

Proeg divulga propostas de elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg), por meio da Coordenadoria Central de Bibliotecas, tem como proposta a realização de um estudo das normalizações existentes na Instituição, referente a apresentação técnica dos trabalhos científicos.

Para tanto encontra-se à disposição (abaixo) uma proposta de normalização, pensada de acordo com a necessidade de uma uniformidade para os referidos trabalhos, com o objetivo de deixar claro as orientações a serem seguidas para a estruturação e apresentação de teses, dissertações, projetos, monografias, trabalhos de conclusão de cursos, relatórios e outros, conforme as normas da ABNT.

No intuito de traçar uma linha de ação única na Unemat, a Proeg solicita a toda comunidade acadêmica o encaminhamento de sugestões, para o endereço eletrônico biblioteca@unemat.br

ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

1.1 Formato/Digitação/Datilografia/Tipo e Tamanho de Letra

Os textos devem ser apresentados em papel em branco, formato A4 (21cmX29,7cm), digitados ou datilografados na cor preta, com exceção das ilustrações, em apenas uma face do papel, exceto a página de rosto que, no verso deve constar à ficha catalográfica conforme a CCAA2 (Código de Catalogação Anglo Americana), nos formatos Arial ou Times New Roman, em espaço duplo.

Recomenda-se para digitação, a utilização de fonte tamanho 12 para o texto e tamanho menor 10 para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. No caso de textos datilografados, para citações de mais de três linhas, deve-se observar apenas o recuo de 4cm da margem esquerda.

Sugestão: o tamanho (que deve ser usado no trabalho, recomendado pela ABNT é o tamanho 12 para o corpo do texto e o tamanho 10 para as citações longas e nota de rodapé. Como o tamanho das letras não é uniforme, varia de um tipo de letra para outro, não são todos iguais. Se optarmos por um tipo de letra que não Times New Roman ou Arial, deve-se analisar seu tamanho e escolher a que cujo tamanho mais se aproxime do indicado. Pode haver uma oscilação entre o tamanho 11 e 14).

Aos títulos de seções e subseções não se deve dar qualquer destaque relacionado com o tamanho da letra (não se aumenta o tamanho), os tamanhos das letras dos títulos devem ser o mesmo do corpo do trabalho.

1.2 Margem

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3cm; direita e inferior de 2cm.

1.3 Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado ou datilografado, com espaço duplo.

As citações de mais de três linhas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida à área de concentração devem ser digitados ou datilografados em espaço simples.

As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço duplo.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços duplos.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita.

1.3.1 Títulos dos Capítulos

Os títulos de início de capítulo devem estar distantes 8cm da borda superior do papel.

Os títulos de início de capítulo das seções sem indicativo numérico devem ficar separados do início do texto por três espaços duplos.

1.3.2 Títulos das Seções

Os títulos das diversas seções (secundária em diante) devem estar separados do texto que vem antes e do texto que depois por uma linha em branco, ou seja, dois espaços duplos ou dois “enter” no computador.

1.3.3 Entre as Linhas do Texto

O espaçamento padrão entre as linhas do texto do corpo do trabalho é o espaço duplo (espaço 2).

1.3.4 Entre as Linhas de Citações Longas, Notas, Referências, Resumos, Obras Consultadas

ou Rodapé

Em citações longas, notas de qualquer natureza, referências, resumos (em vernáculo ou língua estrangeira), obras consultadas ou rodapé o espaço deve ser o simples.

1.3.5 Notas de Rodapé

São indicações, observações ou aditamentos cujas inclusões, se fossem feitas no texto, prejudicariam a seqüência lógica de seu desenvolvimento. Também podem ser feitas as indicações de referências das obras citadas no decorrer do trabalho, sendo que no final será feita novamente em obras consultadas ou referências bibliográficas.

As notas devem estar numeradas por algarismos arábicos, numa seqüência única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Iniciando com a chamada (o algarismo), ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete (traço _____) de 3cm, a partir da margem esquerda.

As notas de rodapé dividem-se em dois tipos: nota de referência e notas explicativas.

Observação: O algarismo da entrada da Nota de Rodapé *deve* ser apresentado do mesmo modo que for utilizado na chamada no texto (sobrescrito ou parênteses).

Notas de Referência: são as notas que identificam as fontes consultadas ou que remetem a outras obras.

Ex.: _____

¹CARVALHO, Heitor. **As luzes do pensamento**. São Paulo: Ediarte, 1989. p. 36

Notas Explicativas: apresentam acréscimos ou comentários complementares para prestar esclarecimentos, observações, comprovar ou justificar uma afirmação que não pode ser incluída no texto, ou, até mesmo para remeter o leitor a outras partes do trabalho.

Ex.: _____

¹⁰Verifique o que foi explicado no capítulo anterior sobre as camisas dos jogadores.

¹¹Toda vez que se refere a essa situação, os jogadores lembram a fatídica data de sua última derrota

Deve-se utilizar o sistema alfabético para as citações no texto e o numérico para as notas explicativas.

A primeira referência de uma obra em nota de rodapé deve ter sua indicação completa, com todos os dados. As referências subsequentes de uma mesma obra podem ser referenciadas de maneira abreviada. Sendo permitido o uso de algumas expressões latinas, por extenso ou abreviadas, para dar mais clareza às informações:

Ex.: **apud ou ap.** (citado por, conforme, segundo)

¹JULIANI, 1987 apud MERC, 1983, p. 24.

²Segundo CORREA (apud RIBEIRO, 1986, p. 54) pode-se calcular....

Idem ou id (o mesmo autor)

³LIMA, Carlos Alencastro. **O Ribeirão seco**. São Paulo: Cortes, 1998. p. 34

⁴Idem, 2000, p. 54.

Ibidem ou ib. (no mesmo lugar ou na mesma obra)

⁵MOREIRA, Luis. 1999, p. 25

⁶Ibidem, p. 79.

Opus citatum ou op. cit. (obra citada)

⁷CARDOSO, 2001, p. 159.

⁸Oliveira, 2000, p. 245.

⁹CARDOSO, op. cit., p. 220.

Passim ou pas. (aqui e ali, em diversas passagens)

¹⁰VILLELA, 1990, passim.

Loco citato ou loc. cit. (no lugar citado)

¹¹SILVA; CARDOSO, 2000, p. 55-69

¹²SILVA; CARDOSO, 2000, loc.cit.

Cf. (confira, confronte com)

¹³Cf. BRAGA, 1992.

Sequentia ou et seq. (seguinte, que segue, as próximas)

¹⁴FOGAÇA, 1997, p. 85 et seq.

1.3.6 Indicativos de Seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

1.3.7 Títulos sem Indicativo Numérico

Os títulos, sem indicativo numérico (errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo (s) e índice (s)), devem ser centralizados e não aparecem os números das páginas.

1.3.8 Títulos com Indicativo Numérico

Deve ficar alinhados à esquerda, com o numeral separado por um único espaço.

Títulos e/ou Elementos	Disposição
------------------------	------------

Capa	Variável
Lombada	Variável
Folha de Rosto	Variável
Errata	Variável
Folha de Aprovação	Variável
Dedicatória	Variável
Agradecimento	Variável
Epígrafe	Variável
Resumo em Língua Vernácula	Centralizado a 8cm da borda superior
Resumo em Língua Estrangeira	Centralizado a 8cm da borda superior
Sumário	Centralizado a 8cm da borda superior
Listas	Centralizado a 8cm da borda superior
Introdução	Centralizado a 8cm da borda superior
Seção Primária (título de capítulo)	Alinhado à esquerda a 8cm da borda superior
Seções Secundárias (divisões de capítulos)	Alinhado à esquerda na seqüência do texto
Seções Terciárias (divisões de secundária)	Alinhado à esquerda na seqüência do texto
Seções Quaternárias (divisões de terciária)	Alinhado à esquerda na seqüência do texto
Seções Quinárias (divisões de quaternária)	Alinhado à esquerda na seqüência do texto
Conclusão	Centralizado a 8cm da borda superior
Referências	Centralizado a 8cm da borda superior
Apêndices	Variável
Anexos	Variável
Glossário	Centralizado a 8cm da borda superior

1.3.9 Elementos Sem Título e Sem Indicativo Numérico

Fazem parte desses elementos à folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe

1.4 Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2cm da borda superior, ficando o último algarismo à 2cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única seqüência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

1.5 Numeração Progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta (o indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere). Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de **negrito**, *itálico* ou grifo e redondo, caixa alta ou versal, e outro, no sumário e de forma idêntica, no texto.

1.6 Citações e Parágrafos

Cada parágrafo do texto deve ter seu início (distanciamento da margem) a 5 (cinco) espaços (toques) da margem (2,5cm mais ou menos).

As citações longas devem ser localizadas a 16 (dezesesseis) espaços (toques) da margem (4cm aproximadamente) obedecendo às exigências dos 5 (cinco) toques (2,5cm) para o início do parágrafo.

1.6.1 Citações

Citação indireta ou livre (paráfrase); citação direta ou textual e ainda a citação de citação.

1.6.1.1 Citação Indireta ou Livre (paráfrase)

São as citações na qual expressamos o pensamento de outra pessoa com nossas próprias palavras.

Após fazermos a citação, devemos indicar o nome do autor, em letras minúsculas, se estiver no corpo do texto, e letras maiúsculas, se estiver dentro dos parênteses, juntamente com o ano da publicação da obra em que se encontra a idéia referida. Indicam-se as páginas quando for possível sua identificação, caso contrário não há necessidade de fazê-lo.

Ex.: **Com nome do autor no corpo do texto**

Depois de analisar a situação, Nóvoa (1993) chegou a afirmar que o brasileiro ainda não está capacitado para escolher seus governantes por causa de sua precária vocação política.

Ex.: **Com nome do autor dentro dos parentes**

Depois de analisar a situação, chegou-se a afirmar que o brasileiro ainda não está capacitado para escolher seus governantes por causa de sua precária vocação política.
(NÓVOA, 1993)

No caso de o autor possuir outras obras, elas serão diferenciadas pela data da publicação. Havendo mais de uma obra no mesmo ano, acrescentamos uma letra após a data.

Ex.: No caso do teatro ou do cinema quem melhor se definiu foi Antunes (1997-a) quando declarou que aqueles espaços haviam sido todos tomados pela geração de 40. Por outro lado, ele próprio se contradisse, mais tarde, (1997-b), como já se contradissera noutras ocasiões, ao referir-se às decisões tomadas pelos autores da geração 50.

Quando, no transcorrer do texto, em citações indiretas ou livres, se faz menção, seguidas vezes, ao mesmo autor, na mesma obra, não é necessário que se repita a indicação do ano.

1.6.1.2 Citação Direta ou Textual (transcrição)

São as que transcrevem exatamente as palavras do autor citado.

Consideramos **breves** aquelas cuja extensão não ultrapassa **três linhas**. Devem integrar o texto e vir entre aspas (“). O tamanho da fonte (letra) da citação breve permanece o mesmo do corpo do texto (12).

Ex.: Vimos que, para nosso esclarecimento, precisamos seguir os preceitos encontrados, já que Guimarães estabelece: “A valorização da palavra pela palavra encarna o objetivo precípua do texto literário” (1985, p. 32) e, se isso não ficar bem esclarecido, nosso trabalho será seriamente prejudicado.

Vimos que, para nosso esclarecimento, precisamos seguir os preceitos encontrados, já que Guimarães estabelece “a valorização da palavra pela palavra encarna o objetivo precípua do texto literário” (Guimarães, 1985, p. 32) e, se isso não ficar bem esclarecido, nosso trabalho será seriamente prejudicado.

São consideradas **longas** as citações com **mais de três** linhas e devem receber um destaque especial, com recuo (reentrada) de 4cm, ou dezesseis toques, da margem, mais 2,5cm, ou cinco toques, para início de parágrafo, não deverão ter aspas e o tamanho da fonte deve ser menor que o texto (10).

A distância entre as linhas do corpo da citação deve ser de um espaço **simples**. Entre o texto da citação e o restante do trabalho, deve-se deixar **dois espaços duplos**, antes e depois.

Ex.: Há uma certa dificuldade quanto ao reconhecimento de O, A, OS, AS como pronomes demonstrativos, mas essa dúvida é muito bem dirimida por Fernandes:

Os pronomes O, A, OS e AS passam a ser pronomes demonstrativos sempre que numa frase puderem ser substituídos, sem alterar a estrutura dessa frase, respectivamente, por ISTO, ISSO, AQUILO, AQUELE, AQUELES, AQUELA, AQUELAS (1994, p. 19)

Havendo supressão de trechos dentro do texto citado, faz-se a indicação com reticências entre colchetes [...]

Ex.: Na comunicação diária, aquela comunicação que utilizamos no dia-a-dia, junto de nossos familiares e amigos, por exemplo, além da referencialidade da linguagem [...] há pinceladas de função conativa (CHALHUB, 1991, p. 37)

No início ou fim da citação, as reticências são usadas apenas quando o trecho citado não é uma sentença completa.

Se a sentença for completa, no início ou término de citação, não se deve fazer o uso das reticências.

Ex.: Encerrava seu discurso nomeando os que figurariam somente nos exercícios gerais, citando palavras de ordem, dentre as quais pudemos entender.

... muitas mortes, desaparecimentos e desolação haverão de varrer este país de norte a sul, de leste a oeste e nada restará para a posteridade que sentirá a falta de um elo (MORGADO, 1967).

Mais adiante, aquilo que mais chocou a todos quanto o ouviam:

Arrasem com tudo, queimem tudo, ponham tudo abaixo, destruam com tudo, não poupem ninguém, nem crianças, nem mulheres, nem velhos... (MORGADO, 1967).

Se a citação for usada para completar uma sentença do autor do Trabalho, esta terminará em vírgula e aquela iniciará sem a entrada de parágrafo e com letra minúscula.

Ex.: A secretária ameaçou, dizendo que,

da próxima vez, a máquina ficará sem as peças de reposição, se ele não chegar e disser o que precisa ser dito, uma vez que não estou aqui para servir de adivinha para seus caprichos desencontrados e sem nexos. (MARQUES, 1982, p. 34).

Quando o texto do autor do Trabalho for uma continuação da citação, esta terminará por vírgula e o texto reiniciado sem entrada de parágrafo e com letra minúscula.

Ex.: Os gramáticos são claros quando assumem uma posição quanto ao emprego do pronome oblíquo no início de oração. Cegalla (1991, p. 419) diz claramente que:

Iniciar a frase com o pronome átono só é lícito na conversação familiar, despreocupada, ou na língua escrita, quando se deseja reproduzir a fala dos personagens,

porém nós sabemos que na prática não é bem assim que acontece – as normas, rigorosamente, são esquecidas por quase todos os usuários do idioma falado, principalmente nas ocasiões informais.

Quando houver uma **citação dentro de outra citação**, as aspas da segunda transformam-se em aspas simples (‘).

Ex.: “O termo ‘espaço’, de um modo geral, só dá conta do lugar físico onde ocorrem os fatos da história” (VILARES, 1991, p. 23)

Se for feita alguma interpolação, acréscimo ou comentário durante a citação, deve-se fazê-lo entre colchetes []

Ex.: Também chamado de corpo do trabalho, [o desenvolvimento] tem por finalidade expor, demonstrar e fundamentar a explicitação do assunto a ser abordado. É normalmente dividido em seções ou capítulos, que variam de acordo com a natureza do assunto (GARCIA, 2000, p. 17).

Se algum destaque (grifo, negrito, itálico ou sublinhado) for dado, deve-se indicá-lo com a expressão *grifo nosso*, entre colchetes []

Ex.: A primeira citação de uma obra deve ter sua referência bibliográfica completa. As subseqüentes citações da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, desde que não haja referências intercaladas de outras obras do mesmo autor (NBR 6023 – 2000) [*grifo nosso*].

Caso o texto citado traga algum tipo de destaque dado pelo autor do trecho, devemos usar a expressão *grifo do autor*, entre colchetes []

Ex.: A verdadeira felicidade é encontrada nos pequenos detalhes que vão se somando dia após dia de convivência com o ser amado (GUERREIRO, 2000, p. 12) [*grifo do autor*].

Quando o texto citado for composto por informações orais obtidas em aulas, palestras, debates, comunicações, etc. deve-se, entre parênteses, colocar a observação informação oral, mencionando-se os dados disponíveis em nota de rodapé:

Ex.: Eichenberg constatou que, na costa do Rio Grande do Sul, especialmente nos meses do verão (informação oral¹). Essa presença tem causado graves transtornos a todos os veranistas.

¹Em palestra proferida no Salão de Atos do Colégio Rosário em 27 de dezembro de 2002.

Materiais avulsos, polígrafos, apostilas, indica-se o nome do autor, quando for possível sua identificação, acrescentando-se a observação ‘polígrafo’, “material de propaganda”, “panfleto”, etc. Indica-se, se houver, caso contrário, registra-se **s.d.** (sem data), da mesma forma com relação à data.

1.6.1.3 Citação de Citação

Caso for feita uma citação de alguma passagem já citada em outra obra, a autoria deve ser referenciada pelo sobrenome do autor original seguido da palavra latina **apud** (que significa segundo, conforme, de acordo com) e o sobrenome do autor da obra consultada. Dessa última, faz-se a referência completa.

Ex.: O sistema consiste em colocar o recém-nascido no berço, ao lado da mãe, logo após o parto ou algumas horas depois, durante a estada de ambos na maternidade (HARUNARI apud GUARAGNA, 1992, p. 79).

1.6.1.4 Sistemas de Chamada das Citações

Podem ser chamadas pelo **sistema numérico** ou pelo **sistema alfabético** (autor-data).

Quando o nome do autor fizer parte da frase, deve-se fazer a indicação dos demais dados (ano, página, volume, tomo, etc.) entre parênteses.

Quando coincidir de autores com sobrenomes iguais, a diferença se estabelece pela data.

Ex.: CARDOSO, 1998.

CARDOSO, 2000.

Quando coincidir nome e data, a diferença se estabelece acrescentando a inicial do prenome dos autores.

Ex.: FIGUEIREDO, L. 1998.

FIGUEIREDO, H. 1998.

Quando persistir a coincidência, coloca-se o prenome por extenso.

Ex.: SANTOS, Antonio. 1999.

SANTOS, Armando. 1999.

Quando for feita a indicação de diferentes autores simultaneamente, eles devem ser indicados separados por ponto-e-vírgula e em ordem alfabética.

Ex.: CARDOSO, 1998; FIGUEIREDO, 1998; SANTOS, 2000.

