



## RESOLUÇÃO Nº 050/2012/AD REFERENDUM DO CONEPE

Aprova a adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, a ser executado no *Campus* Universitário de Juara da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT.

O Reitor da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 29, IX do Estatuto da UNEMAT;

### RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, a ser executado no *Campus* Universitário de Juara da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT.

Art. 2º. As adequações no Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração visa atender a legislação nacional vigente, as Diretrizes Curriculares Nacionais e normativas internas da UNEMAT e passa a ter as seguintes características:

- I – carga horária total do Curso: 3.270 (três mil duzentas e setenta) horas;
- II – integralização em, no mínimo, 8 (oito) semestres e, no máximo, 12 (doze) semestres;
- III – período de realização do curso: noturno;
- IV – forma de ingresso: semestral, por meio de vestibular realizado pela UNEMAT e/ou SISU/MEC.

Art. 3º. No Anexo Único desta Resolução consta o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração com as devidas adequações, passando este a ser o Projeto Pedagógico oficial do Curso.



Art. 4º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Resolução n. 049/2011/CONEPE.

Sala da Reitoria da Universidade do Estado de Mato Grosso, em Cáceres/MT, 14 de dezembro de 2012.

**Prof. Me. Adriano Aparecido Silva**  
Presidente do CONEPE



## ANEXO ÚNICO

### RESOLUÇÃO Nº 050/2012/AD REFERENDUM DO CONEPE

#### PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO UNEMAT JUARA/MT

##### CAPÍTULO I O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

##### CAPÍTULO II OBJETIVOS DO CURSO (HABILIDADES E COMPETÊNCIAS)

##### CAPÍTULO III PERFIL DO EGRESSO E CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

##### CAPÍTULO IV MATRIZ CURRICULAR

##### **Seção I** **Matriz Curricular de Equivalência**

##### CAPÍTULO V CRITÉRIOS DE PERMANÊNCIA

##### CAPÍTULO VI MOBILIDADE ACADÊMICA

##### CAPÍTULO VII CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENSINO/APRENDIZAGEM

##### CAPÍTULO VIII ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

##### **Seção I** **Atividades de Pesquisa**

##### **Seção II** **Atividades de Extensão**

##### CAPÍTULO IX INTERDISCIPLINARIDADE

##### CAPÍTULO X ATIVIDADES COMPLEMENTARES



CAPÍTULO XI  
ESTÁGIO SUPERVISIONADO

**Seção I**  
**Estágio Supervisionado I**

**Seção II**  
**Estágio Supervisionado II**

**Seção III**  
**Estágio Supervisionado III**

**Seção IV**  
**Características Gerais do Estágio Supervisionado**

CAPÍTULO XII  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

CAPÍTULO XIII  
EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS



CAPÍTULO I  
O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

A Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT- é uma entidade autônoma de direito público, vinculada à Secretaria Estadual de Educação. Criada a partir do Instituto de Ensino Superior de Cáceres - IESC - pela Lei nº 703 e estadualizada pela Lei nº 4960, de 19 de dezembro de 1985. A Unemat passou à condição de Universidade, de acordo com a Lei complementar nº 30, de 15 de dezembro de 1993 e obteve no ano de 1999 o Reconhecimento enquanto Universidade pelo CEE/MT, homologado pelo secretário de Estado de Educação de Mato Grosso em data de 30 de abril de 1999 pela Portaria 196/99 – SEDUC/MT.

A Universidade do Estado de Mato Grosso tem sua sede na cidade de Cáceres, interior do Estado e se faz presente em onze regiões geo-educacionais de múltipla diversidade geográfica, econômica e cultural, tendo como eixo central de suas atividades as áreas de educação e meio ambiente.

Seu programa de expansão iniciou-se pela cidade de Sinop, em 1990, por ser considerada município Pólo Regional e pela carência de profissionais especializados na região. Atualmente, a Universidade conta com um total de onze *Campi* Universitários: dez funcionando com cursos regulares (Cáceres, Sinop, Alta Floresta, Alto Araguaia, Pontes e Lacerda, Nova Xavantina, Barra do Bugres, Tangará da Serra, Colíder e Juara) e o *Campus de* Luciara que oferece cursos de Licenciaturas em regime Parcelado.

A Universidade do Estado de Mato Grosso, primeira Universidade pública estadual mato-grossense, através dos cursos que oferece no decorrer de sua existência, tem como eixos orientadores o ensino, a pesquisa e a extensão, integrados na formação técnico-profissional e na difusão da cultura com a perspectiva de abertura de novos cursos e *Campi*, assegurando, assim, o reconhecimento e a credibilidade da sociedade mato-grossense e instituições brasileiras.

A Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT- é uma entidade autônoma de direito público, vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, criada a partir do Instituto de Ensino Superior de Cáceres - IESC - pela Lei no 703 em 1978 e estadualizada pela Lei no 4960, de 19 de dezembro de 1985.

A Unemat, passou à condição de Universidade, de acordo com a Lei complementar no 30, de 15 de dezembro de 1993 e obteve no ano de 1999 o Reconhecimento enquanto Universidade pelo Conselho Estadual de Educação - CEE/MT, homologado pelo secretário de Estado de Educação de Mato Grosso em data de 30 de abril de 1999 pela Portaria 196/99 da Secretaria da Estado de Educação - SEDUC/MT.

Atualmente, a Unemat se encontra instalada em 11 campi, 8 núcleos pedagógicos e 6 pólos de ensino à distância. Tendo sua sede na cidade de Cáceres, interior do Estado, oferta 69 cursos de graduação, sendo 44 regulares e os demais em modalidades diferenciadas. Iniciativas inovadoras possibilitam que a Unemat atenda a um total de 13.761 acadêmicos na graduação e 233 na pós-graduação Stricto Sensu, presente em 117 dos 141 municípios mato-grossenses, cobrindo várias regiões geo-educacionais de múltipla diversidade ecológica, econômica e cultural.

O quadro profissional da Unemat é constituído por 1.078 professores, sendo que 222 docentes possuem a qualificação de doutores e 460 de mestres, resultantes da política de investimento na qualificação docente e 422 técnicos administrativos todas nos diversos campi.

O programa de expansão da Unemat começou pela cidade de Sinop, iniciado em 1990, tendo em vista o fato de a cidade ser considerada um município Polo Regional e pela carência de profissionais especializados na região. Nos anos seguintes a expansão da Universidade foi consolidada, sendo que Juara a expansão teve seu início com a criação de um Núcleo Pedagógico, implantado em 2001, a partir da ideia de expansão do Campus de Sinop, visando atender às demandas de formação em nível superior na região do Vale do Arinos.

A proposta consistia em atender aos anseios da população juarenses e da região (Tabaporã, Porto dos Gaúchos, Novo Horizonte do Norte). O Projeto de implantação do Núcleo Pedagógico foi concebido e encaminhado pelo Campus Universitário de Sinop<sup>1</sup>, em 1999, e homologado no mesmo ano pelas instâncias deliberativas da UNEMAT: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONEPE) e o Conselho Universitário (CONSUNI). Por esse último, o *Decisum* 059/99 - CONSUNI, de 01 de outubro de 1999, foi "Decisão: aprovar por unanimidade a Criação do Núcleo Pedagógico de Juara". (UNEMAT-CONSUNI, 1999, p. 01-02)<sup>2</sup>

Na perspectiva de atender às necessidades regionalizadas do Vale do Arinos, foram criados três cursos ofertados na modalidade especiais: Bacharelado em Administração, Bacharelado em Ciências Contábeis e Licenciatura em Letras. Os três cursos foram contemplados com 150 vagas anuais (cinquenta para cada

<sup>1</sup> O Núcleo Pedagógico de Juara era um espaço pedagógico de ensino superior do Campus Universitário de Sinop.

<sup>2</sup> UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO. *Decisum* 059/99, de 01 de outubro de 1999. Criação do Núcleo Pedagógico de Juara. CONSUNI, de 01 de outubro de 1999. Cáceres, 1999.



curso) de acordo com Resolução nº. 035/99 e nº. 070/2001 – CONEPE. No ano de 2002, no segundo semestre ingressaram, via vestibular, mais 100 alunos no Núcleo Pedagógico, sendo cinquenta para o curso de Administração e cinquenta para o curso de Ciências Contábeis.

A instalação do Núcleo Pedagógico de Juara foi uma estratégia lançada pela UNEMAT, assumida pelo Campus Universitário de Sinop, Mato Grosso, em seu compromisso político-educacional e científico, ou seja, possibilitar a uma população carente de espaços institucionais de ensino superior se apropriar de uma formação profissional universitária, a qual, em condições diferenciadas, teria pouca, ou nenhuma, condição de realizá-la. Vale ressaltar que os poderes executivo e legislativo de Juara atuaram, também, na perspectiva de viabilizar a presença da UNEMAT na região.

Dessa forma, a infraestrutura do Núcleo e a base para a constituição do Campus, foi garantida pela doação da Escola Agrícola Municipal Artur Pinoti, localizada à margem da estrada Juara/ Brasnorte Km 02, através da Lei Municipal nº 1.368, de 28 de Novembro de 2002, exigência esta colocada pela administração regional para que a Universidade e sua configuração local de Campus pudessem oferecer condições adequadas de estudo desde seu início.

A implantação do Campus da UNEMAT em Juara sinalizou o comprometimento da Universidade do Estado de Mato Grosso, frente às exigências de democratização do ensino superior, imprimindo alternativas de viabilização de projetos de ensino, de extensão e de produção científica, que pudessem fomentar o espírito crítico-reflexivo, proporcionando a valorização da cidadania, a identificação dos problemas socioeconômicos da região e a criação de alternativas de superação para os mesmos.

O Colegiado Superior do Campus Universitário de Sinop, realizado em 11 de Junho de 2003, concedeu parecer favorável à implantação do Campus Universitário de Juara e na primeira Seção Ordinária do Conselho Universitário, realizada em 17 e 18 de junho 2003, foi aprovada a alteração na denominação de Núcleo Pedagógico para Campus Universitário de Juara, por meio da Resolução 014/2003 do CONSUNI.

O Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão em 24 de Outubro de 2003, através da Resolução nº 240/2003, aprova o Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia do Campus Universitário de Juara com o ingresso semestral de 40 acadêmicos.

O Campus Universitário de Juara está instalado na mesorregião Norte Mato-grossense, localizada no Vale do Arinos, compreendendo os municípios de Juara, Novo Horizonte do Norte, Porto dos Gaúchos e Tabaporã. A população destas cidades comam o montante de 51.880 habitantes segundo informações de 2010 do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. O município de Juara é o mais populoso com aproximadamente 32.769 moradores, de forma que se tornou polo na oferta de serviços da região. Por esta razão, emergiu, como uma das demandas da sociedade local e regional, o anseio da instalação de uma Instituição Pública de Ensino Superior, que pudesse oferecer oportunidades educacionais para os jovens egressos do ensino médio, homens e mulheres, carentes de possibilidades de dar continuidade aos estudos, sem deixar a região.

Nestas perspectivas a sociedade do Vale do Arinos exigiu mais cursos para o campus de Juara e foram contemplados com o curso de Administração, uma vez que este atendia as especificidades locais e regionais, respeitando a vocação econômica do vale do Arinos e que contribuirá com o desenvolvimento científico, tecnológico, social e cultural da região. Inicialmente um grupo de professores elaborou o primeiro Projeto Político Pedagógico para uma turma especial, mas devido problemas de encaminhamentos administrativos o projeto de implantação não teve êxito, por isso, que na oportunidade de expansão dos cursos de graduação a comunidade acadêmica local considerou que este deveria ser o curso a ser implantado nesse momento.

Nesse sentido, o curso de Administração atende deste o modo, os anseios da sociedade do Vale, bem como vai ao encontro de seus anseios e aspirações. A sua implantação representou uma vitória que poderá ampliar a qualificação e o desenvolvimento intelectual de sua população. O curso de Administração foi aprovado pela Resolução Nº 049/2011 – CONEPE, de 13 de setembro de 2011 e, da Resolução Nº 041/2011 – CONSUNI, de 15 de setembro de 2011, com turmas semestrais de 40 alunos, iniciando suas atividades no segundo semestre de 2012.

O Departamento de Administração do *Campus* Universitário de Juara é Coordenado pelo Professor Mestre Gildete Evangelista da Silva, sendo que para ministrar as disciplinas do Curso o departamento conta com professores do curso de Pedagogia e, outros contratados temporariamente por meio de seletivos. Para a composição do quadro de professores o departamento aguarda o concurso público que se realizará num futuro próximo. Todavia, existe na cidade um banco de dados de profissionais, formados pela Unemat e por instituições particulares, que podem prestar serviços temporariamente no curso, cuja seleção será realizada tempestivamente caso haja necessidade.

A tabela abaixo apresenta uma síntese do perfil do Curso e de seus principais parâmetros operacionais de funcionamento.



<b>Nome do Curso</b>	Graduação em Administração
<b>Habilitação</b>	Bacharel em Administração
<b>Área do conhecimento</b>	Ciências Sociais Aplicadas
<b>Ano de início</b>	2012
<b>Tipo de curso</b>	Regular
<b>Regime escolar</b>	Seriado semestral
<b>Número de vagas anuais</b>	80 vagas (40/semestre)
<b>Turno</b>	Noturno
<b>Integralização</b>	Mínimo 04 anos – máximo 6 anos
<b>Carga horária total</b>	3.270 horas
<b>Número de turmas por ano</b>	2
<b>Ingresso</b>	Vestibular e ENEM/SISU
<b>Regime de Matrícula</b>	Conforme disposto no capítulo II, seção II da normatização acadêmica, respeitando a aprovação nas disciplinas pré-requisitos.

Fonte: Departamento de Administração (2012/1)

## CAPÍTULO II OBJETIVOS DO CURSO (HABILIDADES E COMPETÊNCIAS)

Considerando as peculiaridades locais e regionais, a matriz curricular do curso de administração do Campus Universitário de Juara foi elaborada com a intenção de despertar a vocação de profissionais com amplos valores morais e éticos, dotados de visão estratégica para os negócios, com formação básica sustentada em várias áreas administrativas, de modo que os administradores formados no curso sejam profissionais capazes de identificar e resolver problemas, que exerçam suas lideranças dentro de princípios e valores morais e éticos, bem como sejam agentes de transformações sociais.

Além disto, atendendo a vocação econômica, política e social do Vale do Arinos o profissional administrador deverá ser capaz de portar-se com sociabilidade, exercendo sua capacidade de expressão e comunicação, bem como apresentar aptidão analítica e numérica. Deverá ser capaz de aplicar seus conhecimentos no seu ambiente, promovendo as mudanças necessárias para que haja uma sociedade mais justa e igualitária.

O Curso de Administração pretende formar profissionais comprometidos com as Ciências Administrativas nos seus diferentes contextos, conforme dispõe a Lei 9394/96 de 20/12/96 (LDBE) e as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, instituídas pela Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005. Nesse sentido, o artigo 4º da referida resolução expõem que:

O Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Os princípios que fundamentam as relações teórico-práticas no âmbito da ação curricular proposta são: formação crítico-analítica e formação para formação, ou seja, criação de habilidades para prosseguir edificando conhecimento a partir da análise crítica das próprias vivências e experiência profissionais do dia a dia nas organizações. Deste modo, o curso de Administração de Juara contempla em sua matriz curricular



a possibilidade de um maior relacionamento da prática com o conhecimento e o saber, propondo ações que desenvolvem os discentes rumo ao teórico/prático das atividades, com vistas à ações transformadoras de suas realidades e do mundo, num sentido de construção e crescimento moral e humano.

Diante do fato de que o curso de Administração de Juara vislumbra a formação de profissionais críticos, democráticos e socialmente ativos, tendo como a qualificação para o mercado de trabalho uma consequência das atividades do ensino/aprendizagem, podemos elencar de duas maneiras os objetivos do Curso:

- 1) Fornecer subsídios para que os discentes se tornem capazes de analisar criticamente sua realidade de trabalho, de modo contextualizado e em sintonia com as necessidades da sociedade mato-grossense e brasileira, de modo que não sejam apenas capazes de reproduzir boas práticas de gestão, mas que também sejam capazes de compreender as limitações dessas práticas, bem como suas implicações para todos os envolvidos na vida organizacional;
- 2) Fornecer subsídios intelectuais para a aprendizagem contínua, dado que o conhecimento gerencial é dinâmico e que, por isso, mais importante do que dominar técnicas administrativas estáticas é desenvolver meios analíticos holísticos para sua apreensão dinâmica na própria realidade de trabalho.

Ademais, é esperado que o egresso seja capaz de transpor as barreiras técnicas da formação do Administrador e se torne também capaz de compreender, não importa onde atue, as implicações econômicas, sociais, morais e éticas mais amplas do trabalho do Administrador na sociedade contemporânea, de modo a se fazer apto para contribuir para a melhoria do bem-estar social sem abdicar de seu papel de cidadão.

### CAPÍTULO III PERFIL DO EGRESSO E CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

Tal como define o artigo 3º da Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, o Curso de Graduação em Administração deve ensejar, como perfil desejado do formado

- capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão;
- capacitação e aptidão para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Frente aos desafios e demandas profissionais apresentadas pelo Pólo Regional de Juara e pela Mesorregião na qual o Curso de Administração se insere, é esperado que o egresso seja capaz de atuar em organizações diversas, sem, entretanto, abrir mão da sua especialidade que, desde Henri Fayol, se liga ao planejamento, organização, direção e controle das atividades de trabalho, a saber: empresas de pequeno, médio e grande porte; hospitais, hotéis, entidades esportivas, bancos e instituições financeiras, empresas atacadistas, varejistas e de serviços e organizações do agronegócio; cooperativas, associações e organizações não-governamentais (ONGs); órgãos públicos municipais, estaduais e federais; e empresas prestadoras de serviços e consultoria na área de administração e negócios.

