova, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado. A amamentação dar-se-á nos momentos que se fizerem necessários, não sendo dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova despendido com a amamentação. A falta de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

8.6.1. O acompanhante de que trata o subitem anterior deverá também observar o que determina o subitem 8.4. deste Edital.

8.7. O candidato que, por motivo de saúde, necessitar momentaneamente de condições especiais para realização da Prova Escrita deverá entregar na Coordenação do *Campus* Universitário, com no mínimo 02 (dois) dias úteis de antecedência da data de realização da prova, documento, acompanhado de Atestado Médico, solicitando atendimento especial.

8.7.1. O documento referido no subitem anterior deverá, além de ser assinado pelo candidato, conter: nome do candidato, número do protocolo do Requerimento de Inscrição no processo seletivo, nome da vaga, número do documento de identidade, telefone para contato, endereço completo para correspondência e tipo de atendimento especial necessário. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

8.7.2. Ao candidato que não cumprir com o disposto nos subitens 8.7. e 8.7.1. não serão concedidas às condições especiais de que necessite para a realização da(s) prova(s), ficando sob sua responsabilidade a opção de realizá-la(s) ou não.

8.7.3. Observado o item 8.7 deste Edital, o candidato que estiver momentaneamente impossibilitado de transcrever o texto para a Folha de Texto Definitivo, terá auxílio de um servidor do *Campus* Universitário, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

8.7.3.1. A Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT não poderá ser responsabilizada, posteriormente, pelo candidato, sob qualquer alegação, de eventuais erros de transcrição provocados pelo servidor.

8.8. Será excluído do Processo seletivo o candidato que:

- a) chegar ao local de prova após o horário definido para o início da prova;
- b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
- c) for surpreendido no interior da sala de aplicação de prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo "calculadora", walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc).
- d) utilizar-se de livros, códigos, impressos ou qualquer tipo de consulta durante o período de realização de prova, quer seja na sala de prova ou nas dependências do local de prova;
- e) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- f) desrespeitar membro da Banca Examinadora, assim como aquele que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranqüilidade necessária à realização da prova;
- g) não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência;
- h) não devolver a Folha de Prova Definitiva;
- j) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos;
- k) quando, mesmo após as provas, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.

8.9. O Departamento e seus membros de equipe de realização do Processo seletivo não assumirão a guarda de quaisquer objetos pertencentes aos candidatos durante a aplicação da prova.

## **9. DA SEGUNDA ETAPA - PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

9.1. Apenas realizarão a Prova de Desempenho Didático os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete) na Prova Escrita.

9.2. A Prova de Desempenho Didático será realizada somente na cidade de Alto Araguaia -MT, e terá início no dia 13 de fevereiro de 2009, sendo a convocação dos candidatos para a realização desta prova feita nos moldes estabelecidos no subitem 1.3. deste Edital.

9.3. A Prova de Desempenho Didático, de caráter prático-pedagógico eliminatório e classificatório, consistirá de uma apresentação oral em formato de aula em nível de curso de graduação, com a finalidade de verificar a capacidade do candidato, de expor seus conhecimentos de uma maneira clara e organizada.

9.4. Os temas e a ordem de apresentação dos candidatos para a realização da Prova de Desempenho Didático serão sorteados, observando-se o programa de cada área constante no Anexo I deste Edital, em reunião pública a ser realizada no dia 12 de fevereiro de 2009 às 15h00min (Horário de Brasília); na sala do I Semestre de Comunicação Social do *Campus* Universitário de Alto Araguaia, Rua Santa Rita,128, Centro – Cep 787800-000- *Campus* de Alto Araguaia –MT – UNEMAT.

9.4.1. O tema sorteado será comum a todos os candidatos concorrentes da área.

9.5. Cabe ao candidato decidir sobre a forma de abordagem e a de apresentação do tema, sendo-lhe facultado o uso dos recursos audiovisuais que trouxer para o processo seletivo. Não serão disponibilizados recursos audiovisuais da Instituição.

9.6. A Prova de Desempenho Didático terá duração de 40 (quarenta) minutos, prorrogáveis por mais 10 (dez) minutos, e versará unicamente sobre o tema sorteado.

9.6.1. Se houver determinação da Banca Examinadora, o candidato que desrespeitar o tempo mínimo ou máximo para a realização da Prova de Desempenho Didático estará automaticamente eliminado do Processo seletivo.

9.7. O candidato será avaliado pela mesma Banca Examinadora designada pelo Departamento para avaliação da Prova Objetiva.