Quando for feita a indicação de diversos documentos da mesma autoria, publicados em épocas diferentes e que estejam sendo mencionados simultaneamente, separam-se as datas por vírgulas.

Ex.: SILVA, 1998, 1999, 2002, 2003.

1.6.1.4.1 Sistema Numérico de Chamada

Numeração única e seqüencial em todo o trabalho, por capítulo ou por parte. Não se reinicia a numeração em cada página. Podendo ser feita entre parênteses ou não, alinhada ao texto ou como expoente pouco acima da linha do texto, é colocada após a pontuação que fecha a citação. O ponto final da citação fica depois de tudo.

O sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé.

Ex.: O código pode ser definido como um programa ou uma instrução que cria, e depois controlada, a relação entre significante e significado ⁽¹⁾.

∴ O código pode ser definido como um programa ou uma instrução que cria, e depois controlada, a relação entre significante e significado ¹.

∴ O código pode ser definido como um programa ou uma instrução que cria, e depois controlada, a relação entre significante e significado (1)

∴ O código pode ser definido como um programa ou uma instrução que cria, e depois controlada, a relação entre significante e significado 1.

1.6.1.4.2 Sistema Alfabética de Chamada (autor-data)

Com autor: indica-se a fonte pelo sobrenome do autor, **maiúsculo**, seguido da data da publicação e da página, no caso de citação direta separados por vírgula e entre parênteses. A identificação completa da obra se dará nas referências que estará no final do capítulo ou no final do trabalho.

Ex.: Num trabalho recentemente publicado no Brasil vê-se que “o homem está cada vez mais se afastando de Deus” (TEIXEIRA, 1993).

Quando o nome do autor estiver contido na sentença, indica-se a data da publicação e os outros dados identificativos (volume, tomo, parte, etc.) entre parênteses, **logo após o nome do autor** ou **após a citação**.

Ex.: A campanha de vacinação contra o sarampo, segundo Varela, “foi um sucesso mais estrondoso do que se esperava” (1993, p. 22).

Sem autor: inicia-se a referência pela primeira palavra do título seguida de reticências, a data de publicação e a página(s), separadas por vírgulas e entre parênteses. Se o título iniciar por artigo (definido ou indefinido) ele deve permanecer na indicação.

Ex.: No texto:

“Quando o torneiro mecânico Luiz Inácio Lula da Silva for empossado presidente da República nesta quarta-feira, uma nova era estará começando no Brasil” (UM DESAFIO..., 2002, p. 4)

Nas referências:

UM DESAFIO do tamanho do Brasil. Zero Hora., Porto Alegre, p. 4, dez. 2002.

1.7 Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla colocada entre parênteses.

Ex. Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

1.8 Equações e Fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

$$\text{Ex: } x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

1.9 Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

1.10 Tabelas

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) (1993).

Estrutura do Trabalho Científico

A estrutura de tese, dissertação ou de um trabalho acadêmico compreende partes definidas que devem obedecer a uma ordenação seqüencial lógica preestabelecida. Algumas dessas partes são consideradas essenciais outras opcionais. Os opcionais, não são obrigatórios na apresentação do trabalho, essa estrutura é estabelecida pela ABNT.

Para as teses, dissertações e trabalhos acadêmicos são basicamente três elementos:

- pré-textuais;
- textuais;
- pós-textuais.

1 Elementos Pré-textuais: - são os que antecedem o corpo do trabalho propriamente dito, com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho, conforme NBR14724:2002

- capa (obrigatório)
- lombada (opcional)
- folha de rosto (obrigatório)
- errata (opcional)
- folha de aprovação (obrigatório)
- dedicatória (opcional)
- epígrafe (opcional)
- resumo na língua vernácula (obrigatório)
- resumo na língua estrangeira (obrigatório)
- lista de ilustrações (opcional)
- lista de tabelas (opcional)
- lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- lista de símbolos (opcional)
- sumário (obrigatório)

2Elementos Textuais: é o corpo do trabalho, constituído em três partes fundamentais:

- introdução (obrigatório)
- desenvolvimento (obrigatório)
- conclusão (obrigatório)

3Elementos Pós-textuais: aqueles que complementam o trabalho

referências (obrigatório)
glossário (opcional)
apêndice (s) (opcional)
anexo (s) (opcional)
índice (s) (opcional)

1.11 Relatório de Estágio

Constitui-se num tipo de trabalho bem específico, com natureza e objetivos próprios e definidos. Deve ser composto por alguns elementos específicos (partes) são eles:

1 Elementos Pré-textuais:

capa (obrigatório)
lombada (opcional)
folha de rosto (obrigatório)
errata (opcional)
sumário (obrigatório)
listas (opcionais)

2 Elementos Textuais

introdução (obrigatório)
desenvolvimento (obrigatório)
conclusão (obrigatório)

3 Elementos Pós-textuais:

referências (obrigatório)
apêndice (opcional)
anexos (opcional)

1.12 Projeto de Pesquisa, Pré-Projeto/Anteprojeto.

É uma versão preliminar do trabalho que se vai realizar, é um esboço inicial do que se quer fazer. Traz uma apresentação seqüencial, os elementos do corpo do trabalho são apresentados numa seqüência única.

folha de rosto (obrigatório)
dados de identificação (obrigatório)
sumário (obrigatório)
introdução (para projeto) (opcional)

cada um desses itens e folhas separadas, ou seja, abre-se uma página para: folha de rosto; outra para dados de identificação; outra para sumário e se caso houver introdução uma nova folha para esse item.

A seguir abre-se uma nova página para desenvolvimento do projeto ou corpo do trabalho. A partir desse ponto, colocam-se todos os itens, ou sejam, as partes que compõem o projeto, um após o outro, sem abrir nova página. Coloca-se um abaixo do outro, separados apenas por uma linha em branco (dois espaços duplos) teremos então:

Desenvolvimento do projeto ou corpo do trabalho:

- tema (obrigatório)
- delimitação do tema (obrigatório)
- formulação do problema (obrigatório)
- definição dos temas (opcional)
- hipóteses (obrigatório)
- objetivos (gerais e específicos) (obrigatório)
- justificativa (obrigatório)
- metodologia (tipo de pesquisa) (obrigatório)
- população e amostra (opcional)
- fundamentação teórica (obrigatório)
- cronograma (obrigatório)
- recursos (opcional)
- referências bibliográficas (obrigatório)

3 Explicitando o que seja cada um desses elementos:

- a) Tema:- é o assunto escolhido sobre o qual versará o trabalho;
- b) Delimitação do Tema:- é a definição de qual ou quais os enfoques do Tema serão explicitados no decorrer do Trabalho;
- c) Formulação do Problema:- é a formulação da problemática que será explorada a partir da delimitação do Tema. Devem ser formulados alguns problemas, questionamentos, dúvidas que o Trabalho se proporá a resolver;
- d) Definição de Termos:- esse elemento opcional é importante quando se explora um Tema com pouca divulgação ou pouco domínio geral e que se utiliza vocabulário, expressões, termos muito específicos e que são de domínio apenas de quem lida direta e exclusivamente com esse tema e que precisam ser definidos para que se tenha um conhecimento generalizado;

- e) Hipóteses:- dependendo da natureza do Trabalho, pode-se estabelecer Hipóteses, ou sejam, possíveis respostas ao problema estabelecido às quais desejamos chegar. Podem ser subdivididas de acordo com a complexidade do Tema;
- f) Objetivos:- é a definição, com precisão e clareza, das metas, propósitos e resultados concretos a que se pretende chegar. O Objetivo Geral é o fim que se pretende alcançar. Para se atingir o Objetivo Geral, ele pode ser detalhado, desmembrado em outros – os Específicos. Os Objetivos Específicos são instrumentais para o Objetivo Geral e dá uma visão embasadora para o próprio Tema;
- g) Justificativas:- trata-se da apresentação dos motivos que levaram à decisão de se abordar esse Tema dentro do universo acadêmico. É preciso que se coloquem as razões que levaram à escolha e que sustentam a realização do Trabalho;
- h) Metodologia:- definição dos procedimentos técnicos, das modalidades de atividades, dos métodos que serão utilizados. Vai depender da natureza do Trabalho, do tipo de pesquisa e dos objetivos propostos;
- i) População e Amostra:- dependendo do tipo e da finalidade do Trabalho, é preciso que se determine o objeto de investigação;
- j) Fundamentação Teórica:- trata-se da apresentação do embasamento teórico sobre o qual se fundamentará o Trabalho. São os pressupostos que darão suporte à abordagem do Trabalho;
- k) Cronograma:- define-se a distribuição das tarefas e etapas que permitirão um aproveitamento racional e lógico da disponibilidade de tempo para a realização do Trabalho. Estabelecem-se datas-limite para leitura, redação, revisão, datilografia, entrega e outras atividades;
- l) Recursos:- é a previsão dos custos que envolvem a realização do Trabalho. É a dotação orçamentária necessária que requer uma justificativa de gastos quando o Projeto é feito sob encomenda de algum organismo. Para Trabalhos acadêmicos torna-se dispensável;
- m) Referências Bibliográficas:- são as obras que inicialmente serão utilizadas para a pesquisa. Claro que outras obras surgirão no decorrer do Trabalho, mas aqui se listam aquelas que darão início à pesquisa e que trazem a idéia básica dos objetivos propostos.

3.1 Capa

Elemento obrigatório, que serve para proteção externa do trabalho, onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- 1- nome da instituição (opcional)
- 2- nome do autor
- 3- título
- 4- subtítulo (se houver)
- 5- numero de volumes (se houver, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume).
- 6- local (cidade) da Instituição onde deve ser apresentado
- 7- ano da entrega

3.1.1 Tipos de Capa

- a) capa dura:- nome dado à capa feita de percaline com os dados gravados à semelhança de um livro;
- b) brochura:- feito com cartolina, ou com folha mais espessa;
- c) capa plástica:- transparente, também chamada de capa térmica, dispensa a gravação de dados;
- d) capa padronizada pela Instituição:- a Instituição estabelece um tipo de capa que deve ser adotado por todo e qualquer Trabalho em seu âmbito.

Exemplo de uma capa (as medidas são distâncias da borda superior)

1- 3cm → FACULDADES INTEGRADAS

2- 5cm → Augusto Carvalho dos Santos

3- 11cm → O TEMPO E O LUGAR NO ROMANCE

4- 12cm → LENDAS E HISTÓRIAS

5- 13cm → VOLUME 2

6- 25,5cm → São Paulo

7- 26,5cm → 2001

3.2 Lombada

Elemento opcional, onde as informações devem ser impressas, conforme a NBR12225 e são:

- 1- nome do autor, impresso legível, que deve ser lida do alto para o pé da lombada. Possibilitando a leitura quando o trabalho estiver no sentido horizontal, com a face para cima;
- 2- título do trabalho, disposto da mesma forma que o nome do autor;
- 3- elementos alfanuméricos de identificação do volume (se houver)

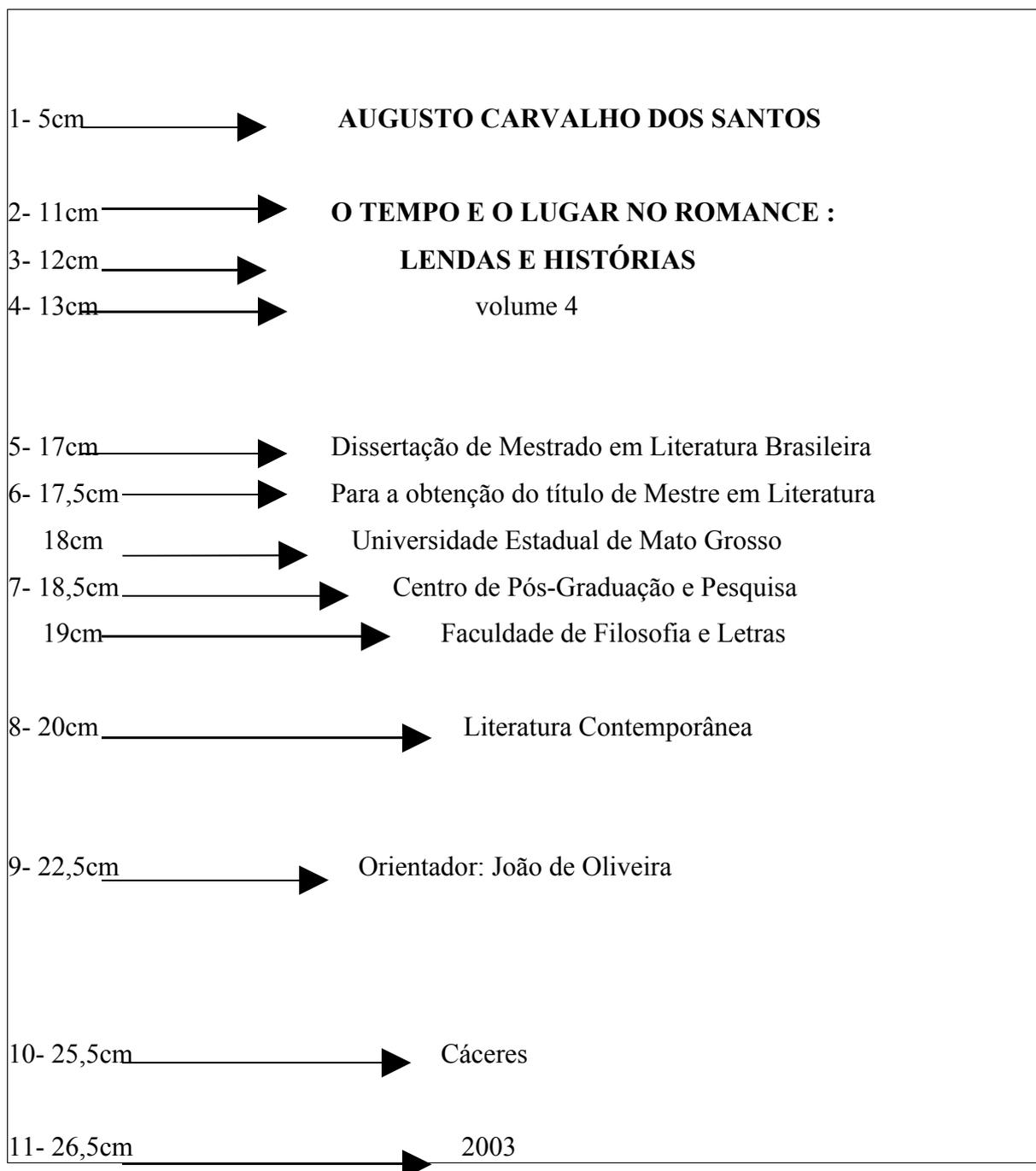
3.3 Folha de Rosto

Elemento obrigatório em todos os trabalhos, e deve conter todos os dados necessários para a sua identificação e devem figurar na seguinte ordem:

- 1- nome do autor: responsável intelectual do trabalho (a 5cm da borda superior, centrado, em negrito e letras versais (maiúsculas));
- 2- título principal do trabalho: deve ser claro e preciso identificando o conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação (a 11cm da borda superior, centrado, em negrito e letras versais);
- 3- subtítulo: (se houver) deve ser evidenciado a sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos (a 1cm abaixo do título, centrado, em negrito e letras versais);
- 4- número de volumes: se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume (1cm abaixo do subtítulo, centrado, em letras minúsculas);
- 5- natureza do trabalho: tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros (a 17cm da borda superior, centrado, letras minúsculas);
- 6- objetivo do trabalho: aprovação na disciplina, formação no curso, grau pretendido e outros (a 17,5cm da borda superior, centrado, letras minúsculas);
- 7- nome da Instituição a que é submetido: Universidade, Centro, Instituto ou Faculdade, um em cada linha (a 18cm da borda superior, centrado, letras minúsculas);
- 8- área de concentração: disciplina ou matéria (a 20cm da borda superior, centrado, letras minúsculas);
- 9- nome do orientador e co-orientador: quando houver (a 22,5cm da borda superior, centrado, letras minúsculas);

- 10- local: cidade da Instituição onde deve ser apresentado (a 25,5cm da borda superior, centrado, letras minúsculas);
- 11- ano de entrega do trabalho: (a 26,5cm da borda superior, centrado, letras minúsculas).

Exemplo de uma folha de rosto (todas as distâncias são medidas da borda superior)



3.4 Verso da Folha de Rosto

Elemento obrigatório deve conter a ficha catalográfica, de acordo com o Código de Catalogação Anglo Americano (CCAA2).

Exemplo de ficha catalográfica

Cunha, Adolpho Jorge da. Reminiscências (por) Adolpho Jorge da Cunha. 2.ed. Cuiabá: Ed.da UFMT, 2002. 179p.	
1- Poaia em Mato Grosso. 2- Rio Vermelho/MT – poaia com flores e raízes. I-Título.	
ISBN	CDU

3.5 Errata

Elemento opcional que deve ser inserido logo após a folha de rosto, contendo a indicação da página e da linha onde se encontra o problema, com dimensões reduzidas ou não, além da indicação **onde se lê**, para o que está errado, e **leia-se**, para o que deve ser o correto.

Exemplo:

Página	Linha	Onde se lê	Leia-se
15	20	frustação	frustração
30	10	revidincar	reivindicar
35	15	bicicreta	bicicleta

3.6 Folha de Aprovação

Elemento obrigatório em todos os trabalhos científicos, colocado logo após a folha de rosto e deve conter:

- 1- nome do autor (es) dom trabalho;
- 2- título (por extenso) e subtítulo (se houver);
- 3- natureza do trabalho;
- 4- objetivo visado pelo trabalho;

- 5- nome da instituição a que é submetido;
- 6- área de concentração;
- 7- data de aprovação;
- 8- nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora são colocadas após a aprovação do trabalho.

3.7 Dedicatória

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação. Serve, para expressar uma homenagem a alguém importante (por motivos seus) ou a um grupo de pessoas (cuidando para que não sejam em número muito elevado) em função de determinadas características.

A elaboração desta página fica por conta do gosto do autor e a seu critério a forma, tipo de letra, moldura, etc.

Exemplo:

DEDICATÓRIA

Aos meus pais, pelas angústias e preocupações que passavam por minha causa, por terem dedicado suas vidas a mim, pelo amor, carinho e estímulo que me ofereceram, dedico-lhes essa conquista como gratidão.

3.8 Agradecimentos

Elemento opcional, colocado após a dedicatória. Pose-se agradecer a todas as pessoas e entidades, deve ser breve, porém sincero, indicando se quiser, o motivo do agradecimento.

A elaboração desta página fica por conta do autor e a seu critério a forma, tipo de letra, moldura, etc.