### CAPÍTULO IV MATRIZ CURRICULAR

RESUMO			
FORMAÇÃO	DISCIPLINAS	CRÉDITOS	HORAS
1. Formação Geral e Humanística	04	16	240
2. Formação Específica - Profissional, Estágio e TCC	34	148	2.220
3. Formação Complementar - Eletivas Obrigatórias e Livres	11	44	660





<b>Subtotal</b>	49	208	3120
<b>5. Atividades Complementares</b>	-	-	150
<b>TOTAL</b>	49	208	3.270

<b>Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística</b>							
Disciplina	CH						Pré-requisito
		T	P	L	C	D	Crédito
1. Filosofia	60	4	0	0	0	0	
2. Sociologia	60	3	0	0	1	0	
3. Psicologia	60	4	0	0	0	0	
4. Português Instrumental	60	4	0	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>240</b>						

<b>Unidade Curricular II - Formação Específica - Profissional, Estágio e TCC</b>							
Disciplina	CH	Crédito					Pré-requisito
		T	P	L	C	D	
1. Fundamentos da Administração	60	3	0	0	1	0	
2. TGA I - Teoria Geral de Administração	60	4	0	0	0	0	
3. TGA II -Teoria Geral de Administração	60	4	0	0	0	0	TGA I
4. Contabilidade Geral I	60	4	0	0	0	0	
5. Contabilidade Gerencial	60	4	0	0	0	0	
6. Gestão de Pessoas I	60	3	0	0	1	0	
7. Gestão de Pessoas II	60	3	0	0	1	0	GP I
8. Instituição de Direito Público e Privado - IDPP	60	4	0	0	0	0	
9. Direito do Trabalho	60	4	0	0	0	0	
10. Informática	60	1	0	3	0	0	
11. Estatística	60	3	0	1	0	0	
12. Matemática	60	4	0	0	0	0	
13. Metodologia e Técnicas de Pesquisa	60	3	0	0	1	0	
14. Introdução à Economia	60	4	0	0	0	0	
15. Adm. De Recursos Materiais e Patrimoniais I	60	3	0	0	1	0	
16. Adm. De Recursos Materiais e Patrimoniais II	60	3	0	0	1	0	ARMP I
17. Administração Financeira	60	3	0	0	1	0	
18. Orçamento de Capital e Decisões de Investimentos	60	3	0	0	1	0	
19. Orçamento Empresarial	60	2	2	0	0	0	
20. O & M - Organização, Sistemas e Métodos	60	3	0	0	1	0	
21. Administração de Operações e Serviços	60	3	0	0	1	0	
22. Planejamento e Gestão da Qualidade	60	3	0	0	1	0	
23. Estágio Supervisionado I	120	4	0	0	4	0	
24. Estágio Supervisionado II	120	4	0	0	4	0	Estágio I
25. Estágio Supervisionado III	120	4	0	0	4	0	Estágio II
26. TCC I - Trabalho de Conclusão de Curso I	60	4	0	0	0	0	
27. TCC II -Trabalho de Conclusão de Curso II	60	4	0	0	0	0	TCC I



28. Administração Mercadológica I	60	3	0	0	1	0	
29. Administração Mercadológica II	60	4	0	0	0	0	Adm Merc. I
30. Ética e Responsabilidade Social	60	4	0	0	0	0	
31. Matemática Financeira	60	4	0	0	0	0	
32. Gestão Pública	60	4	0	0	0	0	
33. Simulação Empresarial I	60	1	0	3	0	0	
34. Simulação Empresarial II	60	1	0	3	0	0	SE I
<b>Total</b>	<b>2220</b>						

<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar - Eletivas Obrigatórias e Eletivas Livres</b>							
Disciplina	CH	Crédito					Pré-requisito
		T	P	L	C	D	
Eletiva Obrigatória 1	60						
Eletiva Obrigatória 2	60						
Eletiva Obrigatória 3	60						
Eletiva Obrigatória 4	60						
Eletiva Obrigatória 5	60						
Eletiva Obrigatória 6	60						
Eletiva Obrigatória 7	60						
Eletiva Obrigatória 8	60						
Eletiva Obrigatória 9	60						
Eletiva Obrigatória 10	60						
Eletiva Livre	60						
Total	660						
Subtotal	3120						
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	150						
TOTAL	3.270						

**\*\* 2. Quadro de disciplina Eletivas Obrigatórias**

Disciplina	CH	Crédito					Pré-requisito
		T	P	L	C	D	
1. Empreendedorismo e Plano de Negócios	60	2	1	0	1	0	
2. Gestão Estratégica	60	3	0	0	1	0	
3. Mercado de Capitais	60	4	0	0	0	0	
4. Contabilidade Geral II	60	4	0	0	0	0	Cont. I
5. Direito Administrativo	60	4	0	0	0	0	
6. Análise de Viabilidade Econômica de Projetos	60	3	0	0	1	0	
7. Antropologia	60	3	0	0	1	0	
8. Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	3	0	0	1	0	
9. Tópicos Especiais I	60	3	0	0	1	0	
10. Tópicos Especiais II	60	3	0	0	1	0	
11. Direito Tributário	60	4	0	0	0	0	



12. Pesquisa Operacional	60	3	0	0	1	0	
13. Auditoria Contábil	60	4	0	0	0	0	
14. Libras	60	2	2	0	0	0	
15. Abordagem Contemporânea	60	3	1	0	0	0	
16. Análise das Demonstrações Contábeis	60	4	0	0	0	0	
17. TIC's Tecnologias da Informação e Comunicação	60	0	0	0	0	4	
18. Comércio Exterior	60	4	0	0	0	0	
19. Consultoria	60	3	0	0	1	0	
20. Estatística Aplicada a Administração	60	3	1	0	0	0	
21. Contabilidade Comercial	60	4	0	0	0	0	
22. Contabilidade Pública	60	4	0	0	0	0	
23. Contabilidade Rural	60	4	0	0	0	0	
24. Contabilidade Social e Ambiental	60	4	0	0	0	0	
25. Contabilidade Tributária	60	4	0	0	0	0	
26. Cooperativismo e Associativismo	60	3	0	0	1	0	
27. Administração Agroindustrial I	60	3	0	0	1	0	
28. Administração Agroindustrial II	60	3	0	0	1	0	
29. SI – Sistema de Informação	60	2	0	1	1	0	
30. Economia	60	4	0	0	0	0	
31. Gestão de Custos	60	4	0	0	0	0	
32. Gestão do Agronegócio	60	4	0	0	0	0	
33. GICIO – Gestão da Informação, do conhecimento e Inteligência Organizacional	60	2	2	0	0	0	
34. Introdução ao Empreendedorismo	60	3	0	0	1	0	
35. O & M - Organização e Métodos	60	3	0	0	1	0	
36. Contabilidade Gerencial para Tomada de decisões	60	0	0	0	0	0	

Matriz Curricular Curso de Administração de Juara-MT			
1ª Fase			
Disciplina	Créditos	C.H.	Pré-requisitos
Contabilidade Geral I	4.0.0.0.0	60	
Filosofia	4.0.0.0.0	60	
Fundamentos de Administração	3.0.0.1.0	60	
IDPP - Instituições de Direito Público e Privado	4.0.0.0.0	60	
Matemática	4.0.0.0.0	60	
Português Instrumental	4.0.0.0.0	60	
<b>Total</b>		<b>360</b>	
2ª Fase			
Eletiva Obrigatória I		60	
Eletiva Obrigatória II		60	
Gestão de Pessoas I	3.0.0.1.0	60	
Matemática Financeira	4.0.0.0.0	60	
Metodologia e Técnicas de Pesquisa	3.0.0.1.0	60	
Sociologia	3.0.0.0.0	60	
TGA I - Teoria Geral da Administração I	4.0.0.0.0	60	
<b>Total</b>		<b>420</b>	



3ª Fase			
Eletiva Obrigatória III		60	
Contabilidade Gerencial	4.0.0.0.0	60	
Direito do Trabalho	2.1.0.1.0	60	
Estatística	3.0.1.0.0	60	
Gestão de Pessoas II	3.0.0.1.0	60	GP I
TGA II - Teoria Geral de Administração II	4.0.0.0.0	60	TGA I
<b>Total</b>		<b>360</b>	
4ª Fase			
Adm. Rec. Materiais e Patrimoniais I	3.0.0.1.0	60	
Informática	1.0.3.0.0	60	
Organização, Sistemas e Métodos	3.0.0.1.0	60	
Planejamento e Gestão da Qualidade	3.0.0.1.0	60	
Psicologia	4.0.0.0.0	60	
Introdução a Economia	4.0.0.0.0	60	
<b>Total</b>		<b>360</b>	
5ª Fase			
Eletiva Obrigatória IV		60	
Administração de Operações e Serviços	3.0.0.1.0	60	
Adm. Rec. Materiais e Patrimoniais II	4.0.0.0.0	60	ARMP I
Administração Financeira	3.0.0.1.0	60	
Administração Mercadológica I	3.0.0.1.0	60	
Estágio Supervisionado I	4.0.0.4.0	120	
<b>Total</b>		<b>420</b>	
6ª Fase			
Eletiva Obrigatória V		60	
Eletiva Obrigatória VI		60	
Orçamento de Capital e Decisões de Investimentos	3.0.0.1.0	60	
Administração Mercadológica II	4.0.0.0.0	60	ADM. MERC. I
Estágio Supervisionado II	4.0.0.4.0	120	EST. SUP. I
Ética e Responsabilidade Social	4.0.0.0.0	60	
<b>Total</b>		<b>420</b>	
7ª Fase			
Eletiva Obrigatória VII		60	
Eletiva Obrigatória VIII		60	
Estágio Supervisionado III	4.0.0.4.0	120	EST. SUP. II
Orçamento Empresarial	2.2.0.0.0	60	
Simulação Empresarial I	1.0.3.0.0	60	
Trabalho de Conclusão de Curso I	4.0.0.0.0	60	
<b>Total</b>		<b>420</b>	
8ª Fase			
Eletiva Obrigatória IX		60	



Eletiva Obrigatória X		60	
Trabalho de Conclusão de Curso II	4.0.0.0.0	60	TC I
Simulação Empresarial II	1.0.3.0.0	60	SIMULAÇÃO I
Gestão Pública	2.0.0.0.2	60	
Eletiva Livre		60	
<b>Total</b>		<b>360</b>	
Atividades Complementares			<b>150</b>
<b>Carga Horária Total da Matriz</b>			<b>3270</b>

### Seção I Matriz Curricular de Equivalência

A matriz curricular de equivalência não foi elaborada em virtude de tratar-se de um curso novo, cujas disciplinas já estão sendo oferecidas de acordo com a matriz curricular deste Projeto Pedagógico.

#### CAPITULO V CRITÉRIOS DE PERMANÊNCIA

Numa sociedade economicamente centralizada a vida das pessoas é marcada por desigualdades, que levam a disparidades de vivências e de oportunidades. As consequências da falta da distribuição da renda, ou melhor, da concentração desta nas mãos de poucos, trazem prejuízos enormes para todos e, traz consequências para o ensino e aprendizagem entre os jovens que adentram na universidade, que muitas vezes não têm como se sustentar durante as suas formações nos cursos que escolheram para graduarem. Para muitos a vida universitária nos seus primórdios são marcados por estranhamentos de atividades realizadas que são tão diferentes e distintos do seu mundo e isto se acentua mais para aqueles que vivem em ambientes sociais marcados pela escassez econômica que levam a outros tipos de escassezes e, por isto, se sentem estranhos num mundo que parece não ser seu.

Além das muitas variáveis que contribuem para a evasão escolar, as dificuldades culturais e financeiras também são itens que atrapalham enormemente a permanência dos acadêmicos nos cursos até as suas conclusões.

Segundo a Pró-Reitora de Assuntos Estudantis – PRAE da Unemat a assistência estudantil visa garantir aos estudantes uma permanência digna na Universidade, oferecendo a eles programas que vão desde o auxílio alimentação (ajuda de custo ou Restaurantes Universitários) a ingresso em programas de língua estrangeira e informática.

Com a expansão da Unemat em Juara, o curso e Administração entende que é necessário valorizar e publicitar entre os acadêmicos a efetiva política de assistência estudantil planejada pela Pró-Reitora de Assuntos Estudantis – PRAE, uma vez que não é possível democratizar o acesso e a permanência na Universidade sem desenvolver programas que vão ao encontro ao auxílio aos estudantes, principalmente aqueles relacionados à moradia e alimentação. Neste particular, é importante ressaltar que o Campus Universitário de Juara oferece em suas dependências um espaço reservado para a Moradia Estudantil.

Além disto, o curso de administração promoverá o incentivo aos acadêmicos em outras atividades esportivas, culturais e, principalmente, aquelas que se relacionam com a sociedade e que vão além daquelas desenvolvidas em sala de aula, em projetos acadêmicos de extensão, pois a extensão universitária é definida, no Plano Nacional de Extensão 1991-2001, como “prática acadêmica que interliga a Universidade nas suas atividades de ensino e pesquisa com as demandas da população”. Deste modo, entendemos que a formação profissional dos graduandos só se concretiza com a utilização da aprendizagem em prol da sociedade em que está inserido, contribuindo para diminuir desigualdades sociais. Nestas considerações as atividades de extensão para os acadêmicos do curso de administração estão planejadas para as seguintes ações:

- Apresentação de trabalhos em congressos, encontros e seminários;
- Cursos de extensão, atualização e aperfeiçoamentos;
- Levantamentos e diagnósticos;
- Cursos de extensão – ação social nos bairros e comunidades rurais;



- Estágios voluntários;
- Jornadas acadêmicas;
- Minicursos;
- Monitorias;
- Palestras;
- Outros.

## CAPÍTULO VI MOBILIDADE ACADÊMICA

A Universidade deve oportunizar as condições para que os limites do conhecimento sejam ultrapassados e, estes devem ser procurados em todas as vertentes, áreas, regiões e países. Deste modo, a Mobilidade Acadêmica da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, foi estruturada com o propósito e visões globais que impulsionem ações fundamentadas no conhecimento de outras realidades, que possam trazer não somente a contribuição técnica, mas, a social tão importante quanto para o desenvolvimento do nosso Estado e de nosso país. A Universidade do Estado de Mato Grosso por meio da Resolução 071/2011 - CONEPE estabelece no Art. 3º “que discentes vinculados à UNEMAT cursarem disciplinas pertinentes a seu curso de graduação em outras IES, nacionais ou estrangeiras” e ainda coloca, em seu Art. 4º, que “o Programa de Mobilidade Acadêmica possibilita que discentes das IES envolvidas possam realizar mobilidade para desenvolverem atividades vinculadas à pesquisa e/ou extensão por um período máximo de 03 (três) meses, 06 (seis) ou 01 (um) ano”.

A estrutura da mobilidade acadêmica estabelece que todas as ações do acadêmico realizadas em programas de mobilidade serão validadas pelo colegiado e/ou com base em editais.

## CAPÍTULO VII CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENSINO/APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação do ensino e da aprendizagem para o curso de Administração foi pensada e concebida como uma prática pedagógica da avaliação da aprendizagem, considerando o processo educacional como aquele que desenvolve o intelecto e as potencialidades dos alunos, levando a uma educação mais democrática e construtiva.

A avaliação do desempenho acadêmico do Curso de Administração é baseada nas instruções emanadas da Normatização Acadêmica – Resolução Nº 054/2011 – CONEPE, Capítulo II, Seção V – Da Avaliação de desempenho, de 1º de julho de 2011; alterada, revogada e incluso itens por meio da Resolução Nº 036/2012 – *Ad Referendum* de 18.03.2012.

A avaliação do desempenho acadêmico no curso regular de graduação será feita por disciplina, por meio de acompanhamento contínuo do discente e dos resultados por ele obtidos nos exercícios, provas, atividades acadêmicas e exame final. Ao final de cada período letivo do curso regular de graduação, será atribuída ao discente, em cada disciplina regularmente cursada, uma nota final (média semestral), resultante da média aritmética de, no mínimo, 03 (três) avaliações para os cursos semestrais. Deste modo, os professores deverão divulgar e entregar quaisquer avaliações ao acadêmico uma semana antes de aplicar outra avaliação.

A avaliação qualitativa dos créditos atribuídos ao discente do curso regular de graduação pelo professor, é realizada a cada verificação de aprendizagem, bem como na prova final, por meio de notas variáveis de 0,00 (zero) a 10,00 (dez). Consequentemente, será considerado aprovado, não havendo necessidade de realizar exame final, o discente que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete) na média do período letivo.

As notas das avaliações do período letivo, bem como da prova final, deverão ser registradas com arredondamento da 2ª (segunda) casa decimal. Deste modo, o discente que, tendo obtido média semestral inferior a 7,00 (sete), porém não inferior a 5,00 (cinco), será submetido a uma prova de exame final, que os professores serão obrigados a divulgar a relação dos discentes que se submeterão a esta, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, considerando-se apenas os dias letivos.

A prova de exame final aplicada ao discente do curso regular de graduação, ao final do período letivo, visa à avaliação da capacidade mínima da disciplina e consta de uma única prova escrita, cuja nota obtida será a utilizada para fins de registro e arquivo acadêmico junto à Secretaria Acadêmica, sendo considerado aprovado o discente que obtiver, no exame final, nota mínima igual ou superior a 5,00 (cinco).



A disciplina de Trabalho de Curso - TC, componente da Matriz Curricular do curso regular de graduação em Administração, será avaliada de forma especial, aplicando-se uma única nota ao final do semestre.

## CAPÍTULO VIII ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

### Seção I Atividades de Pesquisa

A pesquisa é um processo que garante a contínua elaboração e re-elaboração do conhecimento humano. A investigação científica, além de ser um compromisso social com a produção de conhecimentos, constituir-se-á em estratégias de crescimento e desenvolvimento intelectual nos futuros bacharéis em Administração do Vale do Arinos.

Nestas concepções, pretendemos que o curso de administração constitua um espaço aberto para a articulação e análise de dados científicos, formando um pólo irradiador de conhecimentos. O departamento de administração pretende oferecer condições ler, refletir, observar, pensar e agir aos seus acadêmicos, com vistas as atividades investigativas da ciência

Para Demo (1993, p.129) “é fundamental ensinar a pesquisar, ou seja, superar a mera aprendizagem, sempre que possível”. Nesta perspectiva a pesquisa é o ponto de partida do processo de aprender de forma interativa, onde o acadêmico será capaz de criar sua própria experiência de aprendizagem e com ele o conhecimento.

O curso de Administração do Vale do Arinos orientar-se-á em desenvolver mecanismos para estudos e pesquisas gerenciais, por meio do estudo do desenvolvimento regional sustentável, em organizações da região com a intenção de fortalecer o processo de cooperação produtiva regional, bem como as relações ambientais e sociais, que venham integrar elos de bem-estar entre as relações da sociedade, com objetivo de contribuir com a maior dignidade humana. Estas orientações gerais servirão de base para nortear a elaboração dos projetos de pesquisa e de extensão a serem construídos pelos pesquisadores.

#### **Linhas de Pesquisa:**

**Gestão, Sustentabilidade e Meio Ambiente** - Esta linha tem o intuito de desenvolver estruturas de pesquisa com a finalidade de identificar mecanismos de sustentabilidade econômica, social e ambiental, para organizações, de diferentes naturezas e segmentos bem como a integração entre o setor Público, o Privado e o Terceiro Setor do Vale do Arinos.

**Gestão, Ética e Responsabilidade Social** - A linha se fundamenta na necessidade de propor e realizar pesquisas com o propósito de compreender e intervir sobre a realidade ética e social das organizações públicas, privadas e do Terceiro Setor pertencentes e/ou do interesse regional para o desenvolvimento do Vale do Arinos.

**Gestão, Redes e Estratégia para o Desenvolvimento Regional** - Considera-se como objetivo desta linha a realização de pesquisas com o propósito de compreender e intervir estrategicamente sobre a realidade das redes organizacionais, empresariais, solidárias e de cooperação com o objetivo de contribuir com os interesses de sociedade integrada para contribuir com o desenvolvimento integrado regional da Amazônia mato-grossense.

