

FORMATAÇÃO DOS TEXTOS PARA APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÕES ORAIS

1. Texto completo com no máximo 8 laudas incluindo neste computo notas de rodapé, elementos textuais, referências bibliográficas, espaços e resumo com até 100 palavras.

2. Formatação das margens:

Superior: 3 cm;

Esquerda: 3 cm;

Inferior: 2 cm;

Direita: 2 cm.

3. Tamanho da letra: 12

Fonte: Times New Roman

Espaçamento: Simples

Tamanho do Papel: A4 (21X 29,7cm)

Formato do Texto: Justificado e sem parágrafo

4. Título do trabalho: letras maiúsculas, centralizado em negrito, tamanho 12, fonte TNR.

5. Nome(s) do(s) Autor(es): colocar um espaço abaixo do título o último sobrenome do(s) autor(es) em maiúsculas, com letra tamanho 12, fonte TNR, à direita, espaçamento simples.

6. Resumo: colocar um espaço abaixo do último nome dos autores o resumo do trabalho com até 100 palavras.

7. Conteúdo do Texto: colocar um espaço abaixo do resumo do texto. Deve-se apresentar introdução e objetivo(s), metodologia, resultados parciais, concluídos ou esperados e conclusão final.

8. Nota de rodapé: informar em letra tamanho 10, a Instituição a qual pertence o autor e co-autor (es), endereço (s) eletrônico (s) do autor e co-autor (es), se for o caso, o órgão financiador da pesquisa.

9. Indicar no final do trabalho:

a) Nome, endereço residencial e eletrônico completo dos autores

b) O GTT para submissão do trabalho

c) Recursos para apresentação: serão disponibilizados apenas retroprojeto

10. Para submissão do trabalho deve-se encaminhar dois arquivos textos de forma que um dos arquivos não identifique os autores do trabalho.