Exemplo:

AGRADECIMENTO

Agradeço a ajuda de meu orientador, José Carlos, pela paciência e carinho que sempre me acolheu;

Agradeço a meus pais, pela vida, apoio e estímulo.

3.9 Epígrafe

Elemento opcional, colocado após os agradecimentos. Trata-se de uma frase de efeito, um pensamento ou mesmo um poema que se relacione com o conteúdo do Trabalho ou com quaisquer fatos ou situações relacionados com seu desenvolvimento. Pode-se colocar uma epígrafe nas folhas de abertura de cada capítulo.

A elaboração desta página fica por conta do gosto do autor. Pode ser um pequeno texto, uma frase, algo relacionado com o trabalho.

Exemplo:

É preciso ousar para dizer cientificamente que
estudamos,
aprendemos,
ensinamos,
conhecemos nosso corpo inteiro.

Com sentimentos,
com as emoções,
com os medos,
com a paixão e também com a razão
crítica.

Jamais com estas apenas.

É preciso ousar para jamais dicotomizar o
cognitivo do emocional.”

Paulo Freire

3.10 Resumo na Língua Vernácula

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. O resumo não pode ter mais de 500 palavras, deve ser digitado ou datilografado em espaço simples, inclusive entre os parágrafos.

Logo abaixo, deve ser colocadas as palavras representativas do conteúdo do trabalho, ou sejam, as palavras-chaves e ou descritores conforme a NBR 6028.

O resumo em língua vernácula recebe o nome de RESUMO, apenas.

Exemplo:

<p style="text-align: center;">RESUMO</p> <p style="text-align: center;">Este trabalho apresenta os procedimentos técnicos empregados na tradução. Assim,.....</p> <p>Palavras-chave: tradução – tradução automática – definições.</p>
--

3.11 Resumo em Língua Estrangeira

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, para um idioma de divulgação internacional. Digitado ou datilografado em folha separada, em espaço simples, inclusive entre os parágrafos, não ultrapassando 500 palavras. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, as palavras-chaves e/ou descritores, na língua estrangeira. Por exemplo em inglês Abstract, em espanhol Resumen, em francês Résumé; a escolha do idioma para se fazer o Resumo em língua estrangeira dependerá das finalidades e dos objetivos do próprio trabalho.

3.12 Listas

3.12.1 Lista de Ilustrações

Elemento opcional colocado logo após o sinal. Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, a identificação do elemento, o título e paginação, Recomenda-se a elaboração de lista própria (para quando necessário, dependendo da extensão) para cada tipo

de ilustração - desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, e outros.

3.12.2 Listas de Tabelas

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

3.12.3 Lista de Abreviaturas e Siglas

Elemento opcional deve trazer a relação em ordem alfabética, das abreviaturas e siglas que foram utilizadas no texto do trabalho com sua significação por extenso ao lado. Recomenda-se uma lista para abreviaturas e outra para siglas, quando forem muito extensas.

Abreviaturas e seus Significados.

sic. – assim está escrito (utilizada para indicar incorreções num texto)

cf. – conforme ou confira, confronto

seq. – (sequência), seguinte ou que se segue

ad. lit. – (adlitteram), ao pé da letra

adapt. – adaptação, adaptado

id. ou idem – o mesmo autor

a. C. – antes de Cristo

ip. lit. – (ipsis litteris), a citação se faz fielmente

ip.v. – (ipsis verbis) – textualmente letra por letra

loc.cit. – (loco citado), no lugar citado

ibid. ou ibidem – na mesma obra

apud. – citado por, segundo, conforme, de acordo com (pronuncia-se ápuđ)

op.cit. – (opus citatum), na obra citada

v. – veja, volume

p. – página

passim – pas. – aqui ou ali (em vários lugares)

Ca. – (circa), aproximadamente, usa-se para datas

ss. – seguintes

n.p.- não paginado

et al. – e outros

s.l. – sem local

s.ed. – sem editora

org. – organizador

coord. – coordenador

ed. – editor

in.- em usa-se para citações extraídas de obras coletivas, seguida de dois pontos

Datas

Quando escritos por extenso, a indicação dos milênios se faz ordinalmente e a dos séculos cardinalmente.

Na indicação numérica são usados algarismos romanos antepostos, no caso dos milênios e pospostos, no caso de séculos.

Ex.: Quarto milênio antes da era cristã – IV milênio a C.

Século quinze – Século XV

O ano pode ser escrito por extenso ou em algarismos arábicos.

Os meses são indicados por extenso ou em algarismos arábicos ou abreviados por meio das três primeiras letras, seguidos de ponto final quando maiúsculas e sem ponto final quando minúsculas, exceção feita ao mês de maio, que sempre deve ser escrito por extenso, por ser composto por menos de cinco letras.

Ex.: 15 de fevereiro de 1998

15 fev. 1998

15 Fev 1998

15.02.1998

Indicação numérica das datas

As datas que são indicadas numericamente devem estar na seguinte ordem: dia, mês e ano.

Os dias e meses devem ser indicados por dois dígitos e os anos por quatro dígitos.

Ex.: 06-07-1984

11- 11-1990

Dias da semana: podem ser abreviados conforme segue – dom., 2ª feira, 3ª feira, 4ª feira, 5ª feira, 6ª feira, sab.

3.12.4 Lista de Símbolos

Elemento opcional, que deve trazer a relação dos símbolos que foram utilizados no trabalho com sua significação por extenso e ao lado. Devem ser apresentados na ordem em que aparecem no decorrer do texto.

3.13 Sumário

Elemento obrigatório, cuja finalidade é dar uma visão geral do trabalho facilitando assim a localização do assunto. Deve conter o indicativo numérico de cada seção, o título da seção e a paginação separada por uma linha pontilhada.

O espaçamento entre as linhas do Sumário deve ser simples (espaço 1); entre um título e outro, usa-se o espaço duplo.

Deve haver um destaque entre os itens que se subordinam no Sumário. Os títulos dos capítulos são escritos em letras versais (maiúsculas), em negrito ou não. As demais seções, em letras minúsculas.

Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o Sumário completo do trabalho, conforme NBR6027.

Exemplo:

8cm da borda superior

↓

SUMÁRIO

↓

Espaços duplos

3cm da margem
margem

2cm da

	INTRODUÇÃO.....	1
0		←
→	1 ENTENDENDO O FRANCHISING.....	11
	1.1 O Franchising no Brasil.....	13
	1.2 Conceituando Franchising.....	19
	1.2.1 Sistema Americano.....	25
	1.2.2 Sistema Europeu.....	31
	1.3 Tipos de Franchising.....	37
	1.3.1 Tipo Aberto.....	40
	1.3.2 Tipo Fechado.....	45
	2 O FRANCHISING NO BRASIL.....	52
	2.1 Início no Brasil.....	57
	2.2 As Maiores Franquias.....	63
	2.3 Perspectivas de Crescimento.....	71
	CONCLUSÃO.....	77
	OBRAS CONSULTADAS.....	82
	APÊNDICE.....	84
	ANEXOS.....	91

3.13.1 Seções

Os capítulos são chamados pela ABNT de seções primárias (NBR 6024) podem ser divididas e subdivididas em seções secundárias, terciárias etc. não ultrapassando a quinária.

3.13.1.1 Títulos das Seções

Deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos dos capítulos (seções primárias) são sempre iniciados em página nova, alinhado à esquerda, separados do numeral por apenas um espaço e a 8cm da borda superior do papel (NBR 14724: 2002)

Os títulos de seções sem indicativo numérico (introdução, sumário, listas, resumos, referências, conclusão, glossário, apêndice, anexo...) devem ser centralizados, mantendo a distância de 8cm da borda superior (NBR 14724: 2002).

Não se deve aumentar o tamanho da letra para se dar o destaque, mas utilizar-se apenas dos recursos de negrito, itálico ou grifo, redondo, caixa alta ou versal, conforme NB 6024.

Os títulos das seções secundárias (subseções) são alinhados à margem esquerda e destacados gradativamente (NBR 14724:2002)

Ex.: 1.1 **MAIÚSCULO e NEGRITO** (ou *ITÁLICO*)

1.1.1 minúsculo e negrito (ou itálico)

1.1.1.1 minúsculo, normal

1.1.1.1.1 minúsculo, normal

Todos os títulos de seções primárias (1), secundárias (1.1), terciárias (1.1.1) bem como os demais se houver, devem manter o mesmo tamanho da letra utilizada no texto. Deve-se deixar uma linha em branco (2 espaços duplos) entre os subtítulos das seções e o texto anterior e posterior.

a) quando o título possuir verbo, pontuação intermediária ou entonação final, é considerado uma oração apenas a inicial da primeira palavra será maiúscula e terá ponto final.

Ex.: 1.1.1 **Narrar é contar histórias.**

1.4.3 **Ter ou ser: eis a questão.**

b) quando o título não possuir verbo, pontuação intermediária ou entonação final, é considerado uma frase, então, a inicial de cada palavra será maiúscula e não terá ponto final.

Ex.: 1.1.2 **Preservação da Natureza**

1.5.1 **O Movimento Escoteiro no Mundo de Hoje**

3.13.1.2 Indicativos de Seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado ‘a esquerda, separado por um espaço de caractere, devem ser utilizados algarismos arábicos.

Ex.: 1 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR

1.1 DADOS DO FUNDADOR

1.1.1 Origem

1.1.2 Obras Realizadas

1.1.2.1 Na Cidade

1.1.2.2. No Bairro

O indicativo de uma subseção é composto pelo indicativo da seção a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído na seqüência do assunto, separado apenas por um ponto.

Ex.: 1.1 TENDÊNCIAS PEDAGÓGICAS NA PRÁTICA

1.1.1 Pedagogia Liberal

1.1.2 Pedagogia Progressista

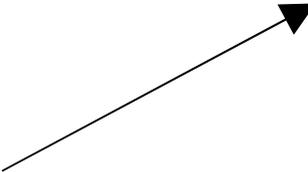
1.1.2.1 Análise

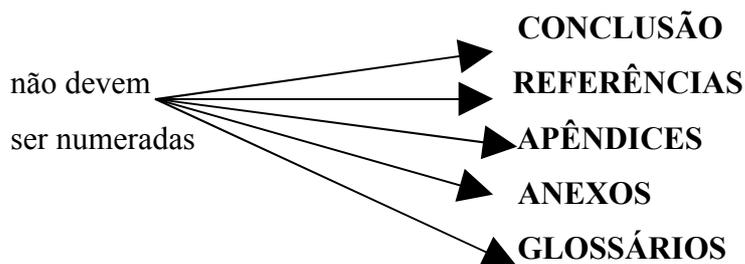
1.1.2.2 Considerações

3.13.1.3 Títulos Sem Indicativo Numérico

Os títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimentos, listas de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumários, referências, glossário, apêndice, anexos, índice) não devem ser numerados, tanto no decorrer do trabalho como no sumário.

Ex.:

não devem ser numeradas		INTRODUÇÃO
		1 A REDAÇÃO ESCOLAR
		2 PARTES DE UMA REDAÇÃO
		3 O PARÁGRAFO
		3.1 Tipos de Desenvolvimento
		3.2 Tipos de Conclusão do Parágrafo
		4 NARRAÇÃO
		5 DESCRIÇÃO
		6 DISSERTAÇÃO
		6.1 Dissertação Objetiva
		6.2 Dissertação Subjetiva



3.13.2 Alíneas

Divisões menores sem grande participação na estrutura geral do trabalho ordenadas alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses (NBR 6024), separadas entre si por uma linha em branco.

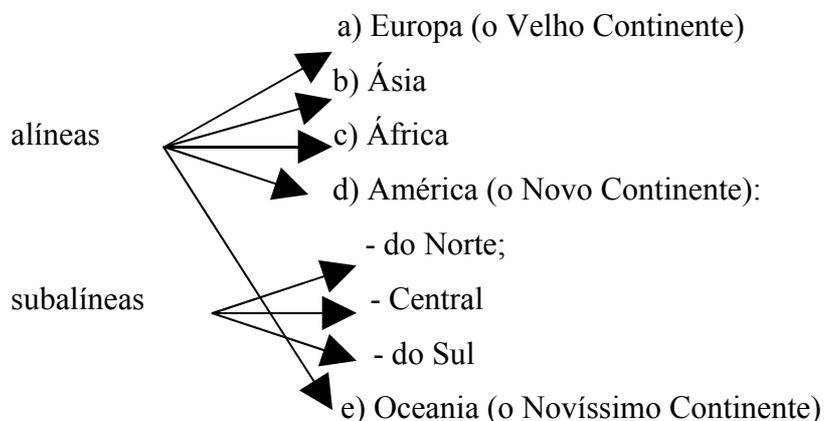
A disposição gráfica das alíneas obedece às seguintes regras:

- a) o trecho do texto anterior às alíneas terminada por dois pontos;
- b) as alíneas são reentradas em relação à margem esquerda como se fosse um parágrafo;
- c) a matéria da alínea começa por letra minúscula e termina por ponto-e-vírgula. A última alínea termina por ponto;
- d) a segunda linha e seguintes da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.

3.13.2.1 Subalínea

É indicada por um hífen colocado sob a primeira letra do texto da alínea correspondente, sendo que a segunda linha e as seguintes da matéria da subalínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.

Ex.:



3.14 Elementos Textuais

Constituídos de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.

3.14.1 Introdução

Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

3.14.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

3.14.3 Conclusão

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses (é opcionais apresentar os desdobramentos relativos á importância, síntese, projeção, repercussão, encaminhamento e outros).

3.15 Elementos Pós-Textuais

A parte que complementa o trabalho, constituído em cinco partes fundamentais: referências, glossário, apêndice, anexos e índices.

3.15.1 Glossário

Elemento opcional, elaborado em ordem alfabética, são palavras ou expressões de sentido obscuro, pouco usuais, quase desconhecidas que são inclusas do âmbito do assunto explorado, ou são expressões técnicas de uso restrito. Aconselha-se a apresentação de uma lista dessas palavras ou expressões com as respectivas significações ou definições.

É localizado após o apêndice e anexos se houver, ou após as referências bibliográficas.

Ex.: GLOSSÁRIO

Elfo – criaturas encantadas que gostam de andar a cavalo

Troll – criatura inimiga dos gnomos

3.15.2 Apêndice(s)

Elemento opcional trata-se de um documento, texto, artigo ou outro material, elaborado pelo próprio autor, complementando as idéias desenvolvidas no decorrer do trabalho. O(s) apêndice(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos

títulos. Utilizam-se letras, maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. Essa identificação pode ser feita numa folha anterior para não interferir na estrutura física do apêndice, nesse caso, centraliza-se o Título do Apêndice na extensão da folha. Sua paginação é progressiva e deve dar seguimento á do trabalho.

Ex.: APÊNDICE A – Experiência com o Ensino Médio

APÊNDICE B – Experiência com o Ensino Superior

3.15.3 Anexo(s)

Elemento opcional constitui-se em suportes para fundamentação, comprovação, elucidação e ilustração do texto. São elementos não elaborados pelo autor, devem ser destacados do texto evitando uma ruptura na seqüência e continuidade. Com paginação progressiva dando seguimento à do trabalho. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotados as 23 letras do alfabeto.

Ex.: ANEXO A – Ata da Reunião Inaugural

ANEXO 3 – Regulamento Interno

3.15.4 Índice(s)

Elemento opcional, enumeração detalhada dos assuntos, nomes de pessoas, nomes geográficos, acontecimentos, com a indicação de sua localização no corpo do trabalho.

3.15.5 Referência(s)

Elemento obrigatório é a apresentação dos documentos efetivamente citados no trabalho. Pode ser feito, no rodapé, no final do capítulo ou final do trabalho.

Obras consultadas englobam todas as obras utilizadas pelo autor para a realização de sua pesquisa e que não foram, necessariamente, mencionadas no trabalho. Dessa forma no final de um trabalho é possível que ocorra a existência de Referências ou Obras Consultadas.

3.15.5.1 DICAS:

1-Ao consultar documentos impressos, retirar preferencialmente as informações da folha de rosto do documento.

2-Anotar a referência completa após a consulta de qualquer documento para facilitar a compilação da lista de referência.

3-Anotar o endereço eletrônico (URL) e a data do acesso do documento em meio eletrônico (internet).

4-Consultar os catálogos de bibliotecas, manuais e eletrônicos e/ou bases de dados referenciais, caso não tenha dados completos e nem acesso ao documento para elaboração das referências, pois são fontes confiáveis para obtenção dessas informações.

5-É importante ter uma padronização na elaboração de sua lista de referência.

6-Adotar um único destaque tipográfico para os títulos das publicações, que poderá ser: **negrito**, *itálico* ou sublinhado.

7-Optar entre colocar todos os autores, quando mais de três, ou utilizar a expressão latina et al., após a indicação do primeiro autor.

8-Optar entre colocar todos os prenomes dos autores por extenso ou abreviados.

9-Optar por ordem numérica ou ordem alfabética, de acordo com o sistema de chamada adotado no seu texto: numérico ou autor/data.

10-Optar entre abreviar ou colocar por extenso os títulos de periódicos.

11-Ao consultar periódicos, anotar o local de publicação (cidade), volume, número (ou fascículo), páginas e data.

12-Usar a grafia em redondo quando escrever a expressão latina et al. Não a coloque em destaque (itálico ou negrito).

13-Deixar um espaço duplo entre uma referência e outra, para melhor visualização.

14-Dar um espaço após o uso das pontuações.

15-Alinhar no primeiro carter à esquerda todas as linhas de cada referência.

16-Separar os autores por ponto e vírgula (;)

3.15.5.2 Definições

3.15.5.2.1 Referência: “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual”.

3.15.5.2.2 Monografia (ou publicação monográfica): “documento constituído de uma parte ou de um número pré-estabelecido de partes que se complementam”. São os livros, folhetos, teses, dissertações, relatórios, etc.

3.15.5.2.3 Publicação Periódica: “publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas e destinada a ser continuada indefinida”. As publicações periódicas incluem: periódicos, jornais, publicações anuais (relatórios, anuários, etc.), atas, comunicações de sociedades.

3.15.5.2.4 Documento Eletrônico: “documento existente em formato eletrônico acessível por computador”.

3.15.5.2.5 Entrada: “é a expressão ou a palavra (nome do autor, título, assunto etc.) que encabeça uma informação, determinando sua localização em índices, catálogos e bibliografias”. É em alguns casos chamada de cabeçalho.

3.15.5.3 Elementos de Referência

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

3.15.5.3.1 Elementos Essenciais

São as informações indispensáveis à identificação do documento, estão estritamente vinculadas ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo.