### Seção II Atividades de Extensão

As atividades de extensão do curso de administração do Campus Universitário de Juara configuram-se como atividades acadêmicas, questão articulada de forma indissociável ao do Ensino e da Pesquisa, num processo tanto de caráter científico como educativo, cultural e humano com vistas às mudanças e transformações da Universidade, da sociedade de do homem.

Deste modo, a Extensão Universitária é concebida como aquela que favorece o cumprimento do papel da Universidade por meio da extensão de atividades que oportunizem conhecimentos e/ou assistência à comunidade de forma a constituir-se em uma via de mão-dupla, entre a comunidade acadêmica, que encontrará, na sociedade, a oportunidade de elaborar uma prática dos conhecimentos acadêmicos.



## CAPÍTULO IX INTERDISCIPLINARIDADE

Interdisciplinaridade é a integração de dois ou mais conteúdos curriculares na construção do conhecimento integrado e, surgiu como resposta à necessidade de uma necessidade de reconciliação das várias áreas do conhecimento, devido a sua fragmentação a partir da revolução industrial que exigiu a mão de obra especializada cada vez mais especializada. A interdisciplinaridade busca conciliar os conceitos pertencentes às diversas áreas do conhecimento a fim de promover avanços como a produção de novos conhecimentos. Deste modo, o curso de Administração proporá ações interdisciplinares com a intenção aproximar os vários saberes e conhecimentos estudados nas várias disciplinas, por meio de trabalhos e seminários integradores e transversais, uma vez que interdisciplinaridade é, portanto, a articulação que existe entre as disciplinas para que o conhecimento do aluno seja global, e não fragmentado.

Pretende-se que as competências transversais sejam trabalhadas em todas as disciplinas do curso, portanto, desenvolvidas durante toda a formação do aluno, possuindo caráter cumulativo com a intenção de:

- Estimular o espírito de solidariedade, de cooperação, bem como os valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- Possuir flexibilidade, dinamismo e proatividade para gerenciar as diferentes situações que se apresentam no mundo da organizacional;
- Desenvolver a comunicação e o relacionamento interpessoal e intercultural possibilitando a interpretação da realidade;
- Estimular a aplicação dos recursos da Tecnologia da Informação, visando agilizar o acesso às informações, a otimização dos processos e a qualificação do processo decisório nos diversos níveis da empresa;
- Incentivar a inserção da criatividade, da mudança e da inovação no ambiente organizacional, bem como nos serviços prestados pela empresa.

## CAPÍTULO X ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares do Curso de Administração do Vale do Arinos constitui-se em componentes curriculares enriquecedores, uma vez que são atividades acadêmicas, escolhidas e desenvolvidas pelos alunos, que lhes possibilitam o reconhecimento de habilidades, conhecimentos e competências, permitindo a permanente e contextualizada atualização profissional específica como complementação de estudos durante o período disponível para integralização curricular.

As Atividades Complementares deverão totalizar, pelo menos, 150 horas efetiva das gradativamente entre o 1º (primeiro) e o 8º (oitavo) períodos do curso.

Para efeitos de integralização do curso e serem autorizados a colarem grau, os alunos deverão obrigatoriamente comprovar as horas de Atividades Complementares, que devem ser desenvolvidas no decorrer do curso, entre o primeiro e oitavo semestres, sem prejuízo da frequência e aproveitamento nas atividades do curso.

As Atividades Complementares serão objeto de normatização interna do Departamento de Administração do Vale do Arinos e serão aceitas para integralização curricular e reconhecidas para efeitos de aproveitamento de carga horária nos seguintes grupos:

### **1. Grupo de Caráter Artístico e de Crescimento Pessoal:**

Abrangendo atividades de caráter artístico, como teatro, música, canto coral, produção literária, etc.; atividades de crescimento pessoal, tais como voluntariado, participação na organização de campanhas de doação, participação em atividades de cunho religioso.

### **2. Grupo de Promoção da Cidadania:**

Engajamento do aluno em trabalhos de cunho comunitário, sob supervisão de um professor do departamento que proporá a atividade por meio de um projeto de pesquisa ou de extensão a ser autorizado pelo colegiado do curso.

### **3. Grupo de Intervenção Organizacional:**

Abrangendo a participação em projetos de Consultoria Organizacional, atividades vinculadas a Empresa Junior, estágios extracurriculares, etc.;

### **4. Grupo de Atividades Acadêmicas Diversas:**

Abrangendo atividades científicas e de representação, como participação em palestras, conferências, congressos, etc; apresentação de trabalhos em eventos científicos; monitoria; participação em colegiados acadêmicos da Unemat; projetos de pesquisa, de extensão, etc.





## CAPÍTULO XI ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O Estágio Curricular Supervisionado configura-se como atividades de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionadas ao acadêmico por meio de observações, estudos, pesquisas, visitas, exercício profissional remunerado ou não, assessorias a movimentos sociais, além daquelas realizadas na própria instituição, com vínculo na atividade fim da área de formação.

O Estágio Supervisionado do Curso de Administração de Juara - MT constitui-se num trabalho de campo obrigatório, onde são conciliadas atividades práticas e teóricas que envolvem o cotidiano administrativo gerencial de empresas públicas ou privadas. Os alunos poderão matricular-se na disciplina de Estágio Supervisionado, quando tiver cumprido no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos créditos do curso e respeitar os pré-requisitos estabelecidos na matriz curricular. A aprovação no Estágio Curricular Supervisionado é indispensável para a conclusão do curso de Administração.

De acordo com Resolução 028/2012/CONEPE, de 03 de junho de 2012, que Dispõe sobre o Estágio Curricular Supervisionado dos cursos de graduação de Bacharelado nas diferentes modalidades de ensino oferecidos pela Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT. São objetivos do Estágio Curricular Supervisionado:

I – proporcionar ao acadêmico o intercâmbio de informações e experiências concretas que o prepare para o efetivo exercício da profissão;

II – complementar o processo ensino/aprendizagem por meio das experiências a serem vivenciadas no decorrer do processo do Estágio Curricular Supervisionado e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;

III – oportunizar ao acadêmico condições para que reflita, ética e criticamente, sobre as informações e experiências recebidas e vivenciadas, exercitando a teoria/prática na diagnose situacional e organizacional no processo de tomada de decisão e na pesquisa da realidade sociopolítica, econômica e cultural;

IV – facilitar ao acadêmico o processo de atualização de conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizante às constantes atualizações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;

V – incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas;

VI – promover a integração da UNEMAT com instituições privadas, públicas, não governamentais e a comunidade, por meio de seminários, a fim de realizar a troca de experiências e a divulgação dos estudos realizados pelos acadêmicos.

As disciplinas de Estágio Supervisionado I, II e III do Campus Universitário de Juara têm por objetivo complementar a formação acadêmica, através do desenvolvimento de potencialidades individuais, de modo a permitir uma postura realista quanto à participação e integração com a prática profissional, indispensável para a aquisição de uma competência plena.

O Estágio Supervisionado deverá proporcionar ao futuro administrador oportunidades de desenvolver habilidades, diagnosticar, analisar situações e propor sugestões no ambiente organizacional, no que se refere a ciência administrativa.

A disciplina de estágio será ministrada por professores do quadro do Curso de Administração da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, efetivos ou não, lotados no Departamento de Administração de Juara, graduados em Administração ou Administração Pública.

### Seção I Estágio Supervisionado I

Será o primeiro contato com a realidade empresarial, onde o acadêmico contatará com uma organização empresarial que pode ser instituições públicas, privadas ou organizações não-governamentais, bem como na própria instituição ou com profissionais liberais de nível superior, devidamente registrados em seus respectivos conselhos profissionais, com a finalidade de identificar, analisar e diagnosticar os setores/funções administrativas existentes nessa organização, dentre os quais: setor financeiro,



administrativo/gerencial, de vendas, de compra, de comercialização, de recursos humanos, de estoque e logística, dentre outros, que venha caracterizar o segmento da empresa estagiada pelo acadêmico.

Ao término dessa etapa, o acadêmico deverá identificar, dentre os setores da empresa estagiada, qual será estudado com maior profundidade na etapa seguinte (Estágio Supervisionado II), onde apresentará sua justificativa para tal, juntamente com todas as observações coletadas, em forma de um relatório de estágio, a ser protocolado junto ao professor coordenador de Estágio, em dia e hora a ser marcada, conforme cronograma daquele semestre letivo e entregue em formato brochura.

## **Seção II Estágio Supervisionado II**

O Estágio Supervisionado II será a continuação da primeira etapa, conforme estabelece o projeto descrito no relatório do Estágio Supervisionado I. Nessa etapa, o acadêmico aprofundará em seu campo de estudo (área/setor) da empresa selecionada para a realização desse estágio, buscando desenvolver seus conhecimentos teóricos visualizados em sala, identificando-os na observação prática da administração na empresa, de forma a contribuir em uma análise mais aprimorada daquele setor específico, visualizando pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças enfrentadas ou a enfrentar pela organização no setor estudado.

## **Seção III Estágio Supervisionado III**

O Estágio Supervisionado III é a última etapa do Estágio Supervisionado que deverá compreender a apresentação de um Plano Estratégico para o setor estudado na etapa II (Estágio Supervisionado II), onde descreverá para aquele setor as ações estratégicas de curto, médio e/ou longo prazos para a manutenção, modificação ou obtenção de situações visualizadas nas etapas anteriores (Estágio Supervisionado I e II). O Acadêmico deverá realizar uma análise ambiental sugerindo ações de melhoria ou de contribuição a situações visualizadas. Ao término da 3ª etapa de estágio supervisionado, o acadêmico deverá protocolar junto ao coordenador de estágio, em data e hora a ser definida, conforme cronograma letivo do semestre, o material em formato brochura, capa dura, de cor azul, todas as etapas do estágio, ou seja, o relatório de estágio I, II e III, seguindo as orientações do departamento de Administração.

## **Seção IV Características Gerais do Estágio Supervisionado**

### **\* Duração:**

- 1ª etapa – Estágio Supervisionado I – 120 horas (V semestre)
- 2ª etapa – Estágio Supervisionado II – 120 horas (VI semestre)
- 3ª etapa – Estágio Supervisionado III – 120 horas (VII semestre)

### **• Professores Orientadores**

As orientações serão realizadas por 01 professor orientador para turmas de até 20 alunos. As turmas com mais de 20 acadêmicos poderão ser atendidas por mais um professor de estágio, desde que devidamente justificada por escrito a necessidade do professor e expressamente autorizada pelo Colegiado de Curso. As atividades dos professores orientadores deverão estar em consonância com as Diretrizes estabelecidas para as atividades de Estágio Supervisionado da UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso e deverão abranger a orientação, as correções e emissão de pareceres atribuindo-se lhes notas.

### **• Áreas de Observação e supervisão do estágio**

O aluno estagiário poderá desenvolver suas atividades de observação na empresa por ele selecionada, desde que atente para as áreas profissionais do curso de Administração e que o projeto seja aprovado pelo professor orientador. Para a viabilização de supervisão nos locais/campo, o departamento de Administração, por meio de seu coordenador de estágio, solicitará junto Coordenação Regional, com antecedência de 15 (quinze) dias, as providências necessárias para viabilização da supervisão como transportes e outros itens necessários aos trabalhos de Supervisão de Estágio.

### **• Avaliação do Estágio Supervisionado**

O Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Administração do *Campus* Universitário de Juara, da Universidade do Estado de Mato Grosso, será avaliado levando-se em conta os seguintes critérios:



- I. Coerência e aplicabilidade do Plano de Atividades;
- II. Pontualidade e assiduidade do aluno em seus compromissos, tanto com a organização cedente, como com a UNEMAT;
- III. Coerência e consistência dos Relatórios Parciais de atividades;
- IV. Avaliação, pela organização cedente, através de Relatório firmado por seu representante legal;
- V. Relatório Final, de forma integrada abrangendo todas as áreas do Estágio Supervisionado de acordo com as normas da ABNT. O Relatório Final deve obedecer a seguinte estrutura:
  - a. Introdução;
  - b. Objetivos;
  - c. Atividades Desenvolvidas;
  - d. Sugestões e Recomendações;
  - e. Considerações Finais;

A avaliação dos relatórios de estágios deverá ser realizada pelos professores orientadores que atribuirão notas ao acadêmico de zero a 10 (dez), considerando as atividades que estão sendo realizadas e de acordo com as orientações acerca do Estágio Supervisionado do Curso de Administração.

## CAPÍTULO XII TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

O objetivo do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é proporcionar aos acadêmicos a oportunidade de desenvolver uma pesquisa demonstrando o aproveitamento do curso, aprimorando a capacidade de articulação, interpretação e reflexão em sua área de formação, estimulando a produção científica.

O TCC é um processo de construção de conhecimentos por meio da pesquisa que integra os componentes acadêmicos e profissionais dentro do processo de ensino-aprendizagem das disciplinas e do curso, com função formativa nas diferentes áreas do conhecimento, visando à emancipação intelectual do acadêmico.

Trabalho de Conclusão de Curso – TCC – é assim designado para contemplar as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado (RESOLUÇÃO CNE/CES 04/2005), que determina:

Art. 2º A organização do curso de que trata esta Resolução se expressa através do seu projeto pedagógico, abrangendo o perfil do formando, as competências e habilidades, os componentes curriculares, o estágio curricular supervisionado, as atividades complementares, o sistema de avaliação, o projeto de iniciação científica ou o projeto de atividade, como Trabalho de Curso, componente opcional da instituição, além do regime acadêmico de oferta e de outros aspectos que tornem consistente o referido projeto pedagógico

§ 1º O Projeto Pedagógico do curso, além da clara concepção do curso de graduação em Administração, com suas peculiaridades, seu currículo pleno e sua operacionalização, abrangerá, sem prejuízo de outros, os seguintes elementos estruturais:

(...)

XI - inclusão opcional de trabalho de curso sob as modalidades monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades, centrados em área teórico-prática ou de formação profissional, na forma como estabelecer o regulamento próprio.

O Trabalho de Conclusão de Curso possui função formativa nas diferentes áreas do conhecimento, visando à emancipação intelectual do discente. O Trabalho de Conclusão de Curso representa um processo de construção de conhecimentos por meio da pesquisa, que integra os componentes acadêmico e profissional dentro do processo de ensino-aprendizagem das disciplinas e do curso. Consiste em um trabalho individual do discente, orientado por um docente e, quando necessário, por um co-orientador, relatado sob a forma de monografia ou artigo científico.

Esta atividade consiste em um trabalho individual orientado, na área da Administração, com objetivo de proporcionar ao acadêmico a oportunidade de demonstrar a vivência e o aproveitamento do curso, o estímulo à produção científica, o aprimoramento da capacidade de interpretação crítico e analítico da administração, contribuindo de maneira eficaz para o desempenho profissional, estimulando-o para a ação ética e científica.



A fim de contemplar as peculiaridades do curso e da universidade frente a comunidade local e regional, o curso de Administração opta em oferecer o TCC em duas disciplinas, com carga horário de 60 (sessenta) horas cada uma:

#### **I – TCC I, para desenvolvimento da orientação de elaboração do projeto;**

O trabalho de Curso I tem como atividades principais o desenvolvimento de um projeto caracterizado sob a forma de plano de pesquisa, com intuito de aprimorar os conhecimentos teóricos-científicos dos acadêmicos, utilizando-se dos conhecimentos administrativos das várias áreas do curso de administração. Nesta etapa os alunos envolver-se-ão, ainda, com a construção da fundamentação teórica do seu trabalho, de acordo com a normatização acadêmica e Normas emanadas da Associação Brasileira Normas Técnicas – ABNT. Os acadêmicos ao final da disciplina TCC I farão a pré-qualificação de seus projetos em Bancas Examinadoras a fim de que esta contribua com seus trabalhos de pesquisa.

A nota final do discente é o resultado da média das notas atribuídas nas atividades definidas pelo professor da disciplina de TCC I e da nota do orientador atribuída ao projeto.

#### **II – TCC II, para a estruturação de monografia e defesa;**

Nesta e tapa os alunos farão a pesquisa a campo, a análise e interpretação dos dados obtidos através da análise crítica, sistematizando as informações, quantificando e apresentando-as através de relatórios das informações obtidas.

O Trabalho de Conclusão de Curso II será a finalização das atividades desenvolvidas e pela apresentação do trabalho de curso sob a forma de Monografia ou artigo científico. A avaliação final da disciplina de TCC II será realizada por banca examinadora designada para o exame e a nota será expressa na ata de apresentação do TCC.

A disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC será ministrada por professores do quadro do Curso de Administração da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, efetivos ou não, lotados no departamento de Administração de Juara, graduados em Administração ou Administração Pública.

A versão final do TCC será defendida pelo acadêmico perante a banca examinadora, presidida pelo orientador e composta por dois membros convidados pelo orientador, respeitando as áreas afins do TCC.

A nota final do acadêmico é o resultado da média das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora e deverá ser registrada e assinada pelos avaliadores. Para ser aprovado, o acadêmico deve obter nota igual ou superior a 7,00 (sete), discutida e atribuída pelos membros da banca examinadora.

Nada obstante as informações acima mencionadas, é importante relatar que o Trabalho de Curso do Curso de Administração da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, *Campus* Universitário de Juara, compreende as seguintes fases:

- I. elaboração de projeto;
- II. avaliação do projeto;
- III. desenvolvimento da pesquisa;
- IV. exame de defesa da monografia;
- V. entrega da versão final da monografia após a defesa, para encaminhamentos.

As orientações serão realizadas pelos Professores do Departamento, sendo que é obrigatória a orientação de no mínimo um e no máximo cinco discentes por semestre letivo, conforme a Resolução N° 030/2012 – CONEPE, de 03 de junho de 2012.

O Trabalho de Curso será elaborado considerando a vinculação direta do tema escolhido ao curso de administração e da inserção nas áreas de conhecimento identificadas pelas disciplinas ofertadas na matriz curricular do curso de administração do *Campus* de Juara, considerando na sua estrutura formal os critérios estabelecidos pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e pelas normas de regulamentos emanados pelo Departamento de Administração, quando se tratar de monografia e pelas normas de publicação de uma revista científica da área, quando se tratar de artigo científico.

Quando os acadêmicos optarem por apresentar seu Trabalho de Curso através de um artigo científico, as normas de publicação da Revista Científica escolhida para a publicação deverão ser anexadas ao Trabalho.

### CAPÍTULO XIII EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS

#### **Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística**

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Filosofia



**UNIDADE CURRICULAR I:** Formação Geral e Humanística

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

Fundamentos filosóficos. Conhecimento. Ciência Política. Moral. Lógica. Cenários novos. Tendências filosóficas. Filosofia no Brasil.

**Bibliografia Básica:**

ARANHA, M. Lúcia. A. **Filosofando: introdução à Filosofia.** São Paulo: Moderna, 1993.

LEBRUN, G. **O que é poder.** São Paulo: Brasiliense, 1981.

LEFORT, C. **A invenção democrática.** São Paulo: Brasiliense, 1982.

**Bibliografia Complementar:**

BLACKBURN, Simon. **Pense:** uma introdução à filosofia. Lisboa: Gradiva, 2000.