9.7.1. O candidato poderá ser argüido por qualquer membro da Banca Examinadora ao término de sua apresentação.

9.7.2. Na apreciação da Prova de Desempenho Didático serão considerados os seguintes critérios: domínio sobre o tema, atualização com a produção técnico-científica, competência para criar e variar situações de aprendizagem, emprego apropriado de recursos didáticos, uso do padrão oral da Língua Portuguesa, expressividade, adequação, controle emocional e coerência

entre o plano de aula apresentado e o desenvolvimento da aula.

9.7.3. Cada examinador atribuirá pontos ao candidato na escala de 0 (zero) a 10 (dez). A pontuação final da Prova de Desempenho Didático será a média aritmética da pontuação atribuída ao candidato pelos examinadores.

9.8. Estará eliminado do processo seletivo o candidato que deixar de comparecer à Prova de Desempenho Didático ou que obtiver pontuação final inferior a 7 (sete).

9.9. O candidato deverá comparecer ao local e horário designado para prestar a Prova de Desempenho Didático, e entregar à Banca Examinadora, três vias idênticas do Plano de Aula.

## 10. DA TERCEIRA ETAPA – AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

10.1. Os candidatos deverão entregar os documentos a serem considerados para a Avaliação de Títulos e o *Curriculum* na plataforma *Lattes*, no dia de realização da Prova Escrita, no mesmo local da prova, imediatamente após o seu encerramento.

10.1.1. O candidato que não apresentar os documentos para a Avaliação de Títulos, na data marcada, receberá pontuação 0 (zero) na Avaliação de Títulos.

10.2. Somente serão avaliados os títulos dos candidatos não eliminados na Prova de Desempenho Didático.

10.3. Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir:

### QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

ITENS A SEREM ANALISADOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>1. ATIVIDADES UNIVERSITÁRIAS</b>	
1.1. Tempo de magistério na área – na graduação/na pós-graduação (0,5 por semestre)	4
1.2. Cursos não curriculares ministrados na área com carga horária igual ou superior a 40 horas (0,25 por curso)	1
1.3. Projetos de Pesquisa e/ou Extensão: <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenação (1,0 por projeto)</li><li>• Participação (0,5 por projeto)</li></ul>	2
1.4. Orientação de aluno: <ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciação científica, extensão, monitoria (0,15 por orientação)</li><li>• Pós-graduação: especialização/mestrado/doutorado (0,2 por banca)</li></ul>	2

ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIAS TECNOLOGIA  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

1.5. Participação em bancas examinadoras:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciação científica, extensão, monitoria (0,15 por orientação)</li> <li>• Trabalho de Conclusão de Curso (0,1 por banca)</li> </ul>	1
1.6. Exercício profissional na área do processo seletivo por semestre (0,25 por semestre)	2
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>	
2.1. Livros completos:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na área com ISBN (1,0 por livro)</li> <li>• em área afim com ISBN (0,5 por livro)</li> </ul>	4
2.2. Capítulos de livros:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na área com ISBN (0,5 por livro)</li> <li>• em área afim com ISBN (0,25 por livro)</li> </ul>	3
2.3. Artigos publicados em periódicos científicos na área, com ISSN (0,5 por artigo)	3
2.4. Trabalhos apresentados em eventos científicos (0,2 por evento)	1,2
2.5. Artigos publicados em periódicos locais, regionais e internos com ISSN – não indexados (0,1 por artigo)	0,8
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>
<b>3. FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	
3.1. Pós-doutorado/Livre docente	12
3.2. Curso de doutorado na área do processo seletivo	10
3.3. Curso de doutorado em área afim	8
3.4. Curso de mestrado na área do processo seletivo	7
3.5. Curso de mestrado na área afim	5
3.6. Curso de especialização na área do processo seletivo	3
3.7. Curso de especialização na área afim	2
<p>A BANCA EXAMINADORA ANALISARÁ OS CURRÍCULOS DE TODOS OS CANDIDATOS APROVADOS NA PROVA DIDÁTICA E ATRIBUIRÁ A CADA CANDIDATO A PONTUAÇÃO CORRESPONDENTE NA FICHA DE APURAÇÃO DOS RESULTADOS, UTILIZANDO A TABELA PARA ANÁLISE DE CURRÍCULOS PARA AVALIAÇÃO.</p> <p>OS PONTOS DO ITEM 3 NÃO SERÃO ACUMULATIVOS, PORTANTO SERÁ CONSIDERADO O MAIOR TÍTULO APRESENTADO.</p>	

10.4. Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via *fax* e/ou via correio eletrônico.

10.5. Para comprovação de conclusão de curso de pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado deve ser apresentado diploma, devidamente registrado, expedido por instituição oficial ou reconhecida, ou a Ata de Defesa onde conste expressamente concessão da Titulação ou a aprovação sem restrições, desde que devidamente acompanhada do Histórico onde conste as notas do candidato.