3.15.5.3.2 Elementos Complementares

São as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos. Em determinados tipos de documentos, de acordo com o suporte físico, alguns elementos indicados como complementares podem tornar-se essenciais.

Observação: os elementos essenciais e complementares são retirados do próprio documento.

Quando isso não for possível, utilizam-se outras fontes de informação indicando-se os dados assim obtidos entre colchetes.

3.15.5.4 Apresentação dos Elementos da Referência

3.15.5.4.1 Autoria

Autor é o responsável intelectual pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.

3.15.5.4.1.1 Autor Pessoal

Inicia-se a entrada pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido pelo(s) prenome(s) abreviado(s) ou não. Emprega-se vírgula entre o sobrenome(s) e o prenome(s).

Ex.: RIBEIRO, D. **Maíra**. 2.ed. Rio de Janeiro: Civ. Brasileira, 1979. 403p.

3.15.5.4.1.1.1 Até Três Autores

Documento elaborado por até 3 autores, faz-se a referência de todos, separados por ponto e vírgula (;).

Ex.: VEIGA, R. A. A.; CATÂNEO, A.; BRASIL, M. A. A. Elaboração de um sistema integrado da computação para quantificação da biomassa florestal. **Científica**, São Paulo, v.17, n.2, p. 231-236, 1989.

3.15.5.4.1.1.2 Mais de Três Autores

Documento elaborado por mais de 3 autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando a expressão et al.

Ex.: COOK-GUMPERZ, J. et al. **A construção social da alfabetização**. Tradução de D. Batista; Revisão Técnica de R. M. H. Silveira. Porto Alegre: Artes Médicas, 1991. 283p.

BARBEDO, C. J.; NAKAGAWA, J.; BARBEDO, A. S. C.; ZANIN, A. C. W. Qualidade fisiológica de sementes de pepino cv. Pérola, em função da idade e do tempo de repouso pós-colheita de frutos. **Pesquisa Agropecuária Brasileira**, Brasília, v.32, p. 905-913, 1997.

Nota: Quando a menção de todos os nomes for indispensável para certificar a autoria, é facultado indicar todos (projetos de pesquisa científica, indicação de produção científica em relatórios, etc.), separados por ponto e vírgula (;).

3.15.5.4.1.2 Sobrenome(s) Composto(s)

Sobrenome espanhol: adota-se a entrada pelo penúltimo sobrenome

Ex.: LARA PALMA, H.A Determinação de propriedades elásticas e de resistência em compensados de *Pinus elliottii*. **Scientia Forestalis**, Piracicaba, n.51. p.37-48, 1997.

GARCÍA MÁRQUEZ, G. **El general en su laberinto**. Habana: Casa de las Americas, 1989. 286p.

Sobrenomes que indicam parentesco (Júnior, Filho, Neto, Sobrinho) na são considerados como entrada.

Ex.: VENTURINI FILHO, W. G. **Tecnologia de cerveja**. Jaboticabal: Funep, 2000. 83p.

PELCZAR JUNIOR, J.M. **Microbiologia: conceitos e aplicações**. 2.ed. Tradução de S.F. Yamada; T.V. Nakamura; B.P. Dias Filho. São Paulo: Makron Books, 1996. 2v.

Nota: Conservar o grau de parentesco conforme o uso no idioma do documento.

Em Português: FERREIRA NETO, S.; SOARES FILHO, C.; ALMEIDA SOBRINHO, G.

Em Inglês: SLOAN, E. D. Jr.; SMITH, C. S. Jr.

Sobrenome composto de um substantivo + adjetivo

Ex.: CASTELO BRANCO, C. **Amor de perdição**. 11.ed. São Paulo: Ática, 1988. 118p.

Sobrenome chinês – o nome chinês já é formado com o sobrenome antecedendo o prenome.

Ex.: LIN, C.T. **Neural fuzzy systems: a neuro-fuzzy synergism to intelligent systems**. Upper Saddle River: Prentice Hall, 1996. 797p.

Sobrenome inglês precedido de Mac, Mc

Ex.: McLAUGHLIN, G. **Prótese fixa adesiva: alternativa avançada**. Tradução de B.S.C. Monjardim. São Paulo: Roca, 1991. 320p.

Pseudônimo

Ex.: Malba Tahan, pseudônimo de Julio César de Melo e Souza

TAHAN, M. **O homem que calculava**. 28. ed. Rio de Janeiro: Record, 1984. 218p.

Sobrenome ligado por hífen

Ex.: ROQUETE-PINTO, E. **Rondônia**. 6.ed. São Paulo: Ed. Nacional, 1975. (Brasiliana, 39)

SAINT-EXUPÉURY, A **O pequeno príncipe**. 41. ed. Rio de Janeiro: Agir, 1992. 95p.

3.15.5.4.1.3 Autor Desconhecido

Publicações com autoria desconhecida ou não assinadas, entra-se diretamente pelo título.

Neste caso a primeira palavra significativa do título escreve-se sempre em maiúscula (CAIXA ALTA).

Ex.: INSETICIDA com efeito prolongado. **Dirigente Rural**, São Paulo, v.31, n.1, p.46-50, 1992.

3.15.5.4.1.4 Responsável Intelectual

Indica-se a entrada pelo nome do responsável pela obra (organizador, compilador, editor, coordenador, etc.), seguida da abreviatura entre parênteses no singular (letra inicial maiúscula).

Ex.: FALDINI, G. (Org.) **Manual de catalogação: exemplos ilustrativos do AACR2**. São Paulo: Nobel, 1987. 479p.

3.15.5.4.1.5 Autor Entidade

Obras de responsabilidade de entidades coletivas, indica-se:

Órgãos da Administração Governamental Direta (ministérios, secretarias, etc.): entra-se pelo nome do lugar que indica a esfera de subordinação (em letras maiúsculas) – PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO.

Ex.: BRASIL. Congresso. Comissão Parlamentar Mista de Inquérito para Examinar a Situação da Mulher em Todos os Setores de Atividade. **Relatório, conclusões e recomendações**.

Relator Lygia Lessa Bastos. Brasília, DF: Câmara dos Deputados, Coordenação de Publicações, 1978. 327p.

SÃO PAULO (Estado).**Constituição do Estado de São.** 2.ed. São Paulo: Saraiva, 1986. 167p.

3.15.5.4.2 Título e Subtítulo

3.15.5.4.2.1 Monografia

O título e o subtítulo devem ser reproduzidos tal como aparecem no documento, separados por dois pontos. A primeira letra deve ser escrita em maiúscula, as demais em minúscula, com exceção dos nomes próprios ou científicos.

Ex.: GOTO,R.; TIVELLI, S. W. (Org.) **Produção de hortaliças em ambiente protegido:** condições subtropicais. São Paulo: Ed. UNESP, 1998. 319p.

3.15.5.4.2.2 Periódico

Periódico no todo: indica-se o nome completo do título do periódico, sem abreviatura, em minúsculas.

Ex.: REVISTA DE ENGENHARIA E CIÊNCIAS APLICADAS. São Paulo: Ed. UNESP, 1993- Anual. ISSN 0104-6314.

Artigo de Periódico

Título de Artigo: deve-se escrever o título do artigo em redondo, usando-se apenas a primeira letra em maiúscula, com exceção dos nomes próprios ou científicos. Palavras estrangeiras ou latinas e nomes científicos são indicados em itálico:

Ex.: Estudo da polinização entomófila em *Curcubeta pepo* (Abóbora italiana).

Título do periódico: vem após o título do artigo e poderá ser abreviado ou não, escrito em destaque (itálico, negrito ou grifado) com a primeira letra de cada palavra em maiúscula:

Ex.: **Journal of the Oral Maxillofacial Surgery** (ou)

J.Oral Maxillofac. Surg. (ou)

J. Oral Maxillofac. Surg. (ou)

J.Oral Maxillofac. Surg.

Notas: 1- Títulos com apenas uma palavra não são abreviados. Ex.: Toxicology

2- Usa-se como modelo para as abreviações a base de dados mais relevante em cada área.

3.15.5.4.3 Edição

Indica-se edição, a partir da segunda, quando mencionada na obra, em algarismo(s) arábico(s) seguido de ponto e abreviatura da palavra edição no idioma da publicação.

Ex.: 2.ed. (português)

2.Aufl. (alemão)

2nd ed. (inglês)

3rd ed. (inglês)

4th ed. (inglês)

Nota: Indicam-se emendas e acréscimos à edição de forma abreviada (rev. – revisada; aum. – aumentada; ampl. – ampliada; atual. – atualizada).

Ex.: 3.ed.ver.e aum.. (terceira edição revisada e aumentada)

Ex.: MAGOSSO, L.R.; BONACELLA, P.H. **POLUIÇÃO DAS ÁGUAS**. 14.ED. São Paulo: Moderna, 1990. 56p.

ATKINS, P.W. **Quanta**. 2nd ed. Oxford: Oxford University Press, 1991. 392p.

GRECO FILHO, V. **Tóxicos:** prevenção-repressão, comentários à Lei n.6.368, de 21.10.1976. 5.ed. atual. E ampl. São Paulo: Saraiva, 1987. 348p.

3.15.5.4.4 Local de Publicação

O nome do local (cidade) deve ser indicado tal como aparece na publicação referenciada.

3.15.5.4.4.1 Locais Homônimos

No caso de locais homônimos, acrescenta-se a unidade federativa de fora abreviada ou o nome do país.

Ex.: Viçosa, MG

Viçosa, RJ

Viçosa, AL

3.15.5.4.4.2 Mais de Um Local

Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

3.15.5.4.4.3 Local Subentendido

Quando o local não aparece no documento, mas pode ser indicado, indica-se entre colchetes.

Ex.: LESSA, O **O índio cor de rosa**: evocação de Noel Nutels. [Rio de Janeiro]: Codecri, 1978. 159p.

3.15.5.4.4.4 Sem Local

Utilizar a expressão *Sine loco*, de forma abreviada entre colchetes [S.l.], quando não localizar o local de publicação.

Ex.: HOMEM, H. **Neste e noutros natais**. 2.ed. [S.l.]: Salmo & Cordel, 1986. 15p.

3.15.5.4.5 Editora

Indica-se o nome da editora tal como aparece na publicação referenciada, suprimindo-se palavras que designam a natureza comercial, desde que dispensáveis à sua identificação.

Kosmos e não Editora ou Livraria Kosmos.

Ex.: FALDINI, G. (Org.). **Manual de catalogação**: exemplos ilustrativos do AACR2. São Paulo: Nobel, 1987. 479p.

Notas: Quando houver mais de uma editora, indica-se a mais destacada ou a que aparecer em primeiro lugar.

Não se indica o nome do editor quando é também o autor.

Quando a editora não é identificada, utiliza-se a expressão sine nomine, abreviada, entre colchetes[s.n.].

3.15.5.4.6 Data

Indica-se o ano de publicação em algarismos arábicos sem ponto ou espaço entre eles. Considerado elemento essencial, se nenhuma data (ano) de publicação, distribuição, copirraite ou impressão puder ser determinada, indica-se entre colchetes:

Ex.: [1985?]	data provável
[199-]	década certa
[19--?]	século provável
[1985]	data certa, não indicada
[ca. 1985]	data aproximada
[19--]	século certo
[1985 ou 1986]	um ano ou outro

3.15.5.4.6.1 Duas Datas

Ambas podem ser indicadas, desde que mencionadas a relação entre elas.

3.15.5.4.6.2 Referências em vários volumes, indicam-se:

As datas do primeiro e do último volume utilizados, separadas por hífen.

Ex.; LEHNINGER, A L. **Bioquímica**. 2.ed. Tradução de J.R. Magalhães. São Paulo: Edgard Blücher, 1976 – 1977. v.4.

Em monografias em curso de publicação, indica-se a data inicial seguida de hífen.

Ex.: TROTSKI, L. **Stalin**. Tradução de V. Azevedo. São Paulo: CHED, 1980 –

Em monografias de publicação encerrada indica-se a data inicial e a data do último volume publicado, separadas por hífen.

Ex.: MARQUES. B. **Os grandes teólogos do século vinte**. São Paulo: Paulinas, 1979 – 1981.

3v.

3.15.5.4.7 Descrição Física

3.15.5.4.7.1 Paginação

Indica-se o número da última página ou folha, seguido da abreviatura “p” ou “f”, respeitando-se a forma utilizada (letras, algarismos romanos e arábicos), quando utilizou-se a obra toda.

Ex.: 320p. ou 86f.

Nota: Indica-se “f” para documentos impressos apenas no anverso.

Só se indicam as páginas prefaciais numeradas em algarismos romanos quando contém matéria relevante, escrevendo-se em minúsculas.

Ex.: xxvi, 239p.

3.15.5.4.7.1.1 Documento em um volume

Quando o documento possui apenas um volume, indica-se o número total de páginas ou folhas seguido da abreviatura “p” ou “f”.

Ex.: 340p. ou 120f.

3.15.5.4.7.1.2 Documento em Mais de Um Volume

Quando o documento for publicado em mais de um volume, indica-se a quantidade de volumes, seguida da abreviatura “v”.

Ex.: 5v.

3.15.5.4.7.1.3 Parte de Documento

Quando referenciar parte de publicações indica-se os números das páginas inicial e final, precedidos da abreviatura “p”, ou indica-se o número do volume, precedido da abreviatura “v”.

Ex.: p.135-148 (seqüência de páginas utilizadas)

p.135-148, 151-153, 180-193 (para intervalo de páginas utilizadas)

v.2 (apenas este volume foi utilizado)

v.3, p. 58-65 (apenas este volume e estas páginas)

Publicações Periódicas

No caso das publicações periódicas é importante colocar as páginas iniciais e finais do artigo. Caso contrário, entende-se que se usou apenas a página referenciada.

Ex.: p. 1245-1259 (utilizado o artigo todo: página inicial e final)

p. 1245-1247, 1250-1252 (utilizadas algumas partes do artigo)

p. 1245 (utilizado apenas a primeira página do artigo)

3.15.5.4.7.1.4 Documento Sem Paginação

Quando a publicação não for paginada ou for paginada irregularmente, indica-se da seguinte forma:

Não Paginado

Ex.: KUNTZ,R.A **Marketing político**: manual de campanha eleitoral. 2.ed. São Paulo: Global, 1988. Não paginado

Paginação Irregular

Ex.: PICANÇO, A T. **Arbitrio e liberdade**. Niterói: [s.n.], 1982. Paginação irregular.

3.15.5.4.8 Série e Coleção

Indica-se entre parênteses, ao final da referência.

Ex.: CHAUI, M.S. **O que é ideologia**. 25.ed. São Paulo: Brasiliense, 1987. 125p. (Primeiros passos, 13).

GADOTTI, M.; TORRES, C.A **Estado e educação popular na América Latina**. Campinas: Papirus, 1992. 122p. (Educação Internacional do Instituto Paulo Freire).

3.15.5.4.9 Notas

Sempre que necessário, incluem-se notas com informações complementares ao final da referência.

Documentos em fase de Publicação

Ex.: DIRNFELDA, S. F. et al. Copper embrittlement by silver brazing alloys. **Materials Characterization**, New York, v.26, n.1, 1991. In press.

PAULA, F.C.E. et al. Incinerador de resíduos líquidos e pastosos. **Revista de Engenharia e Ciências Aplicadas**, São Paulo, v.5, 2001. No prelo.

Documentos Traduzidos

Pode-se indicar o título no idioma original, quando mencionado.

Ex.: LANCASTER, F.W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Tradução de A. A. B. Lemos. Brasília, DF: Briquet Lemos, 1996. 356p. Título original: If you want to evaluate your library.

Separatas, Reimpressões etc.

Devem ser transcritas como figuram na publicação.

Ex.: KUMOTO, E. T.; CONSTANZO JUNIOR, J.; MONTICELI, J.J. **Minerais energéticos: carvão, turfa e rochas oleígenas**. Separata de: GLOBAL WORKSHOP ON END-USE ORIENTED ENERGY STRATEGY: country study-Brazil: a study on end-use energy strategy, 1984, São Paulo: CESP, 1985. 85p. (Série Pesquisa e Desenvolvimento, 14).

Dissertações, Teses e/ou Outros Trabalhos Acadêmicos

Devem ser indicados em nota o tipo de documento (monografia, dissertação, tese etc.), o grau, a vinculação acadêmica, local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação (se houver).

Ex.: SILVA JUNIOR, C.A **A escola pública como local de trabalho**. 1990. 136f. Tese (Livro – Docência) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 1990.

4 Monografia

Monografia no todo inclui: livro, folheto, dicionário, guia, manual, catálogo, almanaque, enciclopédia, folder, norma técnica, relatório.

4.1 Monografia no Todo – Impressa

Elementos Essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), edição, cidade de publicação, editora e data (ano) de publicação.

Elementos Complementares: indicação de outros tipos de responsabilidade (ilustrador, tradutor, revisor, adaptador, compilador, etc.); informações sobre características físicas do suporte do material, páginas e/ou volumes, ilustrações, dimensões, série editorial ou coleção, notas e ISBN (International Standard Book Number), entre outros.

Formato Padrão

AUTOR. Título da monografia: subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Descrição física. (Série ou Coleção). Notas.

Livro

Um autor – Indicação de edição

Ex.: Allen, c. L. **A PSQUIATRIA DE Deus:** fórmulas seguras para se conseguir e manter a saúde mental e espiritual. 5.ed. Venda Nova: Bethânia, 1981. 163p.

Um autor – Revised edition – Notação de edição na forma e no idioma do texto.

Ex.: QUINE, W. V. O. **Methods of logic.** Rev. ed. New York: Holt, Rinehart and Winston, 1967. 197p.

Dois Autores – Separá-los por Ponto e vírgula (;).

Ex.: GADOTTI, M.; TORRES, C. A. **Estado e educação popular na América Latina.** Campinas: Papirus, 1992. 122p. (Educação Internacional do Instituto Paulo Freire).

Três Autores – Separá-los por Ponto e Vírgula (;).

Ex.: GADOTTI, M.; FREIRE, P.; GUIMARÃES, S. **Pedagogia:** diálogo e conflito. 2.ed. São Paulo: Cortez, 1986. 127p.

Mais de Três Autores – É opcional citar todos ou indicar somente o primeiro seguido de et al.

Ex.: BENJAMIN, W.; HORKHEIMER, M.; ADORNO, T. W.; HABERMAS, J. **TEXTOS ESCOLHIDOS**. Seleção de Z. Loparié e O. B.F. Arantes. São Paulo: Abril Cultural, 1975. (Os Pensadores).