FREIRE, Paulo. **Educação e mudança.** Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1979.

MARCUSE, Herbert. **O homem unidimensional** - a ideologia da sociedade industrial. 5. Ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1979.

\_\_\_\_\_. **Razão e revolução.** 2. Ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1978.

NAGEL, Thomas. **Que quer dizer tudo isto?** Uma iniciação à filosofia. Lisboa: Gradiva, 1995.

NUNES, César Aparecido. **Aprendendo filosofia.** Campinas: Papirus, 1993.

PRADO JR, C. **O que é filosofia.** São Paulo: Brasiliense, 1982.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Sociologia

**UNIDADE CURRICULAR I:** Formação Geral e Humanística

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

A Sociologia como ciência. A Organização como um sistema social. Cultura Organizacional. Interação e Grupos Sociais nas organizações. Processos Sociais nas Organizações. Estratificação e mobilidade social nas organizações e mudanças sociais. Políticas Públicas.

**Bibliografia Básica:**

GALLIANO, A. Guilherme. **Introdução à sociologia.** São Paulo: HARBRA, 1981.

GIDENS, Anthony. **Em defesa da Sociologia.** São Paulo: Unesp, 2000.

MARTINS, C. B. **O que é Sociologia.** São Paulo: Brasiliense, 1987.

**Bibliografia Complementar:**

BOURDIEU, Pierre. **A miséria do mundo.** Petrópolis: Vozes, 1997.

DIMESTEIN, Gilberto. **O cidadão de pape.** São Paulo: Ática, 1994.

FERRARI, Afonso T. **Fundamentos de sociologia.** São Paulo: Mc Graw–Hell do Brasil, 1983.

GALILIANO, A. Guilherme. **Introdução à sociologia.** São Paulo: HARBRA, 1981.

HUBERMAM, L. **Histórica da riqueza do homem.** Rio de Janeiro: Guanabara, 1986.

INKELES, Alex. **O que é sociologia?** São Paulo: Pioneira, 1967.

MARCELINO, N.C. (org). **Introdução às ciências sociais.** SP: Papirus, 1994.

PEREIRA, Luiz. **Ensaio de sociologia do desenvolvimento.** São Paulo: Pioneira, 1978.

TOURAINÉ, Allan. **As classes sociais.** In ZENTENO, Raúl Benitez. *As classes sociais na América Latina.* Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1977.



**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Psicologia  
**UNIDADE CURRICULAR I:** Formação Geral e Humanística  
**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Ciência do Comportamento. O Indivíduo e a organização. Saúde Psíquica e trabalho. Tensão e conflitos. Funcionamento e desenvolvimento de grupos. Comportamento do Consumidor. Relações Interpessoais.

#### Bibliografia Básica:

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. **Psicologia aplicada à administração:** uma abordagem interdisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005.

FREITAS, Agostinho Borges de. **A Psicologia, o homem e a empresa.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

MINICUCCI, A. **A Psicologia aplicada na administração.** São Paulo: Atlas, 1992.

#### Bibliografia Complementar:

BERGAMINI, C.W. **Motivação.** São Paulo: Ática, 1995.

BOOK, Ana M Bahia; FORTUNATO, Odair, TEIXEIRA, Maria de Loredes T. **Psicologias:** Uma introdução ao estudo da psicologia. 13. ed. . São Paulo: Saraiva, 2006.

BOWDITCH, J.L. Buono, Filho. **Elementos do comportamento humano.** SP: Pioneira. 1992.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando pessoas:** O passo decisivo para a administração participativa. São Paulo: Makron Books, 1992.

MINICUCCI, A. **A Dinâmica do Grupo:** Teorias e Sistemas. São Paulo: Atlas, 1993.

MOSCOVICI, Felá. **Equipes dão Certo:** a multiplicação do talento humano. Rio de Janeiro: José Olímpio, 1996.

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Português Instrumental  
**UNIDADE CURRICULAR I:** Formação Geral e Humanística  
**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITOS:** -

#### EMENTA

Leitura e produção textual. Estrutura e linguagem da Administração. Coesão e coerência textual. Noções básicas de ortografia.

#### Bibliografia Básica:

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. **Língua Portuguesa:** noções básicas para cursos superiores. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental:** para cursos de contabilidade, administração e economia. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

\_\_\_\_\_. **Redação científica:** a prática de fichamentos, resumos e resenhas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

#### Bibliografia Complementar:

FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. **Prática de texto:** língua Portuguesa para nossos estudantes. 5. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 1996.

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna.** Rio de Janeiro: Fund. Getúlio Vargas, 1997.



MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português instrumental**. 17. ed. Porto Alegre: Sagra: DC Luzzatto, 1995.

## **Unidade Curricular II - Formação Específica - Profissional, Estágio e TCC**

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Fundamentos da Administração

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

### **EMENTA:**

A Administração e as organizações: organizações instrumentais e organizações não instrumentais; a Administração como arte, ideologia, ciência e costume moral; Administração no seu contexto: empresa privada, poder público e terceiro setor; o papel, as funções e as habilidades do administrador; o processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle; introdução aos modelos gerenciais básicos.

### **Bibliografia Básica:**

AMARU, Maximiano. **Introdução à administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

CHANLAT, Jean-François. **Ciências sociais e *management***. São Paulo: Atlas, 1999.

### **Bibliografia complementar:**

AKTOUF, Omar. **A administração entre a tradição e a renovação**. São Paulo: Atlas, 1996.

SILVA JR, Jeová Torres; MÂISH, Rogério Teixeira; CANÇADO, Airton Cardoso; SCHOMMER, Paula Chies (orgs.). **Gestão Social: práticas em debate, teorias em construção**. Fortaleza: Imprensa Universitária, 2008.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria das organizações: evolução e crítica**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

FLEURY, Maria Tereza Leme.; FISCHER, Rosa Maria. (Coord.). **Cultura e poder nas organizações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando; CALDAS, Miguel. (orgs.). **Cultura organizacional e cultura brasileira**. São Paulo: Atlas, 1997.

TAMAYO, Álvaro; PORTO, Juliana (orgs.). **Valores e comportamento nas organizações**. Petrópolis: Vozes, 2005.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Teoria Geral da Administração I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

### **EMENTA**

Bases Históricas da Administração. Escola Clássica da Administração. Teoria das Relações Humanas. Teoria Burocrática.

### **Bibliografia básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. São Paulo: 6. ed. Campus, 2000.

MOTTA, F. C. Prestes. **Introdução à organização burocrática**. São Paulo: Pioneira, 2004.



SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. São Paulo: Pioneira, 2001.

**Bibliografia complementar:**

BRAVERMAN, Harry. **Trabalho e capital monopolista**: a degradação do trabalho no século XX. Rio de Janeiro: Guanabara; 1987.

FAYOL, Henry. **Administração industrial e geral**. São Paulo: Atlas, 1989.

HICKSON, D. PUGH, D. **Os Teóricos das organizações**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

HUBERMAN, Leo. **História da riqueza do homem**. 21. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1986.

MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabela F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

TAYLOR, Frederick W. **Princípios de administração científica**. São Paulo: Atlas, 1990.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Teoria Geral da Administração II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** Teoria Geral da Administração I

**EMENTA**

Escola Neoclássica da Administração. Administração por objetivos. Teoria Estruturalista. Abordagem comportamental. Abordagem Sistêmica. Abordagem Contingencial. Abordagem Estratégica.

**Bibliografia básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. São Paulo: 6. ed. Campus, 2000.

HICKSON, D. PUGH, D. **Os Teóricos das organizações**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. São Paulo: Pioneira, 2001.

**Bibliografia complementar:**

CLEGG, Stewart; HARDY, Cynthia; NORD, Walter (Org.). **Handbook de estudos organizacionais**. São Paulo: Atlas, 1999. V. 1.

CHANLAT, Jean-François (Coord.). **O indivíduo na organização**: dimensões esquecidas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996. V. 3.

DE MASI, Domenico. **Ócio criativo**. Rio de Janeiro: Sexante, 2000.

HERSEY, P; BLANCHARD, KH. **Psicologia para administradores**: a teoria e as técnicas da liderança situacional. São Paulo: EPU, 1986.

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabela F. Gouveia de. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.





**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Contabilidade Geral I  
**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.  
**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula  
**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITOS:** -

#### EMENTA

Princípios e Convenções Contábeis. Atos e Fatos Administrativos. Lançamentos Contábeis. Livro Diário. Métodos de Partidas dobradas. Regime de Competência. Plano de Contas. Elaboração de Folha de Pagamento. Operações envolvendo devoluções de compras e de vendas. Operações envolvendo juros e descontos. Carga Tributária incidente sobre compras e vendas.

#### **Bibliografia Básica:**

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Arioaldo dos. **Manual de contabilidade societária:** Aplicável a todas as Sociedades de Acordo com as Normas Internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.  
IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E. (Orgs). **Contabilidade introdutória.** 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
SZUSTER, N.; CARDOSO, R. L.; SZUSTER, F. R.; SZUSTER, Fernanda R.; SZUSTER, Flávia R. **Contabilidade geral:** introdução à contabilidade societária. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

#### **Bibliografia Complementar:**

CPC – COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS. **Pronunciamento conceitual básico (R1):** Estrutura conceitual para elaboração e divulgação de relatório contábil-financeiro. Disponível em: <[http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00\\_R1.pdf](http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf)>.  
VICECONTI, P; NEVES, S. **Contabilidade básica.** 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Contabilidade Gerencial  
**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.  
**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula  
**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Teorias Organizacionais no Controle Gerencial. Controle Gerencial. Papel da Controladoria. Gestão do Ambiente Organizacional. Diferentes Métodos de Custeio e seus impactos sobre o controle gerencial. Avaliação de desempenho. Balancetes Scorecard.

#### **Bibliografia Básica:**

BORNIA, A. C. **Gestão estratégica de custos.** Porto Alegre: Bookman, 2000.

MARION, J. C.; IUDÍCIBUS, S. **Contabilidade comercial.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

VICECONTI, P. E. V. **Contabilidade de Custos:** Um Enfoque Direto e Objetivo. 7. ed. São Paulo: Frase, 2003.

#### **Bibliografia Complementar:**

LEONE, G. S. G. **Custos, planejamento, implantação e controle.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MARION, J. C.; IUDÍCIBUS, S. **Curso de contabilidade para não contadores.** Livro texto. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MARION, J. C. **Contabilidade Básica.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos.** 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
NAKAGAWA, M. **Gestão estratégica de custos.** São Paulo: Atlas, 1996.



PADOVEZE, C. L. **Contabilidade gerencial**: um enfoque em sistema de informação contábil. 3 ed. São Paulo, 2000.

PEREZ JUNIOR, J. H.; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão estratégica de custos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

WERNKE, R. **Gestão de custos**: Uma Abordagem Prática. São Paulo: Atlas, 2001.

**CURSO**: Administração

**DISCIPLINA**: Gestão de Pessoas I

**UNIDADE CURRICULAR II**: Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA**: 60 horas/aula

**CRÉDITOS**: 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO**: -

#### EMENTA

Introdução à Moderna Gestão de Pessoas. Gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Processo Administrativo de Gestão de Pessoas: Recrutamento e Seleção. Orientação; Modelação do Trabalho; Avaliação de Desempenho; Remuneração; Programas de Incentivos e benefícios e serviços.

#### Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos**: Edição compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LACOMBE, Francisco. **Recursos humanos**: princípios e tendências. SP: Saraiva, 2005.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos**: do operacional ao estratégico. 4. ed. São Paulo: Futura, 2000.

#### Bibliografia Complementar:

CALDAS, Miguel P. **Demissão**: causas, efeitos e alternativas para empresa e indivíduo. São Paulo: Atlas, 2000.

CARVALHO, Antonio Viera; NASCIMENTO, Luiz Paulo do. **Administração de recursos humanos**. Vol. 1. São Paulo: Pioneira, 1997.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

FRANÇA, Maria Limingi. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2008.

FLANNERY, Thomas P.; HOFRICHTER, David; PLATTEN, Paul E. **Pessoas, desempenho e salários**: as mudanças na forma de remuneração nas empresas. São Paulo: Futura, 1997.

LUCENA, Maria Diva da Salete. **Planejamento de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 1995.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de pessoas**. SP: Saraiva, 2005.

**CURSO**: Administração

**DISCIPLINA**: Gestão de Pessoas II

**UNIDADE CURRICULAR II**: Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA**: 60 horas/aula

**CRÉDITOS**: 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO**: Gestão de Pessoas I

#### EMENTA

Treinamento e Desenvolvimento Organizacional. Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho. Qualidade de vida. Relações Sindicais. Banco de dados e sistemas e informações gerenciais de Recursos Humanos – RH.

#### Bibliografia Básica :

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas**: enfoque nos papéis organizacionais. SP: Atlas, 2006.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2005.



SIMCSINK, Tibor. **Adequação de recursos humanos**. SP: Futura, 2003.

**Bibliografia Complementar:**

ALBUQUERQUE, Lindolfo G. **Competitividade e recursos Humanos**. Revista da USP, vol. 27 (4), p.16-29, out/dez 1992.

CAMPOS, Vicente Falconi. **O valor de recursos humanos na era do conhecimento**. 7. Ed. Editora de Desenvolvimento Gerencial: Belo Horizonte, 1995.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 1996.

FLANNERY, Thomas P; HOFRIKTER, David; PLATTEN, Paul E. **Pessoas, desempenho e salários: mudanças na forma de remuneração nas empresas**. São Paulo: Futura, 1997.

KANAANE, Roberto. **Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século XXI**. 2. ed. SP: Atlas, 1999.

LIMONGI FRANÇA, Ana Cristina; RODRIGUES, Avelino Luiz. **Stress e trabalho: uma abordagem psicossomática**. 3. ed. SP: Atlas, 2002.

MINICUCCI, Agostinho. **Relações humanas: psicologia das relações interpessoais**. 6. ed. SP: Atlas, 2001

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Instituição de Direito Público e Privado

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

Introdução, origem, conceito, evolução histórica. Noções de leis. Sujeitos de direito. Pessoa natural. Pessoa jurídica. Atos jurídicos. Vícios do consentimento.

**Bibliografia Básica:**

CAMPOS, Nelson Renato Palaia Ribeiro de. **Noções essenciais de direito**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

DIMOULIS, Dimitri. **Manual de introdução ao estudo do direito: definição e conceitos básicos; norma jurídica; fontes, interpretação e ramos do direito; sujeito de direito e fatos jurídicos; relações entre direito, justiça, moral e política; direito e linguagem**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de direito público e privado**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

DALLARI, Dalmo de Abreu. **Elementos da teoria geral do Estado**. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 1998.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de direito público e privado: introdução ao estudo do direito: noções de ética profissional**. 24. ed. SP: Atlas, 2004.

ROSA, Márcio Fernando Elias. **Direito administrativo**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. Vol. 19. (Coleção Sinopses Jurídicas).

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Direito do Trabalho

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

A atividade humana e o trabalho. A empresa no direito do trabalho e na Lei brasileira. Contrato individual de trabalho. Elementos e princípios de proteção ao salário. Os direitos sociais na Constituição brasileira. Das rescisões de contrato de trabalho. Estabilidade de emprego. Jornada de trabalho. Saúde e segurança no trabalho. Participação do empregado nos lucros e resultados. Convenção e acordo coletivo de trabalho.



**Bibliografia Básica:**

CASSAR, Vólia Bomfim. **Direito do Trabalho**. 3. ed. rev. atual. Niterói: Impetus, 2009.

TAVARES, Marcelo Leonardo. **Direito previdenciário**: regime geral de previdência social e regras constitucionais dos regimes próprios de previdência social. 11. ed. Rio de Janeiro: Lumen Júris, 2009.

ZIMMERMANN NETO, Carlos F. **Direito do trabalho** 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. (coleção curso & concurso - Vol. 29).

**Bibliografia Complementar:**

BARROS, Alice Monteiro. **Curso de direito do trabalho**. 5. ed. São Paulo: LTr, 2009.

BRASIL. **Consolidação das leis do trabalho**. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irazy Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 36. ed. São Paulo: LTr, 2009.

VIANNA, João Ernesto Aragonés. **Curso de direito previdenciário**. 2. ed. São Paulo: LTr, 2007.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao direito do trabalho**. 34. ed. São Paulo: LTr, 2009.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Informática

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 1.0.3.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Internet. Redes de computadores. Banco de Dados. Data Center. Informação Gerencial. Tipos e usos da Informação. A importância, papel e missão da Informática em Administração. A Administração dos Recursos de Informática. Departamento de informática. Análise de Software de Gestão (ERP). Estratégias de Implantação Categorias de Software. Sistemas Operacionais. O uso de Aplicativos.

**Bibliografia Básica:**

AMARAL, H. **Excel 5.0**: consulta geral. São Paulo: Atlas, 1995.

CORNACHIONI JUNIOR, E. B. **Informática para as áreas de contabilidade, administração e economia**. São Paulo: Atlas, 1994.

YONG, C. S. **Banco de dados**: organização, sistemas e administração. São Paulo: Atlas, 1990.

**Bibliografia Complementar:**

MEIRELLES, Fernando de Souza. **Informática**: novas aplicações com computadores. Rio de Janeiro: Makron Books, 1994.

RAMALHO, José Antônio. **DOS 6.2**. São Paulo: Makron Books, 1994.

PRICE, W. T. **Fundamentos de processamentos de dados**. Rio de Janeiro: Campos, 1983.

SOARES, F. L. G. **Redes locais**. Rio de Janeiro: Campos, 1996.

SHIMISU, T. **Processamento de dados**: conceitos básicos. São Paulo: Atlas, 1994.

TANENBAUM, A. S. **Redes de computadores**. Rio de Janeiro: Campos, 1994.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Estatística



**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.1.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Medidas de Tendência Central. Preparação de dados para análise e estatísticas. Medidas Separatrizes. Medidas de Assimetria e Curtose. Testes de hipóteses aplicáveis à pesquisa de campo em administração.

#### Bibliografia Básica:

MILONI, G.; ANGELINI, F. **Estatística geral:** amostragem, distribuição amostral e teoria da decisão estatística. São Paulo: Atlas, 1993.

STEVENSON, W. J. **A estatística aplicada à administração.** Rio de Janeiro: Harbra-Harper & Row do Brasil, 1981.

TRIOLA, Mário F. **Introdução à Estatística.** 5. ed. São Paulo: LTC, 2000.

#### Bibliografia Complementar:

BUSSAB, W. O., MORETTIN, P. A. **Métodos quantitativos:** estatística básica. SP: Atual, 1987.

CHU, S. Y. **Banco de dados:** organização, sistemas e administração. SP: Atlas, 1994.

FONSECA, J. S. da., MARTINS, G. de. A. **Curso de estatística.** São Paulo: Atlas, 1995.

KAZMIER, L. J. **Estatística aplicada à economia e administração.** SP: McGraw-Hill, 1982.

MILONI, G.; ANGELINI, F. **Estatística geral:** descritiva, probabilidades, distribuição. São Paulo: Atlas, 1993.