10.6. Diplomas e certificados expedidos no exterior somente serão considerados quando revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Caberá recurso ao Departamento contra o resultado final do Processo seletivo.

11.2. O recurso deverá ser interposto e assinado pelo próprio candidato ou por seu procurador (com poderes específicos) e protocolado no Departamento de Comunicação Social – Campus Universitário de Alto Araguaia – MT, Rua Santa Rita, nº 128, centro, Alto Araguaia, no horário das 14h às 17h, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado final do processo seletivo.

11.3. O recurso deverá ser apresentado de forma legível e conter:

a) nome e número de inscrição do candidato, bem como indicação da vaga/área a que está concorrendo;

b) argumentação lógica, consistente e material bibliográfico, quando for o caso.

11.3.1. Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.

11.4. As alterações de pontuações de candidatos na Prova Escrita e na Avaliação de Títulos, que vierem a ocorrer após análise dos recursos, estarão disponíveis na Unemat – Campus Universitário de Alto Araguaia, no Mural da Supervisão de Apoio Acadêmico e no Mural do Departamento de Comunicação Social.

11.5. O impetrante terá os 2 (dois) dias úteis subseqüentes ao da divulgação do resultado do recurso para tomar conhecimento da decisão.

11.5.1. O acesso aos pareceres, ou seja, o conhecimento da decisão final, será dado no mesmo local e horário estabelecidos no subitem 11.2 deste Edital.

11.6. A decisão final do Departamento será soberana e irrecorrível, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

## **12. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO PROCESSO SELETIVO**

12.1. Os candidatos não eliminados do processo seletivo terão sua Pontuação Final (*PF*), pela seguinte fórmula:

fórmula:  $PF = PPE + PPD + PAT$ , em que:

*PPE* = Pontuação Final na Prova Escrita;

*PPD* = Pontuação Final na Prova de Desempenho Didático;

*PAT* = Pontuação Final na Avaliação de Títulos.

12.2. Os candidatos serão ordenados, por vaga/área, de acordo com a ordem decrescente da Pontuação Final (*PF*), apurada nos termos do subitem 13.1 deste Edital.

12.2.1. Em caso de igualdade na Pontuação Final (*PF*), para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1) maior pontuação na Prova de Desempenho Didático;
- 2) maior pontuação na Prova Escrita;
- 3) maior pontuação na Avaliação de Títulos;
- 4) maior idade.

### **13. DA CONTRATAÇÃO:**

13.1. O resultado final do Processo seletivo será publicado no Mural da Supervisão de Apoio Acadêmico e no Mural do Departamento de Comunicação Social, à Rua Santa Rita, 128, Centro, Alto Araguaia. É de inteira responsabilidade do candidato a obtenção de todas as informações referentes ao resultado do Processo seletivo.

13.2. Após a divulgação do resultado final do Processo seletivo, o candidato aprovado terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para assinar o contrato.

13.3. O não comparecimento do candidato para assinatura do contrato no prazo do item anterior, acarretará a perda do direito à contratação.

13.5. A classificação final no Processo seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática, mas apenas a expectativa de chamamento segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada ao interesse, às necessidades e possibilidade financeira da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT.

13.6. A contratação fica condicionada à realização de inspeção de saúde por médico credenciado pela medicina do trabalho.

13.7. Os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do Processo seletivo e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento

das convocações por meio eletrônico e publicações no mural do Departamento de Comunicação Social, ocorridas durante o prazo de validade do Processo seletivo.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Processo seletivo.

14.2. O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone no Departamento até o resultado final do processo seletivo e durante o prazo de validade do processo seletivo, sendo de sua exclusiva responsabilidade os prejuízos advindos da não comunicação de seu endereço e demais dados.

14.2.1. Após o resultado final, a comunicação de que trata o subitem 14.2 deverá ser feita por escrito, mediante documento que deverá conter: nome completo do candidato, número do documento de identidade, número do CPF, processo seletivo a que concorreu, vaga, endereço completo e telefone. O documento deverá ser assinado pelo candidato e protocolado na Chefia do Departamento. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço.

14.3. O candidato poderá obter informações, documentações e orientações sobre o Processo seletivo, tais como Editais, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, resultados das provas, resultados dos recursos, convocações e resultado final, na Internet, no endereço eletrônico [www.unemat.br](http://www.unemat.br) ou no Departamento.

14.4. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim as publicações.