COOK-GUMPERZ, J. et al. **A construção social da alfabetização**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1991. 283p.

Responsável Intelectual:

Editor (Ed.), Organizador (Org.), Compilador (Comp.), Coordenador (Coord.), indicação sempre no singular, de forma abreviada, letra inicial maiúscula e entre parênteses.

Ex.: FALDINI, G. (Org.). **Manual de catalogação**: exemplos ilustrativos do AACR2. São Paulo: Nobel, 1987. 479p.

BULL, L. T.; CANTARELLA, H. (Ed.). **Cultura do milho**: fatores que afetam a produtividade. Piracicaba: Potafós, 1993. 301p. Simpósio sobre fatores que afetam a produtividade do milho e do sorgo, 1990, Vitória.

Sobrenome Espanhol

Ex.: GONZALEZ-BONORINO, F. **Introducción a la geoquímica**. Washington, DC: Organización de los Estados Americanos, 1972. 140p.

Autor Entidade

Ex.: ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO TRABALHO. **Adaptação de ocupações e o emprego do portador de deficiência**. Tradução de E. A. da Cunha. Brasília, DF: CORDE, 1997. 182p.

Resenha – sem título próprio

Ex.: NIETZSCHE, F. Cinco prefácios para cinco livros não escritos. Tradução de Pedro Sussekind. São Paulo: Sette Letras, 1996. Resenha de: FONSECA, T. L. **Trans/Form/Ação**: Revista de Filosofia, São Paulo, v.21/22, p.195-200, 1998/1999.

Resenha - Com Título Próprio

Ex.: KOZULIN, A. La psicología de Vygotski: biografias de una ideas. Madrid: Alianza, 1994. Resenha de FARIA, E. T. A psicologia de Vygotsky: biografia de suas idéias. **Educação**, Porto Alegre, ano 24, n. 43, p. 153-164, abr. 2001.

Título da Resenha é o Mesmo do Livro

Ex.: NOGUEIRA, M. A.; CATANI, A. (Org.). Escritos de educação. Petrópolis: Vozes, 1998. Resenha de MUZZETI, L. R. Escritos de educação. **Educação & Sociedade**, Campinas, ano 21, n. 73, p. 257-261, dez. 2000.

Norma Técnica

Ex.: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24p.

Folheto

Ex.: BENINCASA, M. **Apontamentos de aproveitamento de bacias hidrográficas**. Jaboticabal: Faculdade de Medicina Veterinária e Agronomia de Jaboticabal, 1972. 8f.

AMORIM, B. **ENZIMAS: NOÇÕES ELEMENTARES**. Recife: Universidade Federal Rural de Pernambuco, 1991. 47p.

Dicionário

Ex.: TOCHTROP, L. **Diccionario alemão-português**. 9.ed. São Paulo: Globo, 1996. 686p.

Enciclopédia

Ex.: TROPICA color encyclopedia of exotic plants and trees from the tropics and subtropics. East Rutherford: Roehrs, 1978. 1119p.

Guia

Ex.: GUIA geral de produtos químicos: química e derivados. 21. ed. São Paulo: QD, 2000. 238p.

Manual

Ex.: POLICONTROL INSTRUMENTOS DE CONTROLE AMBIENTAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO. **Manual turbidímetro Ap1000/II**. Diadema, [199?]. 21p.

Catálogo

Ex.: INTERIOR de Portinari: exposição. Ribeirão Preto: MARP; Campinas: MACC, 1999. Não paginado, il.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Catálogo do IBGE: 1999-2000**. Rio de Janeiro, 2000. 219p.

Almanaque

Ex.: ALMANAQUE Abril 98. 24. ed. São Paulo, 1998. 706p.

Folder

Ex.: CÂMARA, J. A. S. **Graviola**: mudas frutíferas. Teresina: Centro de Pesquisa Agropecuária do Meio-Norte, EMBRAPA, 1999. 1 folder.

PROGRAMA estadual de microbacias hidrográficas. Campinas: CATI, [199-]. 1 folder.

4.2 Monografia no Todo – On-Line

Elementos Essenciais: para referenciar monografias ou partes de monografias, obtidas em meio legível por computador são: autor(es), título/subtítulo (da parte e/ou da obra como um todo), dados da edição, dados da publicação (cidade, editor, ano). Em seguida, deve-se acrescentar as informações relativas à descrição física do meio ou suporte.

Quando se tratar de obras consultadas on-line, são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento, precedida da expressão “Acesso em:”

Nota: Não se recomenda referenciar material eletrônico de curta duração nas redes.

Formato Padrão

AUTOR. **Título da monografia:** subtítulo. Cidade de publicação: Editora, ano. Descrição física. (Série ou Coleção). Notas. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Livro

Ex.: CUNHA, E. **Os sertões**. São Paulo: Três, 1984. Disponível em: <<http://users.cmg.com.br/~secult/>>. Acesso em: 4 jun. 2001.

Enciclopédia

Ex.: ITAÚ CULTURAL. **Enciclopédia Itaú Cultural de artes visuais**. Coordenado por Ricardo Ribenboim. São Paulo, 2000. Disponível em: <<http://www.itaucultural.org.br>>. Acesso em: 4 jun. 2001.

Projeto

Ex.: SOARES, S. B. **STRAUD-2000: PROJETO DE VALORIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELAS** Seções Técnicas de Referência da Rede de Bibliotecas da UNESP. Rio Claro: Biblioteca do Campus, UNESP, 1999. 10p. Solicitado pela Coordenadoria Geral de Bibliotecas da UNESP – aprovado pelo Reitor da UNESP – executado em nov./dez./1999. Disponível em: <<http://www.educlad.com.br/ariel>>. Acesso em: 25 jun. 2001.

4.3 Monografia no Todo – CD-ROM

Formato Padrão

AUTOR. **Título da monografia:** subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Descrição física. (Série ou Coleção). Notas. Número do CD-ROM.

Ex.: LORENZI, H.; SOUZA, H. M. **Plantas ornamentais no Brasil:** arbustivas, herbáceas e trepadeiras. Nova Odessa: Plantarum, 1996. 1 CD-ROM.

DICTIONARY of natural products. London: Chapman & Hall, 1998. 1 CD-ROM. Version 7:1 July 1998.

FUJITA, M. L. S.; SOARES, S. B. C. (Org.). **STRUD-2000**: MANUAL DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS. São Paulo: Dynaware Sistemas de Informática, 2000. 1CD-ROM. 905 slides em Power-Point.

4.4 Monografia no Todo – Disquete

Formato Padrão

AUTOR. Título da monografia : SUBTÍTULO. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Descrição física.(Série ou Coleção). Notas. Número de disquete.

Ex.: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. CETESB. **Transporte solidário**: versão escola. São Paulo, [199?]. 3 disquetes, 3 ½ pol.

4.5 Parte de Monografia

Inclui: capítulo, volume, fragmento e outra(s) partes de uma obra, com autor(es) e/ou títulos próprios.

4.5.1 Monografia - Impressa - Parte

Elementos essenciais: para parte de monografias são: autor(es), título, subtítulo (se houver) da parte, seguidos da expressão “In:”, e da referência completa da monografia no toda. No final da referência, deve-se informar a paginação ou a outra forma de individualizar a parte utilizada.

Formato Padrão

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR da monografia. Título da monografia : subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Número do volume, capítulo, página inicial e final da parte. (Série ou Coleção). Notas.
--

Capítulo de Livro - o autor do capítulo é o mesmo que organizou a obra – (6 toques de sublinha substituem o autor para que não seja repetido.

Ex.: VALENTE, J. A. O papel do facilitador no ambiente logo. In:_____. (Org.). **O professor no ambiente logo**: formação e atuação. Campinas: Ed. UNICAMP, 1996. p. 1-34.

Capítulo de Livro - o autor do capítulo **não** é o mesmo que organizou a obra.

Ex.: ALTOÉ, A. O trabalho do facilitador no ambiente logo. In: VALENTE, J. A. (ORG.). **O professor no ambiente logo: FORMAÇÃO E ATUAÇÃO**. Campinas: Ed. UNICAMP, 1996. p. 71-89.

Verbetes de Dicionário

Ex.: MEDIKAMENT. In: TROCHTROP, L. **Dicionário alemão-português**. 9. ed. São Paulo: Globo, 1996. p. 352.

Parte de Almanaque

Ex.: ERVILHA de vagem. In: ALMANAQUE Agroceres. São Paulo: Age Publicidade, 1990. p. 352.

Capítulo ou Parte de Relatório

Ex.: PEREIRA, A. V. Banco ativo de germoplasma de capim-elefante e alfafa. In: RELATÓRIO técnico da Embrapa Gado de Leite 1995-1998. Juiz de Fora: Embrapa Gado de Leite, 1999. p. 17-18. (Relatório Técnico, 7).

4.5.2 Monografia – On-Line – Parte

Elementos essenciais: para referenciar monografias ou partes de monografias, obtidas em meio legível por computador são: autor(es), título/subtítulo (da parte e/ou da obra como um todo), dados da edição, dados da publicação (cidade, editor, ano). Em seguida, devem-se acrescentar as informações relativas à descrição física do meio ou suporte.

Quando se tratar de obras consultadas on-line, são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento, precedida da expressão “Acesso em:”.

Nota: não se recomenda referenciar material eletrônico de curta duração nas redes.

Formato Padrão

AUTOR do capítulo. Título do capítulo. In: AUTOR da monografia. Título da monografia: subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Número do volume, capítulo, página inicial e final da parte. (Série ou Coleção). Notas. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.
--

Parte de Monografia

Ex.: MITCHELL, K. J. et al. (Ed.). Testing and licensing beginning teachers. In: _____.
Testing teacher candidates: the role of licensure tests in improving teacher quality.
Washington: National Academic Press, 2001. p.34-69. Disponível
em:<<http://www.nap.edu/books/0309074207/html>>. Acesso em: 26 nov.2001.

Verbetes de Dicionário

Ex.: NAZARÉ, E. J. In: DICIONARIO Cravo Albin da música popular brasileira.
Idealização e supervisão geral de Ricardo Cravo Albin. [Rio de Janeiro]: Fundação
Biblioteca Nacional, 2001. Disponível em:<<http://fbn202.bn.br/scripts/dicionario.exe/verbete?busca=NAZARETH,%20Ernesto&tipo=A>>.

4.5.3 Monografia – Parte – CD-ROM

Formato Padrão

AUTOR do capítulo. Título do capítulo. In: AUTOR da monografia. **Título da monografia:** subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Número do volume, capítulo, página inicial e final da parte. (Série ou Coleção). Notas. Número de CD-ROM.

Ex.: CALDEIRA, J. ET AL. A LUTA CONTRA O TRÁFICO. In: _____. (Org.). **Viagem pela história do Brasil.** São Paulo: Companhia das Letras, 1997. cap. 8, p. 181-198. 1 CD-ROM.

4.5.4 Monografia – Parte – Disquete

Formato Padrão

AUTOR do capítulo. Título do capítulo. In: AUTOR da monografia. **Título da monografia:** subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Número do volume, capítulo, página inicial e final da parte. (Série ou Coleção). Notas. Número de disquetes.

Ex.: FOODS. In: SINGH. R. P. **Computer applications in food technology**: use of spreadsheets in graphical, statistical and process analyses. San Diego: Academic Press, 1996. 1 disquete.

5 Publicação Periódica

5.1 Publicação Periódica no Todo

Inclui: a coleção, fascículos ou números de revista, de jornal e caderno na íntegra.

5.1.1 Publicação Periódica no Todo – Impressa

Os elementos essenciais são: título do periódico, cidade de publicação, editora, ano de início da coleção e de encerramento da publicação, se houver.

Os elementos complementares são: informações sobre a periodicidade, mudanças de títulos ou incorporações de outros títulos, indicação de índices, INSS (International Standart Serial Number), etc.

Formato Padrão

TÍTULO DO PERIÓDICO. Cidade de publicação: Editora, ano do primeiro volume – ano do último volume (para coleção encerrada). Periodicidade. ISSN (quando houver).
--

Coleção

Ex.: REVISTA DE ENGENHARIA E CIÊNCIAS APLICADAS. São Paulo: Ed. UNESP, 1993- . Anual. ISSN 0104-6314.

Título em dois idiomas – separa-los com sinal de igualdade (=)

Ex.: REVISTA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS MECÂNICAS = JOURNAL OF THE BRAZILIAN SOCIETY OF MECHANICAL SCIENCES. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Ciências Mecânicas, 1979- . Trimestral. ISSN 0100-7386.

Fascículos, números especiais e suplementos

Sem Título Próprio

Formato Padrão

TÍTULO do volume (ou fascículo ou número especial ou suplemento). **Título do periódico**, cidade de publicação, volume, número, ano. Tipo de publicação.

Número Especial

Ex.: SUA carreira: um guia para quem chega ao mercado de trabalho. **Veja**, São Paulo, v. 33, n. 43, 2000. 93p. Edição especial.

1996 desktop directory: building product manufactures issue. **Architectural Record**, Pittsfield, n.12, 1995. 300p. Special issue.

Suplemento

Ex.: SÓ reformas. **Arquitetura & Construção**, São Paulo, v.17, n.9, set., 2001. Suplemento.

BUILDING for a secure future. **Architectural Record**, Pittsfield, v.190, n.4, 2002. Supplement.

Fascículo Dedicado a um Tema com Editor Responsável

Ex.: RAIJ, B. Van et al. (Ed.). Recomendações de adubação e calagem para o Estado de São Paulo. **Boletim Técnico Instituto Agrônomo de Campinas**, Campinas, n.100, 1997. 285p. 2.ed. ver. Atual.

Fascículo Dedicado a um Tema Sem Editor Responsável – entrada pelo título

Ex.: SBPC 1948-1998: para onde caminha a ciência? **Ciência Hoje**, Rio de Janeiro, v.24, n.140, 1998.

5.1.2 Publicação Periódica no Todo – On-Line

Os elementos essenciais são: título, cidade de publicação, editora, data de início da coleção e data de encerramento da publicação, se houver.

Os elementos complementares são: informações sobre a periodicidade, mudanças de títulos ou incorporações de outros títulos, indicação de índices, ISSN (International Standard Serial Number), etc. Deve-se mencionar os dados relativos ao material utilizado e citado, da mesma forma recomendada acrescentando-se as informações pertinentes ao suporte eletrônico.

Nota: Pode ser necessário substituir as informações relativas à divisão do periódico (volume, fascículo, período de tempo abrangido pelo fascículo ou outras partes) por outra forma de divisão, característica do meio eletrônico.

Coleção

Formato Padrão

TÍTULO DO PERIÓDICO. Cidade de publicação: Editora, ano do primeiro volume – ano do último volume (se a coleção foi encerrada). Periodicidade. ISSN (quando houver). Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Ex.: HOLOS ENVIRONMENT. Rio Claro: Centro de Estudos Ambientais – CEA, 2001- . Semestral. ISSN 0969-3567. Disponível em: <<http://www.rc.unesp.br/ib/cea/holos>>. Acesso em: 28 jun. 2001.

Fascículos, Números Especiais e Suplementos

Formato Padrão

TÍTULO do volume (ou fascículo, número especial ou suplemento). **Título do periódico**, Cidade de publicação, volume, número, ano. Tipo de fascículo. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Ex.: 25 anos da Revista Ciência da Informação. **Ciência da Informação**, Brasília, DF: IBICT, v.25, n.3, set./dez. 1996. Edição especial. Disponível em: <<http://www.ibict.br/>>. Acesso em: 13 nov. 2001.

5.1.3 Publicação Periódica no Todo – CD-ROM

Coleção

Formato Padrão

TÍTULO DO PERIÓDICO. Cidade de publicação: Editora, ano do primeiro volume – ano do último volume (para coleção encerrada). Periodicidade. ISSN (quando houver). Número de CD-ROOM.

Ex.: PLASMA SOURCES SCIENCE & TECHNOLOGY. Woodbury: Institute of Physics Publishing, 1992 - . Bimonthly. ISSN 0963-0252. 1 CD-ROM.

Fascículos, Números Especiais e Suplementos

Formato Padrão

Título do volume (ou fascículo, número especial ou suplemento). **Título do periódico**, Cidade de publicação, volume, número, ano. Tipo de fascículo. Número de CD-ROM.

Ex.: The application of information technologies to Engineering and Science Education. **Ieee Transactions On Education**, New York, v.39, n.3, Aug. 1996. Special Issue. 1 CD-ROM.

5.1.4 Publicação Periódica no Todo – Disquete

Formato Padrão

TÍTULO DO PERIÓDICO. Cidade de publicação: Editora, ano do primeiro volume – ano do último volume (para coleção encerrada). Periodicidade. ISS (quando houver). Número de disquetes.

Ex.: REVISTA BRASILEIRA DE ECOLOGIA = BRAZILIAN JOURNAL OF ECOLOGY. Rio Claro: Sociedade de Ecologia do Brasil, 1997-. Semestral 2 disquetes, 3 ½ pol.

5.2 Publicação Periódica – Parte

Inclui: artigo de periódico científico (e/ou revistas de divulgação), artigo de jornal e caderno.

5.2.1 Publicação Periódica – Impressa - Parte

Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte (se houver), artigo ou matéria, título da publicação, cidade de publicação, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo, paginação inicial e final, mês abreviado (se houver), ano de publicação. Quando necessário, ao final da referência, acrescentam-se notas relativas a outros dados necessários para melhor identificar a publicação.

Artigo de Periódico Científico (e/ou revistas de divulgação)

Formato Padrão

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do periódico**, (abreviado ou não), cidade de publicação, v. seguido do número do volume, n. seguido do número do fascículo, p. seguido dos números da página inicial e final, separados entre si por hífen, mês abreviado (se houver). Ano,

Ex.: CASTRO, A. S.; FRANKLIN, J. Exact solutions of the Dirac equations for modified Coulombic potentials. **International Journal of Modern Physics a**, Singapore, v.15, n.27, p.4355-4360, oct. 2000.

Escrito em Continuação em Volumes Diferentes

Ex.: DUMITRESCU, D. Degenerate and non-degenerate convex decomposition of finite fuzzy partitions. Part 1. **Fuzzy Sets and Systems**, Amsterdam, v.73, n.3, p.365-376, aug. 1995.

DUMITRESCU, D. Degenerate and non-degenerate convex decomposition of finite fuzzy partitions. Part 2. **Fuzzy Sets and Systems**, Amsterdam, v.96, n.1, p.111-118, may 1998.