SILVA, E. M. de et. al. **Tabelas estatísticas.** São Paulo: Atlas, 1996.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Matemática

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITOS:** -

#### EMENTA

Conjuntos, Funções linear, função quadrática, função exponencial, função logarítmica, Limites e Continuidade de uma função, Derivada de uma função, Integral definida.

#### Bibliografia Básica:

BOULOS, Paulo. **Introdução ao cálculo.** 4. ed. São Paulo: Edgard Blucher, 1988. Vol.1.

SÉRATES, Jonofon. **Raciocínio lógico:** lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico. 8. ed. Brasília: Ed JONOFON Ltda, 1998.

TAN, Sôo Tang. **Matemática aplicada à administração e economia.** São Paulo: Pioneira, 2001.

#### Bibliografia Complementar:

BOULOS, Paulo. **Cálculo diferencial e integral.** São Paulo: Makron Books, 1999. Vol.1.

GUIDORIZZI, Hamilton L. **Um curso de cálculo.** Vol. 1. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

HARIKI, Seiji. **Matemática aplicada:** administração, economia, contabilidade. São Paulo: Saraiva, 2003.



**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Metodologia e Técnicas de Pesquisa  
**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.  
**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula  
**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

O papel da ciência. Tipos de conhecimento. Métodos e técnicas de pesquisa. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. Tipos de pesquisa. O Projeto de pesquisa. Normas da ABNT.

#### Bibliografia Básica:

GALLIANO, A Guilherme. **O método científico:** teoria e prática. SP: Harper&Row do Brasil, 1986.

MARION, José Carlos *et al.* **Monografias para os cursos de administração, contabilidade e economia.** São Paulo: atlas, 2002.

RUIZ, J. Álvaro. **Metodologia científica:** guia para a eficiência nos estudos. São Paulo: Atlas, 1979.

#### Bibliografia Complementar:

FACHIN, Odília. **Fundamentos da metodologia.** São Paulo: Atlas, 1996.

GOLDENBERG, M. **A arte de pesquisar:** como fazer pesquisa qualitativa em ciências sociais. 6. ed. Rio de Janeiro: Record, 2002.

LAKATOS, E. M; MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico:** procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos n. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

SEVERINO, A. Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

TRIVINOS, A. **Introdução à pesquisa em ciências sociais:** a pesquisa qualitativa em educação. São Paulo: Atlas, 1996.

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Introdução à Economia  
**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.  
**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula  
**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Introdução ao estudo da Ciência econômica. Problemas econômicos. Curvas de possibilidades de produção. Agentes econômicos. Microeconomia e Macroeconomia básica. Política monetária, fiscal e cambial.

#### Bibliografia Básica

MANKIW, N.G. **Introdução à economia:** princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

PINHO, Diva Benevides (Org.). **Manual de Economia:** reformulado. 4. Ed. São Paulo: Saraiva, 2003. (Equipes de professores da USP).

ROSSETTI, J. P. **Introdução à economia.** 20. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

#### Bibliografia Complementar:

SANDRONI, P. **Dicionário de economia.** São Paulo: Best Seller, 1989.

SMITH, Adam. **A Riqueza das Nações.** SP: AbrilCultural, 1997. (Coleção OsEconomistas)



SOUZA, Nali de Jesus. **Curso de Economia**. São Paulo: Atlas, 2000.

TROSTER, R. L. **Introdução à Economia**. São Paulo: Makron Books, 1999.

VASCONCELLOS, Marco. A. SANDOVAL de. **Economia: micro e macro**. 4. ed. SP: Atlas, 2002.

WESSELS, Walter. **Economia: série essencial**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITOS:** -

#### EMENTA

Logística empresarial. Administração de materiais e Patrimônio: Conceito e evolução. Os recursos. Tendência da Administração de materiais. Gestão de estoques.

#### Bibliografia Básica:

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

MARTINS, P. G. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo: Editora Saraiva, 2006.

FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Pioneira, 2004.

#### Bibliografia complementar

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo: Editora Atlas, 1999.

BALLOU, R. H. **Logística empresarial**. São Paulo: Editora Atlas, 1993. BERTAGLIA, P. R. **Logística e o Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento**. São Paulo: Editora Saraiva, 2005.

DIAS, M. A. P. **Gerência de Materiais**. São Paulo: Editora Atlas, 1997.

CHING, H. Y. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada**. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

FARIA, A. C.; COSTA, M. F. G. **Gestão de Custos Logísticos**. São Paulo: Editora Atlas, 2005.

MARTINS, Petrônio; Garcia; ALT CAMPOS, Paulo Renato. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2006.

POZZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**. São Paulo: Editora Atlas, 2004.

VIANA, J. J. **Administração de Materiais: um enfoque Prático**. São Paulo: Editora Atlas, 2002.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITOS:** Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I

#### EMENTA

Gestão de compras, Armazenagem, Distribuição e Transportes.

#### Bibliografia Básica:

BALLOU, R. H. **Logística empresarial**. São Paulo: Editora Atlas. 1993.



DIAS, M. A. P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. São Paulo: Atlas. 2008.

NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição.** 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais.** Editora Atlas. São Paulo: 1999.

BERTAGLIA, Paulo R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento.** São Paulo: Saraiva, 2005.

CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada.** Editora Atlas. São Paulo: 2001.

CHRISTOPHER, M. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos:** estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 1997.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos.** Pearson. São Paulo: 2004.

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS David J. **Logística empresarial:** o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2001.

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. Atlas. São Paulo: 2008.

FARIA, A. C.; COSTA, M. F. G. **Gestão de custos logísticos.** Editora Atlas. São Paulo: 2005.

FRANCISCHINI, Paulino G. **Administração de materiais e do patrimônio.** São Paulo: Pioneiro Thomson, 2002.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração Financeira

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Função de finanças e do administrador financeiro. Ambiente Operacional da empresa. Ferramentas de análise do desempenho econômico, financeiro e operacional. Administração de caixa. Dimensionamento do capital de giro. Tópicos especiais sobre derivativos e Administração de riscos.

**Bibliografia Básica:**

HOJI, Masakazu. **Administração financeira:** Uma abordagem prática. 5. ed. SP: Atlas, 2004.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira.** 7. ed. RJ: Harbra, 2002.

WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. **Fundamentos da administração financeira.** São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.

**Bibliografia Complementar**

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração de capital de giro.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

GITMAN, L J. **Princípios de administração financeira.** Rio de Janeiro: Bookmann: 2000.

GROPELLI, A. A. NIKBAKHT, E. **Administração financeira.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

HOJI, M. **Administração financeira:** uma abordagem prática. São Paulo. Atlas: 2001.

KASSAI, J. R. *et all.* **Retorno de investimento:** abordagem matemática e contábil do lucro empresarial. 2. ed. São Paulo. Atlas: 2000.





ROSS, S. A. WESTERFIELD, R. W. BRADFORD, D. J. **Princípios de administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração financeira da pequena e média empresa**. São Paulo: Atlas, 2001.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Orçamento de Capital e Decisões de Investimentos

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:** Administração Financeira e Orçamentária I

#### EMENTA

Orçamento de Capital. Técnicas de orçamento de capital. Risco e Refinamentos em orçamento de capital. Custo de Capital. Avaliação dos prazos de Recuperação do Capital Investido. Seleção de Projetos de Investimentos. Alavancagem e estrutura de capital. Políticas de dividendos.

#### Bibliografia Básica:

HOJI, Masakazu. **Administração financeira**: uma abordagem prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 7. ed. Rio de Janeiro: Harbra, 2002.

WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. **Fundamentos da administração financeira**. São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.

#### Bibliografia Complementar

BRUNI, A. L. FAMÁ, Rubens. **As decisões de investimentos**. São Paulo. Atlas: 2003

CARVALHO, J. V. **Análise econômica de investimentos**: EVA: valor econômico agregado. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

FREZATTI, Fábio. **Gestão do fluxo de caixa diário**: como dispor de um instrumento para o gerenciamento do negócio. São Paulo: Atlas, 2006.

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. RJ: Editora Bookmann: 2000.

GROPELLI, A. A. NIKBAKHT, E. **Administração financeira**. Tradução André Olímpio Mosselman castro. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

HOJI, M. **Administração financeira**: uma abordagem prática. São Paulo. Atlas: 2001.

KASSAI, J. R. et all. **Retorno de investimento**: abordagem matemática e contábil do lucro empresarial. 2. Ed. São Paulo. Atlas: 2000.

MACHADO, J. R. **Administração de finanças empresais**. 2. ed. RJ: Qualitymark, 2004.

ROSS, S. A. WESTERFIELD, R. W. BRADFORD, D. J. **Princípios de administração financeira**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SOUZA, A. C. **Decisões financeiras e análises de investimentos**: fundamentos, técnicas e aplicações. São Paulo: Atlas, 1999.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Orçamento Empresarial

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.2.0.0.0

**PRE-REQUISITOS:** -

#### EMENTA

Orçamento no processo de gestão financeira. Instrumento para o planejamento. Avaliação e controle das atividades empresariais. Planejamento Global. Evolução histórica do orçamento. Processo de planejamento: a estrutura do plano orçamentário. Orçamento operacional. Orçamentos de investimentos e financiamentos. Projeções dos demonstrativos contábeis. Controle e avaliação orçamentária.

#### Bibliografia Básica

FREZATTI, Fábio. **Orçamento empresarial**: planejamento e controle gerencial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.



HOJI, M. **Administração financeira**: uma abordagem prática. São Paulo. Atlas, 2001.  
PADOVEZE, Clóvis Luis. **Controladoria estratégica e operacional**: conceitos, estrutura e aplicação. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

#### **Bibliografia Complementar**

GARRISON, Ray H. e NOREEN Eric W. **Contabilidade gerencial**. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2000.  
GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 7. ed. Rio de Janeiro: Harbra, 2002.  
WARREN, Carl S. *et al.* **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.  
SOBANSKI, Jaert J. **Prática de orçamento empresarial**: um exercício programado. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
WELSCH, Glenn Albert. **Orçamento empresarial**: casos. São Paulo: Atlas, 1983.  
WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. **Fundamentos da administração financeira**. São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.

**CURSO**: Administração

**DISCIPLINA**: O & M - Organização, Sistemas e Métodos.

**UNIDADE CURRICULAR II**: Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA**: 60 horas/aula

**CRÉDITOS**: 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO**: -

#### **EMENTA**

Função de O&M; Organização; Processo Decisório; Alcance do Controle; Níveis Administrativos; Departamentalização; Delegação; Descentralização x Centralização; Estruturas Organizacionais; Processos Organizacionais; Mudança e Inovação Organizacional.

#### **Bibliografia Básica:**

CURY, Antonio. **Organização & métodos**: Uma Visão Holística. São Paulo: Atlas, 2000.

ARAÚJO, Luis César G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. São Paulo: Atlas, 2005. Vol. I.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas organizacionais e métodos**: uma Abordagem Gerencial. São Paulo: Atlas. 2000.

#### **Bibliografia Complementar:**

ALVÁREZ, Maria Esmeralda Ballester. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo: McGraw-Hill, 1991.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organizações & métodos**. São Paulo: Atlas, 2002.

CHINELATO, Filho, João. **O & M integrado a informática**. 11. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. **Organização, sistemas e métodos**: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2001.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

ROCHA, Luis Oswaldo Leal da. **Organização e métodos**: uma abordagem prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

**CURSO**: Administração

**DISCIPLINA**: Administração de Operações e Serviços

**UNIDADE CURRICULAR II**: Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.



**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Competitividade e estratégia de produção. Planejamento e controle da capacidade. Localização. Projeto de produtos e serviços e de rede de operações produtivas. Arranjo Físico. Projeto de organização do trabalho. Previsão da demanda.

**Bibliografia Básica:**

SLACK, Nigel *et al.* **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 2009.

CORREA, Henrique L e CORREA, Carlos A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2004.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

MARTINS, Petrônio; LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 1999.

SORDI, J. O. **Gestão por processos**. São Paulo: Saraiva, 2008.

JOHNSTON, Robert; CLARK, Graham. **Administração de operações de serviços**. São Paulo: Atlas, 2002.

GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. **Administração da produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Planejamento e Gestão de Qualidade

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

MRP I e II (ERP). Programação e Controle da Produção (PCP). Administração de projetos: PERT/COM. Sistemas JIT. Teoria das restrições e tecnologias de processo. Planejamento e Controle da Qualidade. Gerenciamento da Qualidade Total. Melhorias da produção e prevenção e recuperação de falhas. Medida de produtividade. Teoria das filas de espera. Qualidade em serviços.

**Bibliografia Básica:**

DAVIS Mark M., AQUILANO Nicholas J. e CHASE Richard B. **Fundamentos da administração da produção**. 3. ed. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2001.

GAITHER Norman e FRAZIER Greg. **Administração da produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

MOREIRA Daniel A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira, 2000.

**Bibliografias Complementares:**

CORNACHIONE JR., Edgard B.; **Informática aplicada as áreas de contabilidade, administração e economia**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

LANCHARRO, Eduardo Alcalde. Et al; **Informática básica**. SP: Makron Books, 1999.

MARTINS, G.PETRÔNIO Laugeni, F. P. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 2002.

MAYER, R. R. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1996.



SLACK Nigel. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 2000.

ZACCARELLI, S. B. **Administração estratégica da produção**. São Paulo: Atlas, 1996.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Estágio Supervisionado I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 120 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.4.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Leis, Resoluções e Regulamento de Estágio Supervisionado; Organização e Procedimentos de Estágio no Curso de Administração; Construção de projeto de pesquisa em áreas da ciência da Administração; Seminário.

#### **Bibliografia Básica:**

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração:** guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2005.

#### **Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais:** análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LIMA, M. C; OLIVO, S. **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Thomson, 2007.

MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos**. São Paulo: Atlas, 2000.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração:** guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Estágio Supervisionado II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC.

**CARGA HORÁRIA:** 120 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.4.0

**PRÉ-REQUISITO:** Estágio Supervisionado I

#### EMENTA

Leis, Resoluções e Regulamento de Estágio Supervisionado; Organização e Procedimentos de Estágio no Curso de Administração; Construção de projeto de pesquisa em áreas da ciência da Administração; Seminário.

#### **Bibliografia Básica:**



GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais**: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LIMA, M. C; OLIVO, S. **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Thomson, 2007.

MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos**. São Paulo: Atlas, 2000.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

**CURSO**: Administração

**DISCIPLINA**: Estágio Supervisionado III

**UNIDADE CURRICULAR II**: Formação Específica – Profissional Estágio e TCC

**CARGA HORÁRIA**: 120 Horas/aula

**CRÉDITOS**: 4.0.0.4.0

**PRÉ-REQUISITO**: Estágio Supervisionado II

**EMENTA**

Leis, Resoluções e Regulamento de Estágio Supervisionado; Organização e Procedimentos de Estágio no Curso de Administração; construção de projeto de pesquisa em Administração da Produção; construção do relatório integrado abrangendo todas as áreas do estágio. Seminários.

**Bibliografia Básica:**

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais**: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.



LIMA, M. C; OLIVO, S. **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso.** São Paulo: Thomson, 2007.

MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos.** São Paulo: Atlas, 2000.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração:** guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Trabalho de Conclusão de Curso I – TCC I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Resolução do TCC. Pesquisa científica. Projeto de pesquisa. Etapas de elaboração de projeto de monografia. Banca de qualificação de projetos.

#### Bibliografia Básica:

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração:** guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2005.

#### Bibliografia Complementar:

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais:** análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LIMA, M. C; OLIVO, S. **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso.** São Paulo: Thomson, 2007.

MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos.** São Paulo: Atlas, 2000.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração:** guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Trabalho de Conclusão de Curso II – TCC II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** Trabalho de Conclusão de Curso I

#### EMENTA

Elaboração da monografia. Estrutura da monografia. Elaboração de slides para apresentação. Defesa Pública para a Monografia.



**Bibliografia Básica:**

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração:** guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais:** análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LIMA, M. C; OLIVO, S. **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso.** São Paulo: Thomson, 2007.

MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos.** São Paulo: Atlas, 2000.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração:** guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração Mercadológica I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Introdução ao Marketing. O composto de marketing. Comportamento do consumidor. Marketing nas organizações.

**Bibliografia Básica:**

COBRA, Marcos. **Administração de marketing no Brasil.** 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

CHURCHILL, Gilbert A. e PETER, Paul. **Marketing:** Criando valor para os clientes. SP: Saraiva, 2000.

KOTLER, Philip. **Marketing para o século XXI:** como criar, conquistar e dominar mercados. 6. ed. São Paulo: Editora Futura, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

GRACIOSO, Francisco. **Marketing estratégico.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

GRONROOS, Chritian. **Marketing:** gerenciamento e serviços. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

KOTLER, P.. **Administração de marketing:** análise, planejamento, implementação e controle. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

\_\_\_\_\_ ; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing.** 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

\_\_\_\_\_. **Princípios de marketing.** 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi.(Coord) **Novos rumos do marketing.** São Paulo: Atlas, 2001.



LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de marketing para micro e pequenas empresas**. 2. Ed. SP: Atlas, 2001.

\_\_\_\_\_. **Marketing**: conceitos, exercícios, casos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PORTER, Michael. E. **Estratégia competitiva**: técnicas para análise da indústria e da concorrência. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1986.

TORRES, Silvana. **Marketing de incentivos**. São Paulo: Ed. Atlas, 2000.

**CURSO**: Administração

**DISCIPLINA**: Administração Mercadológica II

**UNIDADE CURRICULAR II**: Formação Específica – Profissional Estágio e TCC

**CARGA HORÁRIA**: 60 horas/aula

**CRÉDITOS**: 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO**: Administração Mercadológica I

#### EMENTA

Inteligência de Marketing. Planejamento estratégico de Marketing (PEM). Marketing em serviços.

#### Bibliografia Básica:

COBRA, Marcos. **Administração de marketing no Brasil**. 3ª ed. RJ: Elsevier, 2009.

CHURCHILL, Gilbert A. e PETER, Paul. **Marketing**: Criando valor para os clientes. SP: Saraiva, 2000.

KOTLER, Philip. **Marketing para o século XXI**: Como criar, conquistar e dominar mercados. 6º Ed. SP: Editora Futura, 2000.

#### Bibliografia Complementar:

GRACIOSO, Francisco. **Marketing estratégico**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

GRONROOS, Chritian. **Marketing**: gerenciamento e serviços. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

KOTLER, P.. **Administração de marketing**: análise, planejamento, implementação e controle. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

\_\_\_\_\_; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

\_\_\_\_\_. **Princípios de marketing**. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi.(Coord) **Novos rumos do marketing**. São Paulo: Atlas, 2001.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de marketing para micro e pequenas empresas**. 2. Ed. SP: Atlas, 2001.

\_\_\_\_\_. **Marketing**: conceitos, exercícios, casos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PORTER, Michael. E. **Estratégia competitiva**: técnicas para análise da indústria e da concorrência. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1986.