14.5. O prazo de validade do Processo seletivo será até a data de 31/12/2009, podendo ser prorrogado por igual período.

14.6. A vigência da contratação do professor será até a data de 19/12/2009.

14.7. Todas as informações relativas ao Processo seletivo, após a publicação do resultado final, deverão ser obtidas na Secretaria do Departamento.

14.8. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas deste Processo seletivo.

14.9. Os casos omissos serão resolvidos, conjuntamente, pelo Instituto de Linguagem e pela Chefia do Departamento, no que se refere à realização deste Processo seletivo.



14.10. Fazem parte deste Edital:

- a) Anexo I - Conteúdos Programáticos.
- b) Anexo II - Requerimento de Inscrição (modelo do departamento)
- c) Anexo III – Da Remuneração

**Alto Araguaia/ MT, 28 de janeiro de 2009.**

Dra. Ana Maria Di Renzo  
Diretora do Instituto de Linguagem

Dr. Aroldo José Abreu Pinto  
Chefe de Departamento de Comunicação Social

## ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ÁREA	CONTEÚDO
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL I</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A importância da fundamentação teórica em trabalhos de conclusão de curso de Jornalismo.</li><li>2. O marketing e o jornalismo em empresas.</li><li>3. Problemas de marketing e gestão de mídias.</li><li>4. O jornalismo na web e webjornalismo.</li></ol>
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL II</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diferenças entre telejornalismo em tevês abertas e fechadas.</li><li>2. O caráter histórico da predominância do gênero informativo.</li><li>3. A evolução histórica da televisão no Brasil e sua relação com o Estado e a sociedade civil.</li><li>4. Linguagens alternativas na produção de documentários.</li></ol>
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL III</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceitos básicos e história da fotografia.</li><li>2. A fotografia padrão e a fotografia estetizada no jornalismo.</li><li>3. A fotografia como documento social.</li><li>4. A linguagem fotográfica e as outras linguagens visuais, intersecções.</li></ol>
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL IV</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A relação entre história e jornalismo</li><li>2. A mídia como fonte e os problemas de interpretação.</li><li>3. Questões antropológicas em sociedades mediadas.</li><li>4. O funcionamento institucional dos poderes</li></ol>
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL V</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O rádio na Internet</li><li>2. Reportagem e redação em rádio.</li></ol>

ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIAS TECNOLOGIA  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

---

---

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. O documentarismo em rádio.</li><li>4. O clipping e o contato com o cliente.</li></ol>
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL VI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formas de captação da notícia.</li><li>2. A arte da entrevista.</li><li>3. A apuração e coleta de dados para reportagem.</li><li>4. Recursos acessórios da reportagem.</li></ol>
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL VII</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A imprensa e as ditaduras</li><li>2. A economia política e as correntes clássicas.</li><li>3. O direito de imprensa</li><li>4. O conflito entre atividade jornalística e cidadania.</li></ol>
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL VIII</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Características do livro reportagem.</li><li>2. A linguagem gráfica no jornalismo.</li><li>3. Interrelação entre diagramação de material jornalístico e publicitário.</li><li>4. Softwares utilizados para editoração eletrônica: possibilidades e/ou limitações.</li></ol>
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL IX</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O caráter histórico da predominância do gênero informativo.</li><li>2. A teoria da agenda setting e a espiral do silêncio</li><li>3. Jornalismo on-line e off-line.</li><li>4. Softwares úteis à atividade jornalística.</li></ol>
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL X</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O método científico.</li><li>2. O conhecimento crítico do campo de trabalho.</li><li>3. Estágio Supervisionado interno: vantagens e/ou desvantagens.</li><li>4. A importância do Estágio Supervisionado para a formação do acadêmico.</li></ol>

ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIAS TECNOLOGIA  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

---

---

--	--

---

---

**ANEXO II – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**ANEXO I**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

Pelo presente, solicito inscrição como candidato (a) ao Teste Seletivo para contratação de Professor Interino para atuar junto ao **Departamento de** \_\_\_\_\_ da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, Campus Universitário de Alto Araguaia, para a área

Nas disciplinas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, conforme Edital 001/2009-DCS.

**Informações Pessoais**

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_

Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Formação: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

Graduação ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( )

**Endereço**

Rua: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Fone: ( ) \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIAS TECNOLOGIA  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

---

---

(Cidade/Estado), \_\_\_\_ / \_\_\_\_ de 2009.

---

Assinatura do Candidato

**ANEXO III – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO**

<b>TITULAÇÃO</b>	<b>SALÁRIO – 20 H</b>	<b>SALÁRIO – 30 H</b>
Graduado	R\$ 1.382,05	R\$ 2.073,07
Mestre	R\$ 2.570,61	R\$ 3.855,92
Doutor	R\$ 3.178,71	R\$ 4.768,07