Escrito em Continuação em um mesmo Fascículo

Mesmo Fascículo

Ex.: YANG, T. C. Applying H-infinity optimisation method to power system stabiliser design. Part 1: single machine infinite-bus systems. **International Journal of Electrical Power & Energy Systems**, Oxford, v.19, n.1, p.29-35, jan. 1997.

YANG, T. C. Applying H-infinity optimisation method to power system stabiliser design. Part 2: multimachine power systems. **International Journal of Electrical Power & Energy Systems**, Oxford, v.19, n.1, p.37-43, jan. 1997.

Escrito em Continuação em Fascículos Diferentes

Ex.: FREY, D. N. The new dynamism. Part 1. **Interfaces**, Linthicum, v.24, n.2, p.87-91, 1994.

FREY, D. N. The new dynamism. Part 2. **Interfaces**, Linthicum, v.24, n.3, p.105-108, 1994.

FREY, D. N. The new dynamism. Part 3. **Interfaces**, Linthicum, v.24, n.5, p.36-40, 1994.

Escrito em Número ou Suplemento Especial

Ex.: WEATHERLEY, L. R. Environmental chemical engineering-foreword. **Chemical Engineering Journal**, Lausanne, v.84, n.2, p.75, 2001.

KAWANO, A. Regras locais e a solução de problemas envolvendo geodésicas. **Revista Escola de Minas**, Ouro Preto, MG, v.54, n.1, p.41-45, jan./mar. 2001. Edição especial.

Escrito em Partes com Capítulo Igual e subtítulo Diferente

Ex.: LUI, L. X.; KIRKALDY, J. S. Thin film forced velocity cells and cellular dendrites: experiments. **Acta Metallurgica et Materialia**, Oxford, v.43, n.8, p.2891-2901, 1995.

LUI, L. X.; KIRKALDY, J. S. Thin film forced velocity cells and cellular dendrites: analysis of data. **Acta Metallurgica et Materialia**, Oxford, v.43, n.8, p.2905-2915, 1995.

Em Fase de Publicação - Se submetido, aceito, está sendo impresso (No prelo) ou (In press), no idioma do documento.

Ex.: PAULA, F. C. E. et al. Incinerador de resíduos líquidos e pastosos. **Revista de Engenharia e Ciências Aplicadas**, São Paulo, v.5, 2001. No prelo.

DIRNFELDA, S. F. et al. Koper embrittlement by silver brazing alloys. **Materials Characterization**, New York, v.26, n. 1, 1991. In press.

Separata

Ex.: SAVELLI, M. Obras de ampliação das instalações hidrelétricas do Ribeirão das Lages. Separata de: **Revista Engenharia**, São Paulo, v.10, n.120, p.3-9, 1952.

Publicado em Bibliografias ou Abstracts

Ex.: JOHNSON, D. A.; BAUDOIN, A. B. A. M. Mode of infection and factors affecting disease incidence of loose smut of crabgrass. **Biological Control**, Orlando, v.10, n.2, p.92-97, 1997. In: **Weed Abstracts**, Wallingford, v.47, n.9, p.535, 1998. Abstract 3715.

Artigo de Jornal

Os elementos essenciais são: autor(es) (se houver) título (se houver), subtítulo (se houver), título do jornal, cidade de publicação, ano de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e paginação correspondente.

Formato Padrão

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do Jornal**, cidade de publicação, dia, mês abreviado. Ano. Número ou Título do Caderno, Seção ou Suplemento, p. seguidos dos números da página inicial e final, separados entre si por hífen.

Ex.: LEITE, F. Ovelhas nascem de ovários congelados. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 30 jun. 2001. Folha Ciência, p.10.

DÓLAR tem alta de 0,52% e bolsa sobe 1,17%. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 30 jun. 2001. Caderno B, p.13.

ARTE ajuda a curar. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 23 jun. 2001. Folha Vale Saúde. Encarte publicitário.

5.2.2. Publicação Periódica – On-Line - Parte

Formato Padrão

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do periódico** (abreviado ou não), cidade de publicação, v. seguido do número do volume, n. seguido do número do fascículo, p. seguido dos números da página inicial e final, separados entre si por hífen, mês abreviado (se houver). Ano. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Ex.: SOUZA, F. C. Formação de bibliotecários para uma sociedade livre=University education or librarians for a free society. **Encontros BIBLI. Revista de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Florianópolis, n.11, p.1-13, jun. 2001. Disponível em: <<http://www.encontros-bibli.ufsc.br>>. Acesso em: 30 jun. 2001.

Artigo de Jornal

Formato Padrão

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do jornal**, cidade de publicação, dia, mês abreviado. Ano. Número ou Título do Caderno, Seção ou Suplemento, p. seguido dos números da página inicial e final, separados entre si por hífen. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Ex.: ACM se recusa a depor sobre fraudes na SUDAM. **Diário do Nordeste On-Line**, Fortaleza, 5 jun. 2001. Disponível em: <<http://www.diariodonordeste.com.br>>. Acesso em: 5 jun. 2001.

5.2.3 Publicação Periódica – CD-ROM – Parte

Formato Padrão

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do periódico** (abreviado ou não), cidade de publicação, v. seguido do número do volume, n. seguido do número do fascículo, p. seguido dos números da página inicial e final, separados entre si por hífen, mês abreviado (se houver). Ano. Número de CD-ROM.

Ex.: DIEMENTE, D. Demonstrations of the enormity of Avogadro's number. **Journal of Chemical Education**, Madison, v.75, n.12, p.1565-1566, dec. 1998. 1 CD-ROM.

5.2.4 Publicação Periódica – Disquete – Parte

Formato Padrão

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do periódico** (abreviado ou não), cidade de publicação, v. seguido do número do volume, n. seguido do número do fascículo, p. seguido dos números da página inicial e final, separados entre si por hífen, mês abreviado (se houver). Ano. Número de disquetes.

Ex.: SAITO, C. H. O estruturalismo na ecologia da paisagem. **Revista Brasileira de Ecologia**, Rio Claro, v.2, n.1, p.47-56, 1998. 1 disquete, 31/2 pol.

6 Evento

6.1 Evento no Todo

Inclui: o conjunto total de documentos apresentados em eventos (anais, proceedings, resumos, abstracts, atas, resultados, etc.).

6.1.1 Evento no Todo – Impresso

Os elementos essenciais são: nome do evento, numeração (se houver), ano e cidade de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título, subtítulo (se houver) do documento (anais, atas, tópico temático, etc.), seguido dos dados de cidade de publicação, editora e ano de publicação.

Os elementos complementares são: denominações de seções ou divisões do evento, indicação de quantidade de volumes ou partes, indicações de responsabilidade etc., nos mesmos padrões utilizados para outros documentos.

Formato Padrão

NOME DO EVENTO, n. (número do evento em algarismo arábico), ano, Cidade onde se realizou o evento. Título da publicação do evento... Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. Descrição física. Notas.
--

Ex.: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA AGRÍCOLO, 27., 1998, Poços de Caldas. **Anais...** Lavras: UFLA, SBEA, 1998. 4v.

Evento com Tema Específico

Ex.: CONGRESSO NACIONAL DE MILHO E SORGO, 20., 1994, Goiânia. **Centro Oeste:** cinturão do milho e sorgo no Brasil: resumos. Goiânia: Associação Brasileira do Milho e Sorgo, 1994. 291p.

Data de Publicação Conhecida mas não Citada no Documento – indicar entre colchetes [...]

Ex.: CONGRESSO SOJA BRASILEIRA – REALIDADE E PERSPECTIVAS, 1976. Porto Alegre. **Soja brasileira:** realidade e perspectivas: produção, comercialização, industrialização, consumo: anais. Porto Alegre: FECOTRIGO, [1976]. 178p.

Eventos Simultâneos

Ex.: CONGRESSO BRASILEIRO DE NUTRICIONISTAS, 3.; ENCONTRO LATINO-AMERICANO DE NUTRICIONISTAS, 1., 1965, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Nutricionistas, 1968. 386p.

Publicado em Periódico

Formato Padrão

NOME DO EVENTO, n. (número do evento em algarismo arábico), ano, Cidade se realizou o evento. **Título do periódico.** Cidade de publicação: Editora, v. seguido do número do volume, n. seguido do número do fascículo, ano de publicação. Número de páginas.

Ex.: INTERNATIONAL GEOLOGICAL CONGRESS, 31th, 2000, Rio de Janeiro. **Revista Brasileira de Geociências = Brazilian Journal of Geosciences.** São Paulo: Sociedade Brasileira de Geologia, v.30, n.3, 2000.301p.

6.1.2 Evento no Todo – ON-LINE

Formato Padrão

NOME DO EVENTO, n., (número do evento em algarismo arábico), ano, Cidade onde se realizou o evento. **Título da publicação do evento:** subtítulo. Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. Descrição física. Notas. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano

Ex.: INTERNATIONAL CONGRESS ON INDUSTRIAL AND APPLIED MATHEMATICS, 4th, 1999, Edinburgh. **Abstracts...** Edinburgh: ICIAM, 1999. Disponível em: <<http://www.ma.hw.ac.uk/iciam99>>. Acesso em: 5 jun. 2001.

6.1.3 Evento no Todo – CD-ROM

Formato Padrão

NOME DO EVENTO, n., (número do evento em algarismo arábico), ano, Cidade onde se realizou o evento. **Título da publicação do evento:** subtítulo. Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. Descrição física. Notas. Número de CD-ROM.

Ex.: CONGRESSO BRASILEIRO DE ECONOMIA E SOCIOLOGIA RURAL, 37. **O agronegócio do Mercosul e sua inserção na economia mundial;** SOBER/IAAE JOINT SYMPOSIUM, 1st, 1999, Foz do Iguaçu. **The challenges for agricultural business and trade in South América for the coming decades.** Brasília: Sociedade Brasileira de Economia e Sociologia Rural; [Viçosa]: Agromidia Software, 1999. 1 CD-ROM.

Eventos Simultâneos

Ex.: CONGRESSO BARSILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO: informação para cidadania, 19.; CONGRESSO LATINO AMERICANO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 3.; ENCONTRO NACIONAL DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA, 7., 2000, Porto Alegre. **Anais...** Porto Alegre: AR, FEBAB, Microservice, 2000. 1 CD-ROM.

6.1.4 Evento no Todo – Disquete

Formato Padrão

NOME DO EVENTO, n. (número do evento em algarismo arábico), ano, Cidade onde se realizou o evento. **Título da publicação do evento:** subtítulo. Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. Descrição física. Notas. Número de disquetes.

Ex.: SIMPÓSIO DA UNESP SOBRE O LIXO E SUAS MÚLTIPLAS DESTINAÇÕES. SIMPOLIX, 1., 2000, São Pedro. **Resumo dos trabalhos apresentados...** [São Paulo]: FCAV, UNESP; FUNDUNESP, 2000. 1 disquete, 31/2 pol.

6.2 Evento – Parte

Inclui: trabalhos apresentados em evento.

6.2.1 Evento – Impresso – Parte

Os elementos essenciais são: autor(es), título do trabalho apresentado, subtítulo (se houver), seguido da expressão “In:”, título do evento, numeração do evento (se houver), ano e cidade de realização, título do documento (anais, tópico temático, etc.), local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada. Quando necessário, ao final da referência acrescentam-se notas relativas a outros dados necessários para identificar a publicação.

Formato Padrão

AUTOR. Título de trabalho. In: NOME DO EVENTO, n. (número do evento em algarismo arábico), ano, Cidade onde se realizou o evento. **Título da publicação do evento...** Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. Descrição física. Notas.

Ex. TSOU, C. L. Kinetics of irreversible modification of enzyme activity. In: ANNIVERSARY CELEBRATION OF THE THIRD WORLD ACADEMY OF SCIENCE, 10th, 1993, Trieste: T.W.A.S., [1993]. P. 155-174.

Evento com Tema Específico

Ex.: LIMA NETO, F. P.; SOUZA JUNIOR, C. L. Tamanhos de amostras para a determinação de parâmetros genéticos em milho (*Zea mays*). In: CONGRESSO NACIONAL DE MILHO E SORGO, 20., 1994, Goiânia. **Centro-Oeste: cinturão do milho e sorgo no Brasil: resumos.** Goiânia: Associação Brasileira de Milho e Sorgo, 1994. p. 28.

Eventos Simultâneos – Separa-los por Ponto e Vírgula (;)

Ex.: GARCIA, M. O. Formación, actividades y perspectivas de lãs profesionales em nutrición. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE NUTRICIONISTAS, 3.; ENCONTRO LATINO-AMERICANO DE NUTRICIONISTAS, 1., 1965, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Nutricionistas, 1968. p. 283-292.

Publicado em Periódico

Formato Padrão

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, n. (número do evento em algarismo arábico), ano, Cidade onde se realizou o evento. Título do periódico. Cidade de publicação, v. seguido do número do volume, n. seguido do número do fascículo, p. seguido do número da página inicial e final, separados entre si por hífen, mês abreviado (se houver), ano.
--

Ex.: SIMÕES, M.G. et al. Early onset of permian sequences of the Paraná Basin: implications for the phanerozoic trends in bioclastic accumulations. In: INTERNATIONAL GEOLOGICAL CONGRESS, 31th, 2000, Rio de Janeiro. **REVISTA BRASILEIRA DE GEOCIÊNCIAS – BRAZILIAN JOURNAL OF GEOSCIENCES**, São Paulo, v.30, n.3., p. 499-503, set., 2000.

Separata

Ex.: KUMOTO, E. T.; COSTANZO JUNIOR, J.; MONTICELI, J. J. Minerais energéticos: carvão, turfa e rochas oleígenas. Separata de: GLOBAL WORKSHOP ON END-USE ORIENTED ENERGY STRATEGY: country study-Brazil: a study on end-use energy

strategy, 1984, São Paulo. São Paulo: CESP, 1985. 58p. (Série Pesquisa e Desenvolvimento, 14).

6.2.2 Evento – ON-LINE – Parte

Formato Padrão

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, n. (número do evento em algarismo arábico), ano, Cidade onde se realizou o evento. **Título da publicação do evento...** Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. Descrição física. Notas. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Ex.: SOARES, S. B. C. et al. Microsis e sistemas de empréstimos da BIREME: experiência da Biblioteca do Campus de Rio Claro – UNESP. In: SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECONOMIA “PROF. PAULO TARCISIO MAYRINK”, 3., 1999, Marília. **Anais:** relatos de experiência. Marília: Faculdade de Filosofia e Ciências da UNESP, 1999. p. 113-119. Disponível em: <<http://www.educlad.com.br/ariel>>. Acesso em: 25 jun. 2001.

Eventos Simultâneos – separa-los por Ponto e Vírgula (;)

Ex.: SOARES, S. B. C.; SANTOS, E. A.; CRISTIANNI, G. M. S. Levantamento bibliográfico informatizado: a hora e a vez do usuário. In: CONGRESSO LATINO-AMERICANO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 2.; CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 17., 1994, Belo Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte: AMBMG, Escola de Biblioteconomia da UFMG, 1994. p. 223-233. Disponível em: <<http://www.educlad.com.br/ariel>>. Acesso em: 25 jun. 2001.

6.2.3 Evento – CD-ROM – Parte

Formato Padrão

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, n. (número do evento em algarismo arábico), ano, Cidade onde se realizou o evento. **Título da publicação do evento...** Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. (Série ou Coleção). Notas. Número de CD-ROM.

Ex.: MORRIS, T. The science server platform. In: PHARMACEUTICAL PACKAGE WORKSHOP, 1999, London. **Integrated knowledge resources for the new millennium: proceedings.** London: Elsevier Science B. V., 2000. 1 CD-ROM.

Eventos Simultâneos – separá-los por ponto e vírgula (;)

Ex.: HASSELL, M. P. Insect-parasitoid interactions. In: INTERNATIONAL CONGRESS OF ENTOMOLOGY, 21.; BRAZILIAN CONGRESS OF ENTOMOLOGY, 18., 2000, Foz do Iguaçu. **Abstracts books: plenary lectures and sessions 01 to 24.** Londrina: Centro Nacional de Pesquisa da Soja, EMBRAPA, 2000. 1 CD-ROM.

6.2.4 Evento – Disquete – Parte

Formato Padrão

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, n., ano, Cidade onde se realizou o evento. Título da publicação do evento... Cidade de publicação: Editora, data. (Série ou Coleção). Notas. Número de disquetes.

Ex.: PEREZ, D. R.; RUSSO, M. Evolução do uso da tecnologia de CD-ROM nas bibliotecas das instituições de ensino superior brasileiras. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 9., 1996, Curitiba. **Anais...** Curitiba: PUC, UFPR, 1996. 2 disquetes.

Evento com Tema Específico

Ex.: GALVÃO, A. M.M. et al. Metodologia para análise dos relatórios das bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFRGS. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Gestão de bibliotecas universitárias: estratégias para um novo tempo: anais eletrônicos.** Fortaleza: Tec Treina; Brasília: FINEP, 1998. 3 disquetes.

7 Tese, Dissertação, TCC (Trabalho de Conclusão de Curso)

7.1 Tese, Dissertação, TCC no Todo – Impresso

Formato Padrão

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano de depósito. Número de volumes ou folhas. Trabalho de Conclusão do Curso (Graduação em...) (*ou*) (Especialização em...) (*ou*) Dissertação (Mestrado em...) (*ou*) Tese (Doutorado...) – Faculdade de... (ou) Instituto de..., Universidade, Cidade da defesa, ano da defesa.

Trabalho de Conclusão de Curso – Especialização

Ex.: EUCLIDES, M. L. **Prospecção de informação em sistemas informacionais:** a capacitação do usuário em estratégias de busca. 2000. 33f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Uso Estratégico das Tecnologias em Informação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 2000.

Dissertação – Mestrado

Ex.: FABRON, E. M. G. **Relação entre o distúrbio articulatorio e a aquisição da escrita.** 1994. 102f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 1994.

Tese – Doutorado

Ex.: CARRARA, K. **Redimensionamento do behaviorismo radical pós-skinneriano a partir da análise do percurso histórico da crítica ao pensamento behaviorista:** implicações preliminares na área educacional. 1996. 2v. Tese (Doutorado em Educação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 1996.

Tese – Livre Docência

Ex.: SILVA JÚNIOR, C. A. **A escola pública como local de trabalho.** 1990. 136f. Tese (Livre – Docência) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 1990.

7.1.2 Tese, Dissertação, TCC no Todo – ON-LINE

Formato Padrão

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano de depósito. Número de volumes (ou) folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em...) (*ou*) (Especialização em...) (*ou*) Dissertação (Mestrado em...) (*ou*) Tese (Doutorado em...) – Faculdade de ... (ou) Instituto de ..., Universidade, Cidade da Defesa, ano da defesa. Disponível em <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado, ano.