TORRES, Silvana. **Marketing de incentivos**. São Paulo: Ed. Atlas, 2000.

**CURSO**: Administração

**DISCIPLINA**: Ética e responsabilidade social

**UNIDADE CURRICULAR II**: Formação Específica – Profissional Estágio e TCC

**CARGA HORÁRIA**: 60 Horas/aula

**CRÉDITOS**: 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO**: -

#### EMENTA





Conceitos de ética, moral e valores. Doutrinas Éticas. As questões éticas nas organizações. Códigos de ética e o código de Ética do Administrador. Responsabilidade Social: conceitos, percepções e práticas das organizações. Marketing Social. Balanço Social. Selos e Certificações.

**Bibliografia Básica:**

ALONSO, F.R.; LÓPEZ, F. G.; CASTRUCCI, P.L. **Curso de ética em administração**. São Paulo: Atlas, 2006.  
ASHLEY, Patrícia Almeida. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.  
VASQUEZ, Adolfo S. **Ética**. São Paulo: Cortez, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

DEMO, Pedro. **Conhecimento moderno**: sobre ética e intervenção do conhecimento. Petrópolis: Vozes, 2001  
NAPOLI, Ricardo Binsdi, **Ética e compreensão do outro**: A ética de Wilhelm Dilthey sob a perspectiva do encontro interétnico. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2000.  
SÁ, Antônio L. de. **Ética profissional**. São Paulo: Atlas, 1998.  
SEVERINO, A. J. **Filosofia da educação** – construindo a cidadania. São Paulo: FTD, 1994.  
VARGAS, Ricardo. **Os meios justificam os fins** – gestão baseada em valores: da ética individual à ética empresarial. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Matemática Financeira

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRE-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

Valor do dinheiro no tempo. Capitalização simples e composta. Taxas de equivalencia. Sistema de amortização. Valor presente líquido e taxa interna de retorno.

**Bibliografia Básica**

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e aplicações**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MERCHEDE, Alberto. **Matemática financeira**: para usuários do excel e da calculadora HP-12C.

PUCCINI, Abelardo de Lima Puccini. **Matemática financeira**: objetiva e aplicada. 7. ed. São Paulo: 2004.

**Bibliografia Complementar**

FARO, Clóvis de. **Matemática Financeira**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

FRANCISCO, Walter de. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1991.

HAZZAN, Samuel, POMPEO, José Nicolau. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Saraiva 2003.

MERCHEDE, Alberto. **HP-12C**: cálculos e aplicações financeiras - Exercícios interativos. São Paulo: Atlas, 2009.

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática financeira com o uso de calculadoras financeiras**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão Pública



**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRE-REQUISITOS:** -

#### EMENTA

Teorias da administração pública e de governança. Modelos de gestão colaborativa na administração pública. A reforma do Estado e a Administração pública no Brasil. Planejamento como instrumento de ação governamental.

#### **Bibliografia Básica:**

ABRUCIO, Fernando Luiz. **Os avanços e os dilemas do modelo pós-burocrático:** a reforma da administração pública à luz da experiência internacional recente. In: BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter Kevin (orgs.). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial.** 7. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; MOTTA, Fernando C. Prestes. **Introdução à organização burocrática.** 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

DALLARI, Dalmo de Abreu. **Elementos de teoria geral do estado.** São Paulo: Saraiva, 1998.

#### **Bibliografia Complementar:**

ANDERSON, Perry. Balanço do Neoliberalismo. In: SADER, Emir; GENTILE, Pablo (orgs.). **O Pós-neoliberalismo, as políticas sociais e o Estado democrático.** Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1995.

CARDOSO, Fernando Henrique. Reforma do Estado. In: BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter Kevin (orgs.). **Reforma do estado e administração pública gerencial.** 7. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. p. 15-19.

GIDDENS, Antony. **A terceira via.** Rio de Janeiro: Record, 1999.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **O que é burocracia?** 16. ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

SPINK, Peter Kevin (orgs.). **Reforma do estado e administração pública gerencial.** 7. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

WEBER, Max. **Economia e sociedade.** 3. ed. Brasília: UnB, 1994.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Simulação Empresarial I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 1.0.0.3.0

**PRE-REQUISITOS:**

#### EMENTA

O que são Jogos de empresa. Importância dos sistemas de simuladores no Brasil. Importância os jogos de empresa. Diferenças entre os sistemas. Origem. Aplicações, tipos e vantagens. Usos dos Jogos de Empresas na Educação. Usos dos Jogos de Empresas no desenvolvimento de habilidades empresariais. Prática nas tomadas de decisões. Análise de resultados.

#### **Bibliografia básica:**

BERNARD SISTEMAS. Documentos auxiliares

BERNARD SISTEMAS. Manual da empresa Industrial



BERNARD SISTEMAS. Manual do coordenador.

GRAMIGNA, M.R.M- Jogos de empresa. São Paulo : Markron Books, 1993.

**Bibliografia complementar:**

Manuais dos jogos de empresas a serem utilizados · MARTINELLI, D. P. **A utilização dos jogos de empresas no ensino de Administração**, Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1987. · TANABE, M., Jogos de Empresas, Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1977.

MARION, J.C. **Metodologias de ensino na área de negócios**. São Paulo: atlas, 2006.

MARTINELLI, D. P. **A utilização dos jogos de empresas no ensino de administração**. Revista de Administração. São Paulo, vol. 23, n. 3, p. 24-37, jul-set 1988.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Simulação Empresarial II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica – Profissional Estágio e TCC

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 1.0.3.0.0.

**PRE-REQUISITOS:** Simulação Empresarial I

**EMENTA**

Introdução ao Sistema SIMCO – Simulação Comercial. Características do SIMCO; Principais diferenças entre SIND e SIMCO. Prática nas tomada de decisões. Análise de resultados.

**Bibliografia básica:**

BERNARD SISTEMAS. Documentos auxiliares

BERNARD SISTEMAS. Manual da empresa Industrial

BERNARD SISTEMAS. Manual do coordenador.

GRAMIGNA, M.R.M- Jogos de empresa. São Paulo : Markron Books, 1993.

**Bibliografia complementar:**

Manuais dos jogos de empresas a serem utilizados · MARTINELLI, D. P. **A utilização dos jogos de empresas no ensino de Administração**. Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1987. · TANABE, M., Jogos de Empresas, Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1977.

MARION, J.C. **Metodologias de ensino na área de negócios**. São Paulo: atlas, 2006.

MARTINELLI, D. P. **A utilização dos jogos de empresas no ensino de administração**. Revista de Administração. São Paulo, vol. 23, n. 3, p. 24-37, jul-set 1988.

**Unidade Curricular III - Formação Complementar - Eletivas Obrigatórias e Eletivas Livres**

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Empreendedorismo e Plano de Negócios

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.1.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**



Cenários Organizacionais. Análise Ambiental. Planejamento Estratégico. Plano de negócios. Fontes de Financiamento. Garantias. Propriedade intelectual.

**Bibliografia Básica:**

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

PELLMAN, Ron; PINCHOT, Gifford. **Intra–Empreendedorismo na prática**: um guia de inovação. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

SALIM, Cesar Simões. **Construindo plano de negócios**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2005.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

DRUCKER, PIF. **Inovação e espírito empreendedor** (entrepreneurship): prática e princípios. SP: Pioneira, 1996.

MAXIMINIANO, Antônio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. SP: Pearson Prentice Hall, 2006.

OLIVEIRA, Djalma Rebouças. **Estratégia empresarial**: uma abordagem empreendedora. SP: Atlas, 1995.

PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva**: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. RJ: Campus, 1996.

**CURSO**: Administração

**DISCIPLINA**: Gestão Estratégica

**UNIDADE CURRICULAR III**: Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA**: 60 horas/aula

**CRÉDITOS**: 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO**: -

**EMENTA**

Gestão Estratégica Organizacional. O ambiente organizacional . Administração Estratégica. Análise do ambiente. Formulação e implementação de estratégias. Vantagem competitiva. Controle estratégico.

**Bibliografia Básica:**

CERTO, Samuel C. **Administração estratégica**: planejamento e implantação da estratégia. 2. ed. SP: Pearson Education do Brasil, 2005.

MAXIMINIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologias, práticas. 25. ed. SP: Atlas, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

ANSOFF, H.I. **Administração estratégica**. São Paulo: Atlas, 2000.

ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro. **Manual de planejamento estratégico**. SP: Atlas, 2001.

MAXIMINIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de pinho Rebouças. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologia, prática. 22. edição. São Paulo Atlas, 2006.

REZENDE, Denis Alcides. **Planejamento de sistema de informação e informática**: guia prático para planejar a tecnologia da informação integrada ao planejamento estratégico das organizações. 3. ed. SP: Atlas, 2008.

SILVA, Reinaldo. **Teorias da administração**. São Paulo Pioneira Thomson, 2002.



**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Mercado de Capitais  
**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar  
**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula  
**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITOS:** -

#### EMENTA

Introdução ao Sistema Financeiro Nacional e ao Mercado de Capitais. Títulos do Mercado de Capitais – tipos, conceitos e diferenciação. Mercados Organizados e derivativos de ações. Métodos de análise de investimentos em ações – análise técnica e fundamentalista.

#### **Bibliografia Básica:**

CAVALCANTE, F., MISUMI, J.Y. e RUDGE, L. F. **Mercado de capitais**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MELLAGI FILHO, A. & ISHIKAWA, S. **Mercado financeiro e de capitais**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de Capitais**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012..

#### **Bibliografia Complementar:**

ANDREZZO, Andréa Fernandez. **Mercado financeiro**: aspectos históricos e conceituais. São Paulo: Pioneira. 1999.

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado financeiro**. São Paulo: Atlas. 1999.

BERNESTEIN, Peter L. **Desafio aos deuses**: a fascinante história do risco. Rio de Janeiro: Campus. 1997.

COSTA JR, N.C.F., LEAL, R.P.C. e LEMGRUBER, E.F. (organizadores)  
**Mercado de capitais**. São Paulo: Atlas, 2000.

FORTUNA, Eduardo. **Mercado financeiro**: produtos e serviços. 12. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. 2. ed. **Administração financeira**: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Contabilidade Geral II  
**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar  
**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula  
**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITO:** Contabilidade Geral I

#### EMENTA

Fundamentos para análise das demonstrações contábeis. Finalidade das demonstrações contábeis. Apuração de resultado do exercício (ARE). Estrutura das demonstrações contábeis obrigatórias. Balanço patrimonial. Demonstrações financeiras.

#### **Bibliografia Básica:**

FAVERO, H. L.; LONARDONI, M.; SOUZA, C.; TAKAKURA, M. **Contabilidade**: teoria e prática. 6. ed. v. 1, São Paulo: Atlas, 2011.

SZUSTER, N.; CARDOSO, R. L.; SZUSTER, F. R.; SZUSTER, Fernanda R.; SZUSTER, Flávia R.  
**Contabilidade Geral**: Introdução à Contabilidade Societária. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VICECONTI, P; NEVES, S. **Contabilidade Básica**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.



**Bibliografia complementar:**

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo dos. **Manual de contabilidade societária:** Aplicável a todas as Sociedades de Acordo com as Normas Internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

CPC – COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS. **Pronunciamento Conceitual Básico (R1): Estrutura conceitual para elaboração e divulgação de relatório contábil-financeiro.** Disponível em: <[http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00\\_R1.pdf](http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf)>.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Direito Administrativo

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

Conceito e Objeto do Direito administrativo. O Regime Jurídico Administrativo. Organização da Administração Pública. Atos Administrativos. Modalidades da atividade administrativa do Estado. Processo e Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio Público. Servidores Públicos. O controle da Legalidade da Administração Pública.

**Bibliografia Básica:**

ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. **Direito administrativo descomplicado.** Rio de Janeiro: Impetus, 2008.

JÚNIOR CUNHA, Dirley. **Curso de direito administrativo.** 7. ed. São Paulo: Juspodivm, 2009.

PIETRO, Maria Sylvia Zanella Di. **Direito administrativo.** 25. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**Bibliografia Complementar:**

ARAÚJO, Edmir Netto de. **Curso de direito administrativo.** 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de direito administrativo.** São Paulo: Malheiros, 2008.  
BORGES, José Arthur. **Manual de direito administrativo sistematizado e sua interdependência com o direito constitucional.** 2. ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2004.  
CAHALI, Yussef Said. **Responsabilidade civil do Estado.** 3. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2007.  
CARVALHO FILHO, José Vicente. **Manual de direito administrativo.** 25. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
CRETELLA JÚNIOR, José. **Curso de direito administrativo.** 18. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo.** 21. ed. São Paulo: Atlas, 2008.  
FAGUNDES, Miguel Seabra. **O controle dos atos administrativos pelo Poder Judiciário.** 7. ed. atualizada por Gustavo Binenbojm. Rio de Janeiro: Forense, 2006.  
FERREIRA, Sérgio de Andréa. **Direito administrativo didático.** 3. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1981.  
JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de direito administrativo.** 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
PAULO, Vicente; ALEXANDRINO, Marcelo. **Direito administrativo descomplicado.** 20. Ed. São Paulo: Método, 2012.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Análise de Viabilidade Econômica de Projetos

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

Apresentação das técnicas para a elaboração e análise de projetos e empreendimentos econômicos. Avaliação da viabilidade, da competitividade e da rentabilidade de projetos. Avaliação de projetos. Aspectos técnicos e econômicos do estudo de mercado. As etapas da engenharia. Localização. Avaliação técnicas, financeira, econômica e social de projetos. Métodos de seleção de alternativas de investimento.

**Bibliografia Básica**



CAVALCANTI, Marly. **Análise e elaboração de projetos de investimento de capital sob uma nova ótica.** Curitiba-PR: Juruá, 2007.

SOUZA, Acilon Batista de. **Projetos de investimento de capital:** elaboração, análise e tomada de decisão. São Paulo-SP: Atlas, 2003.

WOILER, Samsão. **Projetos:** planejamento, elaboração, análise. 2. ed. São Paulo-SP: Atlas, 2008.

#### **Bibliografia Complementar**

BUARQUE, Cristovam; OCHOA, Hugo Javier. **Avaliação econômica de projetos:** uma apresentação didática. Rio de Janeiro-RJ: Campus, 1984.

CONTADOR, Claudio R. **Projetos sociais:** avaliação e prática: impacto ambiental externalidades, benefícios e custos sociais. 4. ed.ampl. São Paulo-SP: Atlas, 2000.

FINCH, Brian. **Como redigir um plano de negócios.** São Paulo-SP: Clio, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento estratégico:** conceitos, metodologias e prática. 8. ed. atual. ampl. São Paulo-SP: Atlas, 1994.

LINS, Gerardo E. **Matemática financeira e correção monetária.** Rio de Janeiro-RJ: APEC, 1975.

SUZIGAN, Wilson. **Financiamento de projetos industriais no Brasil.** Rio de Janeiro-RJ: IPEIA, 1972.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Antropologia

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITOS:** -

#### **EMENTA**

#### **EMENTA**

Introdução à antropologia: conceito, história e objeto. As noções de alteridade e etnocentrismo. Pluralismo cultural. A cultura nas sociedades pós-industriais e a cultura local. Mudança organizacional. Globalização e cultura. Conceitos de cultura nas organizações contemporâneas e sua importância e influência na formação e condução de estruturas e processos administrativos e organizacionais.

#### **Bibliografia Básica:**

MATTA, Roberto da. **Carnavais, malandros e heróis:** para uma sociologia do dilema brasileiro. 4 ed. Zahar, 1983. 272 p.

LARAIA, Roque de Barros. **Cultura:** Um conceito antropológico. 6ed. RJ: Jorge Zahar, 1992.

LÉVI-STRAUSS, Claude. **O pensamento selvagem.** SP: Companhia Ed. Nacional, 1976.

#### **Bibliografia Complementar:**

BRANDÃO, Carlos R. **Identidade e etnia.** São Paulo: Brasiliense, 1986.

DOWBOR, L.; IANNI, O.; RESENDE, P.E.A. (orgs.) - **Desafios da Globalização.** 5 ed. Petrópolis, Rio de Janeiro, Vozes, 2003.

DURKHEIM, Émile e Marcel MAUSS. **Algumas formas primitivas de classificação: contribuição para o estudo das representações coletivas.** Em Marcel Mauss, Ensaio de Sociologia, São Paulo, Perspectiva, 1981, pp. 399-455.

GEERTZ, Clifford. **Saber Local. Novos Ensaio em antropologia.** 3. ed., Petrópolis, RJ: Vozes, 2000.

MALINOWSKI, Bronislaw. **Crime e costume na sociedade selvagem.** Brasília: Editora da UnB, 2003.



MAUSS, Marcel. **Ensaio sobre a dívida**. Em: Sociologia e Antropologia, Rio de Janeiro, Cosac & Naify, 2004.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão Ambiental e Sustentabilidade

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:**

#### EMENTA

Gestão ambiental na empresa. Riscos Ambientais. Impacto ambiental. Políticas públicas ambientais. Sustentabilidade e desenvolvimento Sustentável. Indicadores de desempenho e sustentabilidade.

#### Bibliografia Básica

CAVALCANTI, Clóvis (org.). **Desenvolvimento e Natureza**: estudos para uma natureza sustentável. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2003.

DOMAIRE, D. **Gestão Ambiental na Empresa**. São Paulo. Atlas, 1995.

ZUIN, Luis Fernando; QUIEROZ, Timóteo Ramos (Coord.)(et al.). **Agronegócios**: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2006.

#### Bibliografia Complementar

CALLADO, Antônio André Cunha. (Org.). **Agronegócio**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

NORONHA, J. F. **Projetos Agropecuários**: administração financeira e orçamento.

OLIVIRA, D. P. R. **Estratégia Empresarial**: uma abordagem empreendedora. São Paulo:

REIS, R. P. **Curso de gestão de Empresas Rurais**. UFLA. 1999.

SOUZA, R. de et al. **Administração da Fazenda**. Rio de Janeiro: globo, 1989.

ZUIN, Luis Fernando; QUIEROZ, Timóteo Ramos (Coord.)...(et al.). **Agronegócios**: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2006.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Tópicos Especiais I

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:**

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

A ementa desta disciplina será elaborada por um docente da área da disciplina selecionada com a anuência do Colegiado de Curso.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Tópicos Especiais II

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:**

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

A ementa desta disciplina será elaborada por um docente da área da disciplina selecionada com a anuência do Colegiado de Curso.





**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Direito Tributário  
**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar  
**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula  
**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Sistema tributário nacional. Das diversas formas de tributos e sua competência. Das Contribuições Sociais. Da responsabilidade Fiscal Tributária. Processo administrativo fiscal.

#### **Bibliografia Básica:**

AMÉRICO FÜHER, Maximilianus Cláudio. **Resumo de direito tributário**. 12. ed.- São Paulo: Malheiros Editores,2003;

BALEEIRO, Aliomar. **Direito tributário brasileiro**. 11. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007;

BARROS CARVALHO, Paulo de. **Curso de direito tributário**. São Paulo: Saraiva. 18. ed. 2007.