Dissertação – Mestrado

Ex.: FUJITA, M.S.L. **PRECIS na língua portuguesa:** uma experiência com a indexação de artigos de periódicos brasileiros. 1985. 249f. Dissertação (Mestrado em Ciências da Comunicação) – Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1985. Disponível em: <<http://cgb.unesp.br/e-theses>>. Acesso em: 20 dez. 2001.

Tese – Doutorado

Ex.: PEREIRA, F. M. **Estudo da giberelina sobre a videira niagara rosada (Vitis labrusca L. – Vitis vinifera L.).** 1972. 134f. Tese (Doutorado em Agronomia) – Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz”, Universidade de São Paulo, Piracicaba, 1972. Disponível em: <<http://www.cgb.unesp.br/e-theses>>. Acesso em: 20 dez. 2001.

Tese – Livre-Docência

Ex.: SILVA, A. M. S. **Poesia e poética de Mário Faustino.** 1979. 2v. Tese (Livre Docência) – Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas, Universidade Estadual Paulista, São José do Rio Preto, 1979. Disponível em: <<http://www.cgb.unesp.br/e-theses>>. Acesso em: 20 dez. 2001.

7.1.3 Tese, Dissertação, TCC no Todo – CD-ROM

Formato Padrão

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano de depósito. Número de volumes ou folhas. Trabalho de Conclusão do Curso (Graduação em...) (*ou*) (Especialização em...) (*ou*) Dissertação (Mestrado em...) (*ou*) Tese (Doutorado em...) – Faculdade de... (ou) Instituto de..., Universidade, Cidade da defesa, ano da defesa. Número de CD-ROM.

Dissertação – Mestrado

Ex.: MADRUCCI, V. **Avaliação dos produtos integrados TM-LANDSAT, RADARSAT e gamaespectrométricos na caracterização tectônica e mapeamento geológico de área mineralizada em ouro na região de Alta Floresta – MT.** 1999. Dissertação (Mestrado em Sensoriamento Remoto) – Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, São José dos Campos, 2000. 1 CD-ROM (INPE –7512-TDI/725).

Tese – Doutorado

Ex.: SILVA, P. A. R. **Contribuição para o estabelecimento de metodologia de suporte à decisão em políticas públicas de saneamento.** 2000. Tese (Doutorado em Análise Ambiental) – Instituto de Geociências e Ciências Exatas, Universidade Estadual Paulista, Rio Claro, 2000. 1 CD-ROM.

7.1.4 Tese, Dissertação, TCC no Todo – Disquete

Formato Padrão

AUTOR. Título: subtítulo. Ano de depósito. Número de volumes (ou) folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em...) (<i>ou</i>) (Especialização em...) (<i>ou</i>) Dissertação (Mestrado em...) (<i>ou</i>) Tese (Doutorado em...) – Faculdade de... (ou) Instituto de..., Universidade, Cidade de defesa, ano de defesa. Número de disquete.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – Graduação

Ex.: SOUZA, A. K. C. **Qualidade na rede de bibliotecas da Universidade Estadual Paulista:** otimização do uso das bases de dados pelos usuários da Biblioteca da Faculdade de Engenharia de Ilha Solteira. 2000. Trabalho de Conclusão do Curso (Graduação em Biblioteconomia) – Centro de Educação, Comunicação e Artes, Departamento de Ciências da Informação, Universidade Estadual de Londrina, Londrina, 2000. 2 disquetes, 31/2 pol. Microsoft Word v.7.0.

Tese – Doutorado

Ex.: FUJITA, M. S. L. **Linguagem documentária em odontologia:** uma aplicação do sistema de indexação PRECIS. 1992. Tese (Doutorado em Ciências da Comunicação) – Escola de Comunicação e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1992. 5 disquetes, 5^{1/4} pol. Wordstar.

7.2 Parte de Tese, Dissertação, TCC

7.2.1 Tese, Dissertação, TCC – Impresso – Parte

Formato Padrão

AUTOR. Título do capítulo. In:_____. **Título do trabalho de conclusão de curso ou dissertação ou tese:** subtítulo. Ano de depósito. Volume (ou) folhas iniciais-finais da parte. Trabalho de Conclusão do Curso (Graduação em...) (*ou*) (Especialização em...) (*ou*) Dissertação (Mestrado em...) (*ou*) Tese (Doutorado em...) – Faculdade de .. (*ou*) Instituto de ..., Universidade, Cidade de defesa, ano da defesa.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – Graduação

Ex.: CRUZ, I. C. Que nome devemos dar às bibliotecas hoje? In:_____. **Bibliotecas eletrônicas digitais ou virtuais?** 2000. f.15-47. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 2000.

Trabalho de Conclusão de Curso – Especialização

Ex.: FAVATO, V. A. M. Tratamento técnico da produção científica. In:_____. **Banco de dados de informações acadêmicas para a UNESP:** estudo de caso com o Departamento de Educação de Assis. 2000. f.12-13. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Uso Estratégico das Tecnologias em Informação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 2000.

Dissertação – Mestrado

Ex.: BEGOSSO, L. C. O lugar da mente na ciência cognitiva. In:_____. **Ciência cognitiva:** uma abordagem informacional da mente. 1999. f.13-33. Dissertação (Mestrado em Filosofia) - Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 1999.

Tese – Doutorado

Ex.: MACHADO, A. M. N. Teoria matemática da informação. In :_____. **Informação e controle bibliográfico:** um olhar sobre a cibernética. 2001. f.84-115. Tese (Doutorado em Educação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 2001.

7.2.2 Tese, Dissertação, TCC – ON_LINE – Parte

Formato Padrão

AUTOR. Título do capítulo. In: _____. **Título do trabalho de conclusão de curso ou dissertação** ou **tese**: subtítulo. Ano de depósito. Volume (*ou*) folhas iniciais-finais da parte. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em...) (*ou*) (Especialização em...) (*ou*) Dissertação (Mestrado em...) (*ou*) Tese (Doutorado em...) – Faculdade de... (ou) Instituto de..., Universidade, Cidade da defesa, ano da defesa. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Tese – Doutorado

Ex.: LEITE, I. T. A. a FLORESTA TROPICAL: SUCESSÃO E DINÂMICA DE CLAREIRAS. In: _____. **Aspectos fisiológicos de germinação de sementes de *Miconia cinnamomifolia***: (D.C.) Naud. – Milastomataceae.; 1998. f. 5-7. Tese (Doutorado em Ciências Biológicas – Biologia Vegetal) – Instituto de Biociências, Universidade Estadual Paulista, Rio Claro, 1998. Disponível em: <<http://www.cgb.unesp.br/e-theses>>. Acesso em: 20 nov. 2001.

Tese – Livre-Docência

Ex.: PEREIRA, F. M. Estudo sobre a determinação e a caracterização do crescimento de figos da variedade “Roxo de Valinhos”. In: _____. **Efeitos dos reguladores de crescimento ethephon e giberelina, sobre a maturação de frutas da figueira (*ficus carica* L.), variedade roxo de Valinhos**. 1979. f. 35-39. Tese (Livre Docência) – Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias, Universidade Estadual Paulista, Jaboticabal, 1979. Disponível em: <<http://www.cgb.unesp.br/e-theses>>. Acesso em: 19 nov.2001.

7.2.3 Tese, Dissertação, TCC – CD-ROM – Parte

Formato Padrão

AUTOR. Título do capítulo. In: _____. **Título do trabalho de conclusão de curso ou dissertação** ou **tese**: subtítulo. Ano de depósito. Número de volumes (*ou*) folhas. Trabalho de Conclusão do Curso (Graduação em...) (*ou*) (Especialização em...) (*ou*) Dissertação (Mestrado em...) (*ou*) Tese (Doutorado em...) – Faculdade de... (ou) Instituto de..., Universidade, Cidade da defesa, ano da defesa. Número de CD-ROM.

Dissertação – Mestrado

Ex.: RIDENTE JÚNIOR, J. L. Anexo III: banco de dados. In: _____. **Prevenção e controle da erosão urbana**: bacia do córrego do Limoeiro e bacia do córrego do Cedro, municípios de Presidente Prudente e Álvares Machado, SP. 2000. Dissertação (Mestrado em Geociências e Meio Ambiente) – Instituto de Geociências e Ciências Exatas, Universidade Estadual Paulista, Rio Claro, 2000. 1 CD-ROM.

7.2.4 Tese, Dissertação, TCC – Disquete – Parte

Formato Padrão

AUTOR. Título do capítulo. In: _____. **Título do trabalho de conclusão de curso ou dissertação ou tese**: subtítulo. Ano de depósito. Número de volumes (*ou*) folhas. Trabalho de Conclusão do Curso (Graduação em...) (*ou*) (Especialização em...) (*ou*) Dissertação (Mestrado em...) (*ou*) Tese (Doutorado em...) – Faculdade de... (ou) Instituto de..., Universidade, Cidade da defesa, ano da defesa. Número de disquetes.

Tese – Doutorado

Ex.: MING, L. C. Caracterização da Reserva Extrativista “Chico Mendes”. In: _____. **Levantamento de plantas medicinais na Reserva Extrativista “Chico Mendes” – Acre**. 1995. f. 30-43. Tese (Doutorado em Botânica) – Instituto de Biociências, Universidade Estadual Paulista, Botucatu, 1995. 1 disquete, 3 ½ pol.

8 Patente

8.1 Patente – Impressa

Formato Padrão

NOME da entidade responsável (Cidade ou país). Nome do Autor/Inventor na ordem direta. **Título da invenção no idioma original**. Classificação internacional de patentes (sigla do país seguido do número de depósito), data do depósito (dia mês abreviado. ano.), data da publicação do pedido de privilégio/carta patente (dia mês abreviado. Ano). Indicação da publicação onde foi publicada a patente.

Documento Original

Ex.: MINOLTA COMPANY (Japan). Tomoko Miyaura. **Method for manufacturing optical lens elements**. US 5720791A, 7 mar. 1995, 24 feb. 1998.

Documento Citado

Ex.: WESTVACO CORPORATION (United States). James Joseph Foster; Leo Thomas Mulcathy. **Method for reducing soluble aluminum in recycled paper pulp**. CA 2186321, 11 oct. 1995, 12 apr. 1997. Chemical Abstracts, v.127, p. 766, 1997. Abstract 192078s.

8.1.2 Patente ON-LINE

Formato Padrão

NOME da entidade responsável (Cidade ou país). Nome do Autor/Inventor na ordem direta. Título da invenção no idioma original. Classificação internacional de patentes (sigla do país seguido do número de depósito), data do depósito (dia mês abreviado. ano.), data da publicação do pedido de privilégio/carta patente (dia mês abreviado. Ano). Indicação da publicação onde foi publicada a patente. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.
--

Documento Original

Ex.: BIOLAND (Toulouse). Jacques Fages; Alain Marty; Didier Combes; Jean-Stephane Condoret. **Process for treating bone tissue and corresponding implantable biomaterials**. US 6217614, 16 jan. 1998, 17 abr. 2001. Disponível em: <<http://164.195.100.11/netacgi/nph-Parser?Sect1=PTO2&Sect2=HITTOFF&p=1&u=/nethtml/srchnum.htm&r=1&f=G&l=5°&s1=6017430x>>. Acesso em: 4 dez. 2001.

Documento Citado

Ex.: TETRA LAVAL HOLDINGS & FINANCE AS (Austrália). P. Fayet; Y. Leterrier. **Packaging laminate with barrier coating**. AU 9889937-A, 16 Sept. 1998, 3 May 1999. Derwent Innovations Index 2.0. Disponível em: <<http://dii.derwent.com/CIW.cgi>>. Acesso em: 5 jun. 2001.

8.1.3 Patente – CD-ROM

Formato Padrão

NOME da entidade responsável (Cidade ou país). Nome do Autor/Inventor na ordem direta.
Título da invenção no idioma original. Classificação internacional de patentes (sigla do país seguido do número de depósito), data do depósito (dia mês abreviado. ano.), data da publicação do pedido de privilégio/carta patente (dia mês abreviado. Ano). Indicação da publicação onde foi publicada a patente. Número de CD-ROM.

Documento Original

Ex.: CENDRES ET METAUX AS (Biel.). Jens Fischer. **High gold content bio-compatible dental alloy.** US 5853661, 24 Dec. 1996, 29 Dec. 1998. 1 CD-ROM.

Documento Citado

Ex.: LOCKHEED MARTIN IDAHO TECHNOLOGIES COMPANY (United States). Kirk J. Dooley; Scott L. Barrie; William J. Buttner. **Method and apparatus for detecting organic contaminants in water supplies.** WO 9845702 A1, 2 Apr. 1998, 15 Oct. 1998. Chemical Abstracts, 1998. Abstracts 129:265113. 4 CD-ROM.

8.1.4 Patente – Disquete

Formato Padrão

NOME da entidade responsável (Cidade ou país). Nome do Autor/Inventor na ordem direta.
Título da invenção no idioma original. Classificação internacional de patentes (sigla do país seguido do número de depósito), data do depósito (dia mês abreviado. ano.), data da publicação do pedido de privilégio/carta patente (dia mês abreviado. Ano). Indicação da publicação onde foi publicada a patente. Número de disquetes.

Documento Original

Ex.: INNOVAL MANAGEMENT LIMITED (NA). George Valkanas; Apostolos G. Vlyssides. **Industrial utilization of garbage with effective recycling and with optimization in energy production.** US 6168642, 24 Nov. 1998, 2 Jan. 2001. 1 disquete.

9 Documento Jurídico

Inclui: legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação de textos legais).

9.1 Documento Jurídico – Impresso

Formato Padrão

NOME DO PAÍS. Constituição (ano de promulgação). **Título:** subtítulo. Cidade de publicação: Editora, ano. Descrição física. (Série ou Coleção).

Ex.: BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. Organização do texto por Juarez de Oliveira. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 1990. 168p. (Série Legislação Brasileira).

Lei, Decreto, etc.

Formato Padrão

NOME DO PAÍS, Estado ou Município. (Estado) ou (Cidade) se homônimos. Lei ou Decreto n., dia mês por extenso e ano. Descrição da Lei ou decreto. **Título da publicação:** subtítulo, Cidade de publicação, v., p., ano. (Série ou Coleção). Notas.

Lei

Ex.: BRASIL. Lei n. 9.273, de 3 de maio de 1996. Torna obrigatório a inclusão de dispositivo de segurança que impeça a reutilização das seringas descartáveis. **Lês:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v.60, p. 1260, maio/jun. 1996.

Decreto

Ex.: BRASIL. Decreto n. 89.271, de 4 de janeiro de 1894. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v.48, p. 3-4, jan./mar. 1984.

São Paulo. (Estado). Decreto n. 46.324, de 30 de novembro de 2001. Declara de utilidade pública a entidade que especifica. **Diário Oficial do Estado de São Paulo**, São Paulo, v. 111, n. 227. p. 89, 1 dez. 2001. Seção 1.

Parecer, Portaria, Resolução

Formato Padrão

AUTOR (pessoa física ou Instituição/Entidade responsável pelo documento). Ementa (quando houver), Tipo, número e dia mês por extenso e ano do parecer. **Título:** subtítulo. Relator: (nome do Relator na ordem direta – se houver). **Título da publicação:** subtítulo, Cidade de publicação, v., p., ano. (Série ou Coleção). Notas.

Parecer

Ex.: BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Do parecer no tocante aos financiamentos gerados por importações de mercadorias, cujo embarque tenha ocorrido antes da publicação do Decreto-lei n. 1.994, de 29 de dezembro de 1982. Parecer normativo, n.6, de 23 de março de 1984. Relator: Ernani Garcia dos Santos. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 48, p. 521-522, jan./mar., 1984.

Portaria

Ex.:BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Desliga a Empresa de Correios e Telégrafos – ACT do sistema de arrecadação. Portaria n.12, de 21 de março de 1996. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 60, p. 742-743, mar./abr. 2. Trim. 1996.

Resolução

Ex.: CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA. Aprova as instruções para a escolha dos delegados-eleitores, efetivo e suplente à Assembléia para eleição de membros do seu Conselho Federal. Resolução n. 1.148, de 2 março de 1984. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 48, p. 425-426, jan./mar., 1984.

Acórdão

Ex.: BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Ação Rescisória que ataca apenas um dos fundamentos do julgado rescindendo, permanecendo subsistentes ou outros aspectos não impugnados pelo autor. Ocorrência, ademais, de imprecisão na identificação e localização do imóvel objeto da demanda. Coisa julgada. Inexistência. Ação de consignação em pagamento não decidiu sobre o domínio e não poderia fazê-lo, pois não é de sua índole conferir a propriedade a alguém. Alegação de violação da lei e de coisa julgada repelida. Ação rescisória julgada improcedente. Acórdão em ação rescisória n. 75-RJ. Manoela da Silva Abreu e Estado do Rio de Janeiro. Relator: Ministro Barros Monteiro. DJ, 20 de novembro de 1989. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 54, n. 5, p. 7-14, jan. 1990.

9.2 Documento Jurídico – ON-LINE

Formato Padrão

NOME DO PAÍS. Constituição (ano de promulgação). Título: subtítulo. Cidade de publicação: Editora, ano. Descrição física. (Série ou Coleção). Notas. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.
--

Constituição

Ex.: BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil:** versão atualizada até a Emenda n. 30/2000. Disponível em: <<http://www.teiajurídica.com.br>>. Acesso em: 5 jun. 2001.

Emenda Constitucional

Ex.: BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Outorga competência a União, para instituir contribuição provisória sobre movimentação ou transição de valores e de créditos e direitos de natureza financeira. Emenda Constitucional n. 000012 de 16 de agosto de 1996. **Diário Oficial da União:** República Federativa do Brasil: Poder Legislativo, Brasília, DF, 16 ago. 1996. Col. 1, p. 15.582. Disponível em: <<http://www.apriori.com.br>>. Acesso em: 3 jun. 2001.

Lei, Decreto, etc.

Formato Padrão

NOME DO PAÍS, Estado ou Município. (Estado) ou (Cidade) se homônimos. Lei ou Decreto n., dia mês por extenso e ano. Descrição da Lei ou decreto. Título da publicação: subtítulo, Cidade de publicação, v., p., ano. (Série ou Coleção). Notas. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. ano.	
---	--

Lei Ordinária

Ex.: BRASIL. Lei n. 10.228, de 29 de maio de 2001. Acrescenta artigo a Lei 8.171 de 17 de janeiro de 1991, que dispõe sobre política agrícola, a fim de estabelecer procedimentos relativos ao cadastramento e recuperação de áreas desertificadas. **Diário Oficial da União:** República Federativa do Brasil: Poder Legislativo, Brasília, DF, 30 de maio de 2001. Col. 1, p. 7. Disponível em: <<http://www.apriori.com.br>>. Acesso em: 3 jun. 2001.