#### **Bibliografia Complementar:**

BALEEIRO, Aliomar. **Direito tributário brasileiro**. Rio de Janeiro: Forense, 11. ed. 2007;

CARRAZZA, Roque Antonio. **Curso de direito constitucional tributário**. 16. ed. São Paulo: Ed. Malheiros, 2001;

MACHADO SEGUNDO, Hugo Brito. **Direito tributário e financeiro**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009. - Série Leituras Jurídicas - V. 24.

PINTO MARTINS, Sérgio. **Manual de direito tributário**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009;

TAVARES, André Ramos. **Direito constitucional econômico**. São Paulo: Editora Método; 2003.

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Pesquisa Operacional  
**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar  
**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula  
**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Origem e conceito, objetivos e aplicações da pesquisa operacional. Programação linear. Modelo de transporte, Programação dinâmica. Simulação e cenário. Método Simplex. Dualidade. Análise de sensibilidade. Interpretação econômica. Aplicações específicas

#### **Bibliografia Básica:**

ANDRADE, Eduardo Leopoldino. **Introdução a pesquisa operacional**. Rio de Janeiro: editora LTC, 2000.

SILVA, Ermes Medeiros da. **Pesquisa operacional, programação linear e simulação**. São Paulo: Atlas, 1998.

BELCHIOR, P.G.O. **Técnicas de Avaliação e Revisão de Projetos**. Tecnoprint Gráfica S.A. São Paulo. 1974.

#### **Bibliografia Complementar**

BRONSON, Richard. **Pesquisa operacional**. São Paulo: Editora .McGraw-Hill. 1994.

EPPEN, G. D. e GOULD, F. J. **Introductory management science**. University of Chicago. Prentice-Hall, New Jersey. 1994.



FITZSIMMONS, A. J.; FITZSIMMONS M. J. **Administração de serviços**. 2. ed. Bookman. Porto Alegre, 2000.

MOREIRA, Daniel A. **Introdução a administração da produção e operações**. Pioneira, São Paulo, 1998.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Auditoria Contábil

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Conceitos Introdutórios: Origem, Evolução, Objetivos, Tipos e Testes em auditoria. Controle Interno: Avaliação. Auditoria Interna: Conceito, Objetivos, Funções, Papéis de trabalho, Planejamento, Processos, Procedimentos, Execução do trabalho e Relatório de Auditoria. Formação técnica do auditor. Outras aplicações de Auditoria: Auditoria de Gestão, Auditoria de Qualidade, Auditoria Operacional, Auditoria de Sistemas e Auditoria Governamental

#### Bibliografia Básica:

ATTIE, William. Auditoria: **Conceitos e aplicações**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ALMEIDA, M.C. **Auditora**: um curso moderno e completo. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FRANCO, H.; MARRA, E. **Auditoria Contábil**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

#### Bibliografia Complementar:

FLORENTINO, A. M. **Auditoria contábil**. 5. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1998.

MAGALHAES, A.; LUNKES, I.C.; MULLER, A. N. **Auditoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2001.

OLIVEIRA, L. M.; DINIZ FILHO, A. **Curso básico de auditoria**. São Paulo: Atlas, 2001.

PEREZ J. **Auditoria de demonstrações contábeis, normas e procedimentos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Libras

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.2.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

A Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, como língua materna da pessoa surda, demodalidade viso gestual, de caráter não universal, sujeita á influências da comunidade surda usuária, nacional e regional. Forma de comunicação e expressão, em que o sistema lingüístico de natureza visual-motora, com estrutura própria, constituindo um sistema lingüístico de expressão do pensamento, sentimentos, transmissão de idéias e fatos, constituída por sinais que podem expressar letras, palavras ou frases, considerando seus cinco parâmetros: a localização, a forma da mão, a orientação, os movimentos e a expressão facial. Reconhecimento e valorização da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS – como primeira língua da comunidade surda brasileira e o ensino da Língua Portuguesa como segunda língua (estrangeira) respeito à singularidade lingüística da pessoa deficiência auditiva. A interpretação de LIBRAS/Língua Portuguesa, com base nos conhecimentos da análise contrastiva de texto, equivalência semântica, reestruturação da mensagem e adequação apropriada de forma de registro lingüístico.

#### Bibliografia Básica:



CAPOVILLA, Fernando César & RAPHAEL, Walkiria Duarte. **Dicionário enciclopédico ilustrado trilingüe da Língua de Sinais Brasileira**. 2. ed. São Paulo: Edusp e Imprensa Oficial do Estado. Vol. I e II, 2001.

COUTINHO, Denise. **Libras e língua portuguesa: semelhanças e diferenças**. João Pessoa: Arpoador, 2000.

FELIPE, Tânia A. **A língua brasileira de sinais – LIBRAS - libras em contexto: curso básico / livro do professor instrutor e do aluno**. Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos. Brasília. MEC/SEESP, 2007.

#### **Bibliografia Complementar:**

BRASIL. MEC Decreto 5.626 de 22 de dezembro de 2005.

FERNANDES, Eulália. **A criança surda e a aprendizagem da escrita**. Porto Alegre; Artes Médicas, 2003.

LACERDA, Cristina B.; GÓES, Maria Cecília Rafael de (orgs). **Surdez, processos educativos e subjetividade**. São Paulo: Editora Lovise, 2000.

LODI, Ana Cláudia B; HARRISON, Kathryn Marie P. e CAMPOS, Sandra R. L. de (orgs). **Leitura e escrita: no contexto da diversidade**. Porto Alegre: Editora Mediação, 2004.

PERLIN, Gladis. **As diferentes identidades surdas**. Revista da Feneis. Rio de Janeiro, ano 4, nº 14, p.15-16, abr.2002.

QUADROS, Ronice Müller de e KARNOPP, Lodenir Becker. **Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos**. Porto Alegre: Editora Artmed, 2004.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Abordagem Contemporânea

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 31.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### **EMENTA**

Abordagem Organizacional e o conceito de cultura e subcultura. Desenvolvimento organizacional e o foco digital. Globalização e as Novas proposições para a Administração.

#### **Bibliografia Básica:**

BJUR, Wesley e Caravantes, Geraldo R. **Readministração em ação** - prática da mudança rumo ao sucesso. Porto Alegre. Factec/ Ed. AGE, 1995.

CERTO, Samuel C. **Administração moderna**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

ROBBINS, Stephen Paul. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2001.

#### **Bibliografia Complementar:**

BJUR, Wesley e Caravantes, Geraldo R. **Introdução à teoria geral da administração**. São Paulo, 4ª ed. Makron Books, 1993.

CLEGG, S. R. HARDY, C. NORD, W.R. (orgs). **Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais**. São Paulo: Atlas, 1998. Vol. 1.; Vol. 2.

FRANCISCO Lacombe, HEILBORN, Gilberto. **Administração** - princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

GIBSON, R. **Repensando o futuro**. São Paulo: Makron Books, 1998.

MOTTA, Paulo Roberto. **Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente**. Rio de Janeiro. Record, 1995.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**: São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando C. Prest es; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. São Paulo. Cengage Learning, 2010.

MINZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safári de Estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2000.



SILVA, Reinaldo O. da, Teorias da administração. São Paulo: Pioneira, 2003.

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Análise das demonstrações Contábeis  
**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar  
**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula  
**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Introdução à Análise das Demonstrações Contábeis; Análise através de Índices; Quocientes da Atividade; Análise do Capital de Giro (NCG); Análise Vertical e Análise Horizontal; Análise da Demonstração de Fluxo de Caixa; Earnings Before Interest Taxes Depreciation and Amortization (EBITDA); Net Operating Profit After Tax (NOPAT); Capital Circulante Líquido (CCL); Como Elaborar Relatório de Análise.

#### Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços:** um enfoque econômico-financeiro. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

IUDICÍBUS, Sérgio de. **Análise de balanços.** São Paulo: Atlas, 1998.

MATARAZZO, Dante Carmine. **Análise financeira de balanços:** abordagens básica e gerencial. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FIPECAFI USP. **Manual de contabilidade das sociedades por ações:** aplicável também às demais sociedades. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

#### Bibliografia Complementar:

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis:** contabilidade empresarial. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

RAPPAPORT, Alfred. **Gerando valor para o acionista:** um guia para administradores e investidores. São Paulo: Atlas, 2001.

SCHRICKEL, Wolfgang K. **Demonstrações financeiras:** abrindo a caixa preta. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

\_\_\_\_\_. **Análise de crédito.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SILVA, José Pereira. **Análise financeira das empresas.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

\_\_\_\_\_. **Gestão e análise de risco de crédito.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Tecnologias da Informação e Comunicação – TICs  
**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar  
**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula  
**CRÉDITOS:** 0.0.0.0.4  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA). Ferramentas de comunicação e interação síncronas e assíncronas (videoconferência, fóruns, chats, e-mails) via web. Modelagem de conteúdo. Modelagem conceitual. Modelagem visual.

#### Bibliografia Básica:

BRITO, Glaucia da Silva; PURIFICAÇÃO, Ivonélia. **Educação e novas tecnologias:** um repensar. Curitiba; IBPEX, 2006.



LEVY, Pierre. **A inteligência coletiva**: por uma antropologia do ciberespaço. 6. ed. São Paulo : Loyola, 2010.

LITWIN, Edith. **Tecnologia educacional**: política, histórias e propostas. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997.

**Bibliografia Complementar:**

CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede**. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

DEMO, Pedro. **Educar pela pesquisa**. Campinas: Autores Associados, 1996.

LEVY, Pierre. **O que é o virtual**. 34. ed. São Paulo: Cortez, 1996.

MOURA, Leonardo. **Como escrever na rede**: manual de conteúdo e redação para internet. Rio de Janeiro: Record, 2000.

TAKAHASHI, Tadao. **Sociedade da informação no Brasil**: livro verde. Brasília: Ministério da Ciência e Tecnologia, 2000.

**CURSO**: Administração

**DISCIPLINA**: Comércio Exterior

**UNIDADE CURRICULAR III**: Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA**: 60 horas/aula

**CRÉDITOS**: 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO**: -

**EMENTA**

Economia em mercado fechado; Economia Internacional; Teorias do Comércio Internacional; Fatores do Comércio Exterior; Balança de Pagamentos e Mercados Cambiais, Introdução às Exportações; Rotina de Exportações; Rotina de Importação; Integração Econômica; Blocos Econômicos; Sistemas brasileiros de Comércio Exterior e Legislação Aduaneira Básica.

**Bibliografia Básica:**

CARVALHO, Maria Auxiliadora de, Silva, César Roberto Leite da Silva. **Economia internacional**. São Paulo. Editora Saraiva. 2000.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro**: produtos e serviços. 13. ed. Rio de Janeiro. Qualitymark. 1999.

MAIA, Jaime de Mariz. **Economia internacional e comércio exterior**. São Paulo. Editora Atlas. 2001.

**Bibliografia Complementar:**

KRUGMAN, Paul R.; OBSTFELD, M. **Economia internacional**: teoria e política. São Paulo. Makron Books do Brasil Editora Ltda. 1999.

LACERDA, Antônio C. *et all*. **Economia brasileira**. São Paulo. Editora Saraiva. 2000.

MALUF, SÂMIA N. **Administrando o comércio exterior do Brasil**. São Paulo. Edições Aduaneiras Ltda. 2000.

VASQUEZ, J. L. **Comércio exterior brasileiro**. São Paulo. Editora Atlas. 1998.

VASQUEZ, J. L. **Manual de exportação**. São Paulo. Editora Atlas, 2000.

**CURSO**: Administração

**DISCIPLINA**: Consultoria

**UNIDADE CURRICULAR III**: Formação Complementar



**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula  
**CRÉDITOS:** 3.1.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Conceito de consultoria, importância da consultoria, profissão do consultor, fases da consultoria, ferramentas de consultoria.

#### **Bibliografia Básica:**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Manual de consultoria empresarial**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

DIAS, Sergio Vidal dos Santos. **Auditoria de processos organizacionais**. São Paulo: Atlas, 2006

GIL, Antonio de Loureiro. **Auditoria de negócios**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002

#### **Bibliografia Complementar:**

BASTOS, Maria Ignez Prado L. **O Direito e o avesso da consultoria**. São Paulo: Makron Books, 1999.

BLOCK, Peter. **Consultoria: o desafio da liberdade**. Tradução Andréa Filatro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2001.

BRETAS PEREIRA, Maria José. **Na cova dos leões: o consultor como facilitador do** Processo decisório empresarial. São Paulo: Makron Books, 1999.

CASE, Thomas A. CASE, Silvana e FRANCIATTO, Claudir. **Empregabilidade: de** executivo a consultor bem sucedido. São Paulo: Makron Books, 1997.

MOCSÁNYI, Dino Carlos. **Consultoria: O que fazer, como vender**. São Paulo: Ed. Gente, 1997.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho R. **Manual de consultoria empresarial: conceitos, casos** E estratégias. São Paulo: Atlas, 1996.

ORLICKAS, Elizenda. **Consultoria interna de recursos humanos**. São Paulo: Makron Books, 1998.

QUINTELLA, Heitor M. **Manual de psicologia organizacional da consultoria** vencedora. São Paulo: Makron Books, 1994.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Estatística Aplicada a Administração

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Variáveis Aleatórias Contínuas: Modelo Normal (ou Gaussiano) e suas propriedades: escores normais padronizados. Amostragem: Principais Métodos. Inferência Estatística: Distribuições Amostrais, Estimativas Pontuais e intervalares e Testes de Hipóteses. Análise de Regressão e Correlação. Análise de Séries Temporais. Números-Índices

#### **Bibliografia Básica:**

ANDERSON, D.R.; SWEENEY, D.J.; WILLIAMS, T.A. **Estatística aplicada à Administração e economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. **Estatística básica**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

CORRAR, Luiz J.; THEÓFILO, Carlos R. **Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria**. São Paulo: Atlas, 2004.



KAZMIER, L.J. **Estatística aplicada à economia e administração**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1982.

**Bibliografia Complementar:**

STEVENSON, W.J. **Estatística aplicada à administração**. São Paulo: Editora Harbra, 1981.

BOLFARINE, H.; BUSSAB, W.O. **Elementos de amostragem**. São Paulo: Edgard Blucher. 2005.

COSTA NETO, P. L. O. **Estatística**. São Paulo: Edgard Blücher, 1977.

DOWNING, D.; CLARK, J. **Estatística Aplicada**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

FREUND, J. E.; SIMON, G.A. **Estatística aplicada - economia, administração e contabilidade**. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.

HOFFMANN, R. **Estatística para economistas**. 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

MURTEIRA, B.J. **Análise exploratória de dados**. Estatística descritiva. McGraw-Hill, Lisboa, 1993.

SPIEGEL, M, R. **Estatística**. 3 ed. São Paulo, Makron Books, 1993.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Contabilidade Comercial

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Noções de Comércio e Instituições Comerciais; Classificação das Sociedades; Escrituração Contábil; Plano de Contas; Constituição de Empresas; Livros Fiscais e Contábeis; Operações com Mercadorias; Demonstrações Contábeis.

**Bibliografia Básica:**

IUDÍCIBUS, Sérgio *et al.* **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Contabilidade comercial**: atualizado conforme Lei Nº 11.638/07 e Lei Nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade intermediária**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

**Bibliografia Complementar**

BAPTISTA, Antonio Eustáquio *et. Al.* **Contabilidade geral**. 5. ed. São Paulo: Atlas 2004

LOPES DE SÁ, Antônio. **Fundamentos da contabilidade geral**: com referências relativas à reforma das sociedades por ações - Lei 11.638/07. Curitiba: Juruá, 2008.

NEVES, Silvério das; VICECONTE, Paulo Eduardo V. **Contabilidade básica**, 13. ed. São Paulo: Frase Editora, 2006.

RIBEIRO, Osni Moura, **Contabilidade básica-fácil**. 24. ed. São Paulo: Saraiva, 2003

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Contabilidade Pública

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula



CRÉDITOS: 4.0.0.0.0

PRÉ-REQUISITO: -

#### EMENTA

Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público - NBCASP. Patrimônio Público. Controladoria em Entidades Públicas. Plano de Contas. Sistema de contas da Administração Pública. Demonstrações Contábeis: Elaboração e Análise.

#### **Bibliografia Básica:**

ANGÉLICO, João. **Contabilidade pública**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

KOHAMA, Heilio. **Balanços públicos**: teoria e prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

KOHAMA, Heilio. **Contabilidade pública**: teoria e prática. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATIAS-PEREIRA, José. **Finanças públicas**: a política orçamentária no Brasil. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

#### **Bibliografia Complementar**

ANGÉLICO, J. **Contabilidade pública**. São Paulo: Atlas, 1992.

ARAÚJO, I: **Contabilidade pública**: da teoria à prática. São Paulo: Saraiva, 2009.

CRUZ, F. **Auditoria governamental**. São Paulo: Atlas, 1997.

IUDICIBUS, S; MARTINS, E; e GELBCKE, E R. **Manual de contabilidade das sociedades por ações**. FIECAFI. São Paulo: Atlas, 1995.

JANNY TEIXEIRA, H.; SANTANA, S. M. **Remodelando a gestão pública**. São Paulo: Edgard Blücher, 1994.

#### **CURSO: Administração**

**DISCIPLINA:** Contabilidade Rural

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Conceitos básicos sobre atividade agrícola. Fluxo contábil na atividade agrícola. Plano de Contas. Contabilização da atividade agrícola. Demonstrações Contábeis. Imposto de Renda na atividade agrícola.

#### **Bibliografia Básica:**

CREPALDI, Sílvio Aparecido. **Contabilidade rural** : uma abordagem decisória. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARION, José Carlos. **Contabilidade rural**: contabilidade agrícola, contabilidade da pecuária e Imposto de Renda - Pessoa Jurídica. 13.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

VALLE, Francisco. Manual de contabilidade agrária. São Paulo: Atlas, 1985.

#### **Bibliografia complementar**

MARION, José Carlos. **Contabilidade rural**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1992.

\_\_\_\_. **Contabilidade da pecuária**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1990.





\_\_\_\_. **Contabilidade e controladoria em agribusiness**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

SANTOS, Gilberto José dos; MARION, José Carlos. **Administração de custos na agropecuária**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

**CURSO: Administração**

**DISCIPLINA:** Contabilidade Social e Ambiental

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Contabilidade Ambiental; Recursos humanos; Demonstração do valor adicionado; Gastos em cidadania; Satisfação do cliente; Relatórios sociais em uso; Responsabilidade social e rentabilidade.

**Bibliografia Básica:**

COSTA, Carlos Alexandre Gehm da. **Contabilidade ambiental**: mensuração, evidenciação e transparência. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, Maísa de Souza. **Contabilidade ambiental**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

VELLANI, Cassio Luiz. **Contabilidade e responsabilidade social**: Integrando Desempenho Econômico, Social e Ecológico. São Paulo: Atlas, 2011.

**Bibliografia Complementar**

FERREIRA, Araceli Cristina de Sousa; SIQUEIRA, José Ricardo Maia de; GOMES, Monica Zaidan. **Contabilidade ambiental e relatórios sociais**. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, Maísa de Souza. **Contabilidade ambiental**. São Paulo: Saraiva, 2010.

SILVA, Benedito Gonçalves de. **Contabilidade ambiental**: sob a ótica da contabilidade financeira. Curitiba: Juruá, 2008.

ALBUQUERQUE, José de Lima. **Gestão ambiental e responsabilidade social**: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2010.

BRAGA, Célia. **Contabilidade ambiental**: ferramenta para a gestão da sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2007.

CARVALHO, Gardênia Maria Braga de. **Contabilidade ambiental**: teoria e prática. Curitiba: Juruá, 2008.

PAIVA, Paulo Roberto de. **Contabilidade ambiental**: evidenciação dos gastos ambientais com transparência e focada na prevenção. São Paulo: Atlas, 2003.

SILVA, Benedito Gonçalves da. **Contabilidade ambiental**: sob a ótica da contabilidade financeira. São Paulo: Juruá, 2008.

**CURSO: Administração**

**DISCIPLINA:** Contabilidade Tributária

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Sistema Tributário Nacional. Conceito, principais funções e atividades da Contabilidade Tributária. INSS e FGTS: cálculos e contabilização dos encargos previdenciários e sociais. ICMS, IPI e ISSQN: conceito, cálculos, escrituração e contabilização; Critérios fiscais para avaliação de estoques.

**Bibliografia Básica:**



BORGES, Humberto Bonavides. **Planejamento tributário**: IPI, ICMS, ISS E IR. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FABRETTI, Laudio Camargo. **Contabilidade tributária**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez *et al.* **Manual de contabilidade tributaria**: textos e testes com as Respostas. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

### **Bibliografia Complementar:**

REZENDE, Amaury José; PEREIRA, Carlos Alberto; ALENCAR, Roberta Carvalho de. **Contabilidade tributária**. São Paulo: Atlas. 2010.

CHAVES, Francisco Coutinho; MUNIZ, Érica Gadelha. **Contabilidade tributária na prática**. São Paulo: Atlas. 2010.

FABRETTI, Laudio Camargo. **Contabilidade tributária**. São Paulo: Atlas. 2009.

MUNIZ, Erika Gadêlha; CHAVES, Francisco Coutinho. **Contabilidade tributária na prática**. São Paulo: Atlas. 2010.

OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. **Contabilidade tributária**. São Paulo: Saraiva. 2009.

SILVA, Lourivaldo Lopes da. **Contabilidade avançada e tributária**. Rio de Janeiro: IOB, 2007.

**CURSO: Administração**

**DISCIPLINA:** Cooperativismo e Associativismo

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.0.0.2.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

### **EMENTA**

A origem do pensamento cooperativista; A sociedade e a empresa cooperativa; Legislação cooperativista; Gestão cooperativista.

### **Bibliografia Básica:**

PRETTO, José Miguel. **Cooperativismo e micro crédito rural**. Porto Alegre: UFRGS, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de gestão das cooperativas**: Uma abordagem prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CRUZIO, Helnon de Oliveira. **Como organizar e administrar uma cooperativa**: uma alternativa para o desemprego. Rio de Janeiro: FGV, 2000.

### **Bibliografia Complementar:**

PEREIRA, Luteró. **Crédito rural e cooperativismo**. 2. ed, Curitiba: Juruá, 2003.

QUEIROZ, Carlos Alberto R.S. **Cooperativismo de serviços e trabalho**. São Paulo: STS Editora, 2000.

VEIGA, Sandra M. & FONSECA, Isaque. **Cooperativismo uma revolução pacífica em ação**. Rio de Janeiro: DP&A: Fase, 2001.

VEIGA, Sandra M. & RECH, Daniel. **Associações como construir sociedades civis sem fins lucrativos**. Rio de Janeiro: DP&A, 2001.

**CURSO: Administração**

**DISCIPLINA:** Administração Agroindustrial I

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar



**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula  
**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Agronegócio: introdução, conceitos básicos, dimensões, e tendências. Agroindústria e exploração familiar. Conceitos de Complexos rurais e agroindustriais. A agroindústria e a geração de renda e emprego. Agroindústria: geração e agregação de valores. Sistemas agroindustriais: eficiência, qualidade e competitividade. Coordenação e gerenciamento dos SAGs. Comercialização de produtos agroindustriais. Desenvolvimento sustentável.

#### Bibliografia Básica

ARAUJO, Massilon J. **Fundamentos de agronegócios**. São Paulo: Atlas, 2003.

BATALHA, Mário Otávio Batalha (Coordenador). **Gestão Agroindustrial**. 3. ed. Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais – GEPAL. São Paulo: Atlas, 2007.

ZILBERSTAJN, Décio; NEVES, M. F. (orgs). **Economia e gestão de negócios alimentares**: indústria de alimentos, indústria de insumos, produção agropecuária e distribuição. São Paulo: Pioneira, 2000.

#### Bibliografia Complementar

DOMAIRE, D. **Gestão ambiental na empresa**. São Paulo: Atlas, 1995.

MEDIJO, J. L. T. **Marketing e Agribusiness**. São Paulo: Atlas, 1994.

SILVA, Jose Graziano da. **Tecnologia e agricultura familiar**. UFRGS 2004.

ZUIN, Luis Fernando; QUIEROZ, Timóteo Ramos (Coord.)...(et al.). **Agronegócios: gestão e inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006.

#### **CURSO: Administração**

**DISCIPLINA:** Administração Agroindustrial II

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Elementos de Gestão na produção rural. Variáveis que afetam o desempenho da empresa rural. Implicações ambientais e administração rural. Administração rural no Brasil e em outros países. As perspectivas da agricultura para a realidade da globalização. Agronegócio Cooperativo. Reforma agrária no país e no mundo. Diversificação das atividades rurais. Políticas de crédito. Linhas de crédito.

#### Bibliografia Básica

ARAUJO, Massilon J. **Fundamentos de agronegócios**. São Paulo: Atlas, 2003.

BATALHA, Mário Otávio Batalha (Coordenador). **Gestão agroindustrial**. 3. ed. Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais – GEPAL. São Paulo: Atlas, 2007.

CRUZIO, Helmon Oliveira. **Como organizar e Administrar uma Cooperativa**. RJ: FGV, 2002.

ZUIN, Luis Fernando; QUIEROZ, Timóteo Ramos (Coord.)...(et al.). **Agronegócios: gestão e inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006.

#### Bibliografia Complementar

CANZIANI, J. R. F. **Assessoria Administrativa a produtores rurais no Brasil**. SP: Esalq/Usp, 2001.

FARIAS, Rodrigo Legrazie de. **Cooperativas rurais**. Ed. Scortecci. 2003.

PEREIRA, Maria Isabel. **Cooperativas de trabalho: O impacto no setor**. Thomsn Pioneira, 2002.



SILVA, Jose Graziano da. **Tecnologia e agricultura familiar**. UFRGS, 2004.

ZILBERSTAJN, Décio; NEVES, M. F. (orgs). **Economia e gestão de negócios alimentares**: indústria de alimentos, indústria de insumos, produção agropecuária e distribuição. São Paulo: Pioneira, 2000.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração de Sistemas de Informação

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.0.1.1.0

**PRÉ-REQUISITO:**

#### EMENTA

Definição de informação, qualidade da informação, de sistemas, de processo decisório, de gestão da informação, de sistemas de gestão empresarial, de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG) e de tipos tradicionais de SI (sistemas transacionais, especialistas, de apoio à decisão). Análise e organização de sistemas administrativos. Desenvolvimento, Implantação e Avaliação de SIG dentro de organizações. Outros tipos de sistemas e uso das novas Tecnologias da Informação: ERP, CRM, Redes, Internet, E-Business, Comércio eletrônico, E-Gov, E-learning, Virtualização. Impacto dos SI, repercussões e mudanças organizacionais, Tópicos especiais.

#### Bibliografia Básica:

ALVES, L. **Protocolos**: para redes de comunicação de dados. São Paulo: Atlas, 1991.

BIO, S. R. **Sistemas de informação**: um enfoque gerencial. São Paulo: Atlas, 1996.

CÁSSARRO, A. C. **Sistema de informações para tomada de decisões**. SP: Pioneira, 1988.

CALTELA, A. L., POLLONI, E. G. F. **Sistemas de informação na administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1996.

#### Bibliografia Complementar:

EIN-DOR, P., SEGEV, E. **Administração de sistemas de informação**. RJ: Campos, 1989.

FERNANDES, A. A., ALVES, M. M. **Gerência estratégica da tecnologia da informação**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1992.

MCGEE, J. **Gerenciamento estratégico da informação**: aumente competitividade e a eficiência. Rio de Janeiro: Campos, 1994.

OLIVEIRA, L. A. de. **Comunicação de dados e teleprocessamento**: uma abordagem básica. São Paulo: Atlas, 1993.

TORRES, N. A. **Planejamento de informática na empresa**. São Paulo: Atlas, 1991.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Economia

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:**

#### EMENTA

Pressupostos básicos da análise microeconômica. Demanda individual e de mercado. Tipos de bens versus demanda. Oferta individual e de mercado. Variáveis que afetam a demanda e oferta de um bem. O mercado e as relações entre oferta, demanda e preço. Interferência do governo no equilíbrio de mercado. Análise de produção no curto e longo prazos. Análise de custos no curto e longo prazos.



Diferenças entre a visão contábil e econômica de custos. Medidas de Produtividade. Economias de Escala. Variáveis que afetam o comportamento do consumidor. Utilidade e preferência. Conceito e tipos de elasticidades. Pressupostos e fundamentos das estruturas de mercado: Concorrência perfeita, Monopólio, Oligopólio, Concorrência monopolista. Síntese das Estruturas de mercado de fatores de produção.

**Bibliografia Básica:**

GREMAUD, A.P., VASCONCELLOS, M.A.S. & JÚNIOR, R.T. **Economia brasileira contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2006.

MANKIW, N.G. **Introdução à economia**: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

ROSSETTI, J. P. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

**Bibliografia Complementar:**

SANDRONI, P. **Dicionário de economia**. São Paulo: Best Seller, 1989.

SOUZA, Nali de Jesus. **Curso de economia**. São Paulo: Atlas, 2000.

TROSTER, R. L. **Introdução à economia**. São Paulo: Makron Books, 1999.

VASCONCELLOS, Marco; A. Sandoval de. **Economia**: micro e macro. 4. ed., São Paulo: Atlas, 2002.

WESSELS, Walter. **Economia**: série essencial. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão de Custos

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Conceitos básicos da gestão de custos. Pontos sobre o comportamento de custos. Recursos, atividades e comportamento de custos. Métodos para separar custos mistos em componentes fixos e variáveis. Gestão estratégica de custos: ferramentas TQC; JIT e ABC.

**Bibliografia Básica:**

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços**: com aplicações na calculadora HP 12c e Excel. 3.Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9.Ed. São Paulo: Atlas, 2003.

HANSEN & MOWEN. **Gestão de custos**. São Paulo: Cengage, São Paulo, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

BRUNI, Adriano Leal. **A administração de custos, preços e lucros**. São Paulo: Atlas, 2006.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade gerencial**: teoria e prática. 3.Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HERNANDEZ, Perez Jr. José. **Gestão estratégica de custos**. São Paulo:Atlas, 2008.

MARTINS, Eliseu; ROCHA, Welington. **Contabilidade de custos**: livro de exercícios. 9.Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade gerencial**: um enfoque em sistema de informação



contábil. 4.Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Saraiva, 2009.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão do Agronegócio

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:**

#### EMENTA

Conceitos e Estruturas do Complexo Agroindustrial Brasileiro. Visão sistêmica. Diferença conceitual de Agribusiness, Agronegócio & Agricultura Familiar. Características e Peculiaridades do Setor Agrícola. Agentes à Montante, Agentes na Fazenda e Agentes à Jusante. Verticalização; Integração. Diversificação. Cadeia Produtiva e Cadeia de Valor. Processo Administrativo na Empresa Rural. Empresário Rural: suas habilidades e o processo decisório. Agronegócio Brasileiro e Agricultura Familiar: desafios à sustentabilidade. A Agroindústria e o meio-ambiente. Formas coletivas de organização.

#### **Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, J. Massilon. **Fundamentos do Agronegócio**. São Paulo:Atlas, 2003.

FILHO, Hildo M. de S.; BATALHA, Mário O. **Gestão integrada da agricultura familiar**. São Carlos: EdUFScar, 2005.

NEVES, Marcos Fava; ZYLBERSZTAJN, Décio; NEVES MARZABAL, Evaristo. **Agronegócio no Brasil**. São Paulo: Saraiva, 2005.

#### **Bibliografia Complementar:**

ALENCAR, Edgard. **Associativismo rural e participação**. Lavras: UFLA/FAEP, 1999.

EHLERS, Eduardo. **Agricultura sustentável: origens e perspectivas de um novo paradigma**. Guaíba( RS): Agropecuária, 1999.

MIRALHA, Wagner. **Questão agrária brasileira: origem, necessidade e perspectivas de reforma hoje**. Revista Nera – ano 9, n. 8 – janeiro/junho de 2006. Disponível em: <http://www4.fct.unesp.br/nera/revistas/08/Miralha.PDF>

OLIVEIRA, D. R. de. **Planejamento estratégico**. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ZUIN LUIZ FERNANDO. **Agronegócios gestão e inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006.

ZYLBERSZTAJN, Decio; SCARE, Roberto F. **Gestão da qualidade no agribusiness**. São Paulo: Atlas: 2003.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** GICIO–Gestão da Informação, do Conhecimento e Inteligência Organizacional

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.2.0.0.0

**PRÉ-REQUISITO:**

#### EMENTA

Sociedade da Informação e do Conhecimento; Informação e Gestão da Informação; Conhecimento e Gestão do Conhecimento; Inteligência Organizacional e seus componentes.

#### **Bibliografia Básica:**

NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Criação de conhecimento na empresa. Rio de Janeiro: Campus, 1997.



OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico** - conceito, metodologia e práticas. São Paulo : Atlas, 1993.

SENGE, Peter. **A quinta disciplina**. São Paulo: Best Seller, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

DARROCH, J. Developing a measure of knowledge management behaviors e practices. Journal of Knowledge Management. Vol. 7, n. 5, p. 41-54, 2003.

DARROCH, J. Knowledge management, innovation and firm performance. Journal of Knowledge Management. Vol. 9, n. 3, p. 101-115, 2005.

DRUCKER, Peter. **Sociedade pós-capitalista**. São Paulo: Pioneira, 1993.

EDVINSSON, Leif; MALONE, Michael S. **Capital Intelectual**. São Paulo : Makron Books, 1998.

LEONARD-BARTON, Dorothy. **Nascentes do saber**: criando e sustentando as fontes de inovação. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

MASUDA, Yoneji. **A sociedade da informação como sociedade pós-industrial**. Rio de Janeiro : Editora Rio, 1982.

STEWART, Thomas A. **Capital intelectual**: Rio de Janeiro: Campus, 1998.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Introdução ao Empreendedorismo

**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Criatividade e inovação no empreendedorismo. Introdução ao empreendedorismo. A revolução do empreendedorismo. Diferenças e similaridades entre o administrador e o empreendedor. Características do comportamento empreendedor. Desenvolvimento econômico e o papel do empreendedor. O empreendedorismo no Brasil e no mundo. Tendências do empreendedorismo.

**Bibliografia Básica:**

ARANHA, J. A. **Incubadoras de empresas**. in FILION, L. J. DOLABELA F. Boa idéia! E agora? São Paulo: Cultura, 2000.

BARONET, Jacques. **Criatividade na concepção de empresas**. São Paulo: Cultura, 2000.

BERNARDI, L. A. **Manual de empreendedorismo e gestão** – fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. SP: Saraiva, 2005.

DEGEN, R. **O empreendedor**: fundamentos da iniciativa empresarial. RJ: McGraw Hill, 1996.

DE BONO, Edward. **Criatividade levada a sério** – como gerar idéias e produtos através do pensamento lateral. São Paulo: Thomson Pioneira, 1994.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**. 3. ed. São Paulo: Cultura, 1999.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

FILION, L. J. **O planejamento do seu sistema de aprendizagem empresarial**: Identifique uma visão e avalie o seu sistema de relações. Revista de Administração de Empresas, FGV, São Paulo, jul./set. 1991, 31(3): 63-71.

PELLMAN, Ron; PINCHOT, Gifford. **Intra-Empreendedorismo na prática**: um guia de inovação. Rio de Janeiro: Campus, 2002.



**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** O & M - Organização e Métodos  
**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar  
**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula  
**CRÉDITOS:** 3.0.0.1.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Análise Administrativa. Gráficos de processamento, formulários, arranjo físico ou layout, análise da distribuição do trabalho, manuais de organização ou manualização.

#### Bibliografia Básica:

CURY, Antonio. **Organização e métodos:** uma visão holística – perspectiva comportamental & abordagem contingencial. S.P: Atlas, 2004.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organização e métodos:** estudo integrado das novas tecnologias de informação introdução à gerencia do conteúdo e do conhecimento. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

REBOUÇAS, Djalma de Pinho Oliveira. **Organização, sistemas e métodos:** uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2002.

#### Bibliografia Complementar:

ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional.** São Paulo: Atlas, 2001.

\_\_\_\_\_. **Organização e Métodos: Integrando comportamento, estrutura, estratégia e tecnologia.** São Paulo: Atlas, 1994.

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. **Organização, sistemas e métodos:** análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo; Atlas, 2001.

DAFT, RICHARD L. **Organizações:** teorias e projetos. São Paulo: Pioneira, 2002.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional.** Rio de Janeiro: LTC, 1999.

ROCHA, Luis Oswaldo Leal da. **Organização e métodos:** uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 1995.

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Contabilidade Gerencial para tomada de decisão  
**UNIDADE CURRICULAR III:** Formação Complementar  
**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula  
**CRÉDITOS:** 4.0.0.0.0  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Sistemas de informações gerenciais. Foco na tomada de decisão: contabilidade gerencial e organização empresarial. Comportamento do custo em relação ao volume. Contabilidade para planejamento e controle.

#### Bibliografia Básica:

ALMEIDA, M.C. **Auditora:** um curso moderno e completo. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, Clovis Luís. **Contabilidade gerencial:** um enfoque em sistema de informação contábil. 6º. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

HORNGREN, Charles T. **Contabilidade gerencial.** 12. ed: Prentice Hall, 2010.

#### Bibliografia Complementar:

ATTIE, William. **Auditoria:** conceitos e aplicações. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.





BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços**: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CATELLI, Armando. **Controladoria**: uma abordagem da gestão econômica. São Paulo: Atlas, 1999.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade gerencial**: teoria e prática. 3.Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. **Gestão de custos**: contabilidade e controle. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9.Ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MEGLIORINI, Evandir. **Custos: análise e gestão**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade avançada**. São Paulo: Saraiva, 2005.