Projeto de Lei

Ex.: SÃO PAULO. (Estado). Projeto de Lei n. 277, de 18 de maio de 2001. Dispõe sobre a obrigatoriedade de discriminar todos os componentes utilizados na produção de ração ou compostos que possam servir para alimentação ou complemento alimentar para animais, e a devida classificação, “Ração-Carnívora” ou “Ração-Vegetariana” de forma clara e objetiva. **Diário Oficial do Estado de São Paulo**: Poder Legislativo, São Paulo, v. 111, n. 93, 18 maio 2001. Disponível em: <<http://www.imesp.com.br>>. Acesso em: 5 jun. 2001.

Parecer, Portaria, Resolução, etc.

Formato Padrão

AUTOR (pessoa física ou Instituição/Entidade responsável pelo documento). Ementa (quando houver), Tipo, número e dia mês por extenso e ano do parecer. Título: subtítulo. Relator: (nome do Relator na ordem direta – se houver). **Título da publicação**: subtítulo, Cidade de publicação, v., p., ano. (Série ou Coleção). Notas. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. ano.

Parecer

Ex.: SÃO PAULO (Estado). Assembléia Legislativa. Proposta de Emenda Constitucional n.4, de 2001, objetiva dar nova redação ao §2º do artigo 11 da Constituição do Estado de São Paulo, a fim de possibilitar a reeleição dos membros da Mesa Diretora para um período subsequente. Nos termos do artigo 253 da X Consolidação do Regimento Interno. Parecer n. 438 de 2001. Relator: Nabi Abi Chedid. **Diário Oficial do Estado de São Paulo**: Poder Legislativo, São Paulo, v. 111, n. 93, 18 maio 2001. Disponível em: <<http://www.imesp.com.br>>. Acesso em: 5 jun 2001.

Portaria

Ex.: BRASIL. Delegacia Geral de Polícia. Dispõe sobre medidas e cautelas a serem adotadas na elaboração de inquéritos policiais e para a garantia dos direitos da pessoa humana. **Portaria DGP n. 18**, de 25 de novembro de 1998. Disponível em: <<http://www.neofito.com.br>>. Acesso em: 3 jun. 2001.

Resolução

Ex.: CONGRESSO NACIONAL. Dispõe sobre a participação das bancadas minoritárias na composição das comissões mistas. Resolução n. 2, de 6 de junho de 2000. **Diário Oficial da União**: República Federativa do Brasil: Poder Legislativo, DF, 6 jun. 2000. Col. 2, p. 3. Disponível em: <<http://www.apriori.com.br>>. Acesso em: 3 jun. 2001.

Hábeas Corpus

Ex.: BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Invalidez da prisão civil por dívida fora a única hipótese do devedor de alimentos. Crime contra ordem tributária. ***Hábeas Corpus* n. 74.383-8**. Minas Gerais. Relator: Ministro Marco Aurélio. Disponível em: <<http://www.teiajuridica.com>>. Acesso em: 3 jun. 2001.

BRASIL. Tribunal Regional Federal. Crime contra o Sistema Financeiro. Inadmissibilidade da responsabilidade objetiva. Tratando-se de crime contra o Sistema Financeiro, não basta somente o fato do acusado ocupar cargo de direção, faz-se necessário que o mesmo tenha tido alguma participação na conduta delitiva, caso contrário, estaria atribuindo a responsabilidade objetiva, tão repudiada no Direito Penal. Ordem concedida para trancar a ação penal, ocupar cargo de direção, faz-se necessário que o mesmo tenha tido alguma participação na conduta delitiva, caso contrário, estaria atribuindo a responsabilidade objetiva, tão repudiada no Direito Penal. Ordem concedida para trancar a ação penal. ***Hábeas Corpus* n. 200.03**, de 14 de novembro de 2000. Relator: Roberto Hadad. **Diário Judiciário da União**: República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 27 mar. 2001. Disponível em: <<http://www.direito.com.br>>. Acesso em: 5 jun. 2001.

Acórdão

Ex.: BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Vistos, relatados e discutidos estes autos, acordam os Ministros da Sexta Turma do Superior Tribunal de Justiça, na conformidade dos votos e das notas taquigráficas a seguir, por unanimidade, rejeitar os embargos de declaração. **Acórdão da 6ª. Turma do STJ**. Relator: Ministro Fernando Gonçalves. Disponível em: <<http://www.teiajuridica.com>>. Acesso em: 3 jun. 2001.

9.3 Documento Jurídico – CD-ROM

Formato Padrão

NOME DO PAÍS. Constituição (ano de promulgação). **Título:** subtítulo. Cidade de publicação: Editora, ano. Descrição física. (Série ou Coleção). Notas. Número de CD-ROM.

Constituição

Ex.: BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil.** Brasília, DF: Senado, 1988. 1 CD-ROM.

Lei, Decreto, etc.

Formato Padrão

NOME DO PAÍS, Estado ou Município. (Estado) ou (Cidade) se homônimos. Lei ou Decreto n., dia mês por extenso e ano. Descrição da Lei ou decreto. **Título da publicação:** subtítulo, Cidade de publicação, v., p., ano. (Série ou Coleção). Notas. Número de CD-ROM.

Ex.: BRASIL. Lei n. 9.468, de 10 de julho de 1997. Institui o programa de desligamento voluntário de servidores civis do Poder Executivo federal e dá outras providências.

Diário Oficial da União: República Federativa do Brasil: Poder Legislativo, Brasília, DF, 11 jul. 1997. LIS – Legislação Informatizada Saraiva, São Paulo: Saraiva, n. 45, abr./maio 2001. 1 CD-ROM.

Parecer, Portaria, Resolução, etc.

Formato Padrão

AUTOR (pessoa física ou Instituição/Entidade responsável pelo documento). Ementa (quando houver), Tipo, número e dia mês por extenso e ano do parecer. **Título:** subtítulo. Relator: (nome do Relator na ordem direta – se houver). **Título da publicação:** subtítulo, Cidade de publicação, v., p., ano. (Série ou Coleção). Notas. Número de CD-ROM.

Resolução

Ex.: BRASIL. Senado Federal. Estende à Comissão que Menciona o Disposto no Inciso I do art. 20 da Resolução n.2, de 1995-CN. Resolução do Congresso Nacional n.3, de 19 de outubro de 1995. **Diário Oficial da União,** Brasília, DF, 23 out. 1995. LIS – Legislação Informatizada Saraiva, São Paulo: Saraiva, n. 45, abr./maio 2001. 1 CD-ROM.

Acórdão

Ex.:BRASIL. Tribunal de Justiça do Distrito Federal. Família. Separação Judicial. Identidade daquela com quem teria o cônjuge cometido atos de infidelidade. Inexistência de direito de prova da identidade da mesma, já reconhecidos e confessados os atos de infidelidade. Natureza do art. 183, VII, do Código Civil. Inépcia da inicial, valor da causa. Honorários. Litigância de má-fé. Apelação Cível C4811698 DF, Acórdão 108709, de 14 de setembro de 1998. Relator: Mário Machado. **Diário Oficial da Justiça**, Brasília, DF, p. 77, 7 out. 1998. JUIS – Jurisprudência Informatizada Saraiva, São Paulo: Saraiva, n. 24, 2001. 1 CD-ROM.

10 Documento Cartográfico

Inclui: Atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros.

10.1 Documento Cartográfico – Impresso

Formato Padrão

AUTOR. Título do documento cartográfico : subtítulo. Cidade de publicação: Editora, ano. Número e tipo de unidade física, indicação de cor, altura x largura em cm x cm. Escala 1: . (Série ou Coleção). Notas.
--

Globo Terrestre

Ex.: HARIG, K. F. **Scan globe A/S**. Copenhague: Scan Globe Danmark, 1976. 1 globo terrestre, color., 30 cm de diâm. Escala 1:41.849.6000.

Atlas – no todo

Ex.: ANTUNES, F. Z. Et al. **Atlas climatológico do Estado de Minas Gerais**. Belo Horizonte: EPAMIG, 1982. 1 atlas. Mapa 2.1.3.

ATLAS geográfico mundial. São Paulo: Folha da Manhã, 1994. 184p. Edição exclusiva para o assinante da Folha de S. Paulo. 1 atlas. Escala 1:2.000.

Atlas – parte

Ex.: UNIÃO Soviética. In: **GEOATLAS**. São Paulo: Grolier, 1967. v. 1, p. 61-63. (Georama, 16). Escala 1:15.000.

MAGNANI, R. L. C. Colonização. In: INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Atlas nacional do Brasil**. Rio de Janeiro, 1996. p. III-6. Escala 1:12.500.

Mapas e Cartas

Ex.: OLIVEIRA, J. B. et al. **Mapa pedológico do Estado de São Paulo**. Campinas: Instituto Agrônomico, 1999. 4 mapas, color., 68 cm x 98 cm. Escala 1:500.000. Acompanha uma legenda expandida.

BRASIL. Ministério da Agricultura. Departamento Nacional de Pesquisa Agropecuária. Divisão de Pesquisa Pedológica. **Levantamento de reconhecimento dos solos do nordeste do Estado do Paraná**. Curitiba, 1971. 1 mapa, color., 55 cm x 87 cm. Escala 1:300.000. (Boletim Técnico, 16).

EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA. Serviço Nacional de Levantamento e Conservação de Solos. **Delineamento macroecológico do Brasil**. Rio de Janeiro, 1992/93. 1 mapa, color., 115 cm x 87 cm. Escala 1:5.000.000. (Boletim de Pesquisa, 37).

BRASIL. Ministério das Minas e Energia. Secretaria Geral. Projeto RADAM Brasil. **Folha SD-23 Brasília**: mapa de capacidade de uso dos recursos naturais renováveis. Rio de Janeiro, 1982. 1 mapa, color., 91 cm x 71 cm. Escala 1:1.000.000. (Levantamento de Recursos Naturais, 29).

Fotografia Aérea

Ex.: BASE AEROFOTOGRAMETRIA E PROJETOS S/A. **Franca/Batatais**: foto aérea. São Paulo, 1990. 1 fotografia aérea. Escala 1:35.000. Fx 11, n. 14.

AEROIMAGEM S/A. **Jaboticabal SP**: foto aérea. Curitiba, 1995. 1 fotografia aérea. Escala 1:8.000. Fx 1, n. 13.

Imagem de Satélite

Ex.: LANDSAT TM 5: imagem de satélite. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisa Espaciais, 1994-1996. 1 fotografia aérea. Escala 1:1.000. Banda 3 e composição preto e branco.

LANDSAT TM 5: imagem de satélite. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisa Espaciais, 1994-1996. 1 fotografia aérea. Escala 1:1.000. Banda 3, 4, 5 e composição colorida.

10.2 Documento Cartográfico – ON-LINE, CD-ROM, Disquete

Formato Padrão

AUTOR. Título do documento cartográfico : subtítulo. Cidade de publicação: Editora, ano. Número e tipo de unidade física, indicação de cor, altura x largura em cm x cm. Escala 1: . (Série ou Coleção). Notas. Nome do arquivo: tamanho do arquivo. Número de CD-ROM, (<i>ou</i>) Número de disquete (<i>ou</i>) Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Atlas

Ex.: ATLAS ambiental da Bacia do Rio Corumbataí. Rio Claro. CEAPLA, IGCE, UNESP, 2001. Disponível em: <<http://www.rc.unesp.br/igce/ceapla/atlas>>. Acesso em: 8 abr. 2002.

LABRADA, G. L.; LUCCI, C. (Ed.). **Atlas geográfico brasileiro 1994**. São Paulo: Lucci & Labrada; [Rio de Janeiro]: IBGE, 1994. 1 CD-ROM. 14 clips de vídeo sobre o Brasil, 40 fotos e diversas tabelas do Anuário Estatístico do IBGE.

Imagem de Satélite

Ex.: ESTADOS UNIDOS. National Oceanic and Atmospheric Administration. **GEO.TIFF**. São José dos Campos: INPE, 2001. 1 imagem de satélite. 217 Mb. Landsat 220-75: S21W49. 26 out. 2001, 13:06Z, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, BSQ. 2 CD-ROM.

LANDSAT/SPOT: imagem de satellite. São Paulo: EMPLASA, 1985, 1992, 1996. 1 fotografia aérea. Escala 1:100.000. Disponível em: <<http://emplasa.sp.gov.br/scm.html>>. Acesso em: 30 maio 2001.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Laboratório de Meteorologia Aplicada a Sistemas e Estudos Regionais. **SPPRSC_IR_1.JPG**. São Paulo: USP, 2001. 1 imagem de satélite. 37.870 bytes. GOES-08:SE. 7 jun. 2001, 15:39Z, IR04. Disponível em: <<http://orion.cpa.unicamp.br/infra1.html>>. Acesso em: 7 jun. 2001.

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS (São José dos Campos, SP). **GEOSANIMA24.GIF**. São José dos Campos: Departamento de Satélites Ambientais, 2001. 1 imagem de satélite. 166KB. GOES-08: SE. 7 jun. 2001, 06:09Z, IR04. Disponível em: <<http://orion.cpa.unicamp.br/geosanima24.html>>. Acesso em: 7 jun. 2001.

11 Documento Iconográfico

Inclui: pintura, gravura, ilustração, desenho técnico, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz, entre outros.

11.1 Documento Iconográfico – Impresso

Formato Padrão

AUTOR. Título do documento iconográfico : subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Descrição física. (Série ou Coleção). Notas.
--

Fotografia em Papel

Ex.: ELOY, J. **Cena de casamento de Leonor de Moraes Barros e Antonio Carlos Coelho Rodríguez**. 1915. 1 fotografia, gelatina 12 cm x 17 cm. Coleção Carlos Eugênio Marcondes de Moura no acervo iconográfico do Museu Paulista da Universidade de São Paulo.

Fotografia Publicada em Jornal

Ex.: A ÚLTIMA viagem. **Tribuna Imprensa**, Araraquara, 13 jun. 2001. TÔLigado. P. 17. 1 fotografia, col.

ASSOCIATED PRESS. Inquietação: uma imagem tirada antes do amanhecer registra lava descendo pelas encostas de Mayon, 330 km a sudeste da Manila (Filipinas). **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 11 jun. 2001. Folha Ciência, p. A13. 1 fotografia, color.

Fotografia Publicada em Revista

Ex.: FREITAS, E.; ROTH, G. Queda no consumo de energia em São Paulo: entre 9 de maio e 23 de maio: 12,6%. **Veja**, São Paulo, v. 34, n. 21, 30 maio 2001, p. 114-115, 2 fotografias, color.

Transparências

Ex.: O QUE acreditar em relação à maconha. São Paulo: Ceravi, 1985. 22 transparências.

Diapositivo (slide)

Ex.: MENINO do Lapedo. Lisboa: Instituto Português de Arqueologia, [19--]. 4 diapositivos, color.

GOLDIM, J.R. **Ética, ética médica e biomédica**. Porto Alegre: Universidade Federal do Rio Grande do Sul, 2001. 13 slides, color. Slides gerados a partir do software PowerPoint.

Gravura

Ex.: CARPANEZZI, C. **Mulheres 1**. 1972. 1 gravura, xilograf., color., 49,5 cm x 39,5 cm. (Mulheres 1, v.1). Coleção particular.

Pintura a Óleo

Ex.: PORTINARI, C. **Baile na roça**. 1924. 1 original de arte, óleo sobre tela, 97 cm x 134 cm. Coleção particular.

Desenho Técnico – Projeto Todo

Ex.: SANTORO, F. J. **Clube Náutico Araraquara situado na Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, km 63, Município de Américo Brasiliense, SP**. 1968. Planta. Originais em papel vegetal.

Desenho Técnico – 1 Planta

Ex.: SANTORO, F.J. **Fachada da capela do Clube Náutico Araraquara situado na Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, km 63, Município de Américo Brasiliense, SP.** 1968. Planta. Original em papel vegetal.

Cartaz

Ex.: FRIMOR:Feira Nacional da Cebola: Rio Maior de 1 a 5 de setembro de 2001. Rio Maior: Idimark Publicidade e Marketing, 2001. 1 Cartaz.

TV Executiva apresenta CAPES 50 anos: pós-graduação: enfrentando desafios, 19/06/2001. Brasília: CAPES, Ministério da Educação, Governo Federal. 1 Cartaz.

Rótulo

Ex.: ÁGUA mineral natural com gás. Itu: Schincariol Empresa de Mineração, Fonte Santa Paula, 2001. 1 Rótulo.

TODDY instantâneo: alimento achocolatado em pó. Guarulhos: Quaker do Brasil, 2001. 1 Rótulo.

11.2 Documento Iconográfico – Meio Eletrônico

Formato Padrão

AUTOR. Título do documento iconográfico: subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Descrição física. (Série ou Coleção). Notas. Número de CD-ROM. (<i>ou</i>) Número de disquetes. (<i>ou</i>) Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Imagem de Arquivo Eletrônico

Ex.: LOTUS leaf and flower, JPEG. Altura: 640 pixels. Largura 480 pixels. 72 dpi. Formato JPEG. Disponível em: <<http://store.corbis.com/prodconfig/zoom.asp?>>>. Acesso em: 16 jun. 2001.

Pintura Acrílico Sobre Madeira

Ex.: MARTINS, A. Integração Brasil na cidade de São Paulo. 1969. 1 original de arte, acrílico sobre madeira (painel). 150 x 225 cm. Acervo Pinacoteca Municipal. Centro Cultural São Paulo. Disponível em:

<<http://sampa3.prodam.sp.gov.br/ccsp/virtuais/pinaco/divpin.htm>>. Acesso em: 6 dez. 2001.

Fotografia

Ex.: FLORENCE, A. Adriana Florence desenha índios Guatós. 1 fotografia, color. Disponível em: <<http://br.news.yahoo.com/011127/11/1ikr.html>>. Acesso em: 6 dez. 2001.

12 Documentos de Acesso Exclusivo em Meio Eletrônico

12.1 Homepage

Formato Padrão

AUTOR. Título: subtítulo. Dados complementares (Responsável pela produção, coordenação, desenvolvimento, apresentação, etc., quando houver). Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.
--

Ex.: VASCONCELOS, J.L.M. **Influência da nutrição sobre performance reprodutiva em gado leiteiro (energia, 2ª parte)**. Piracicaba: Agripoint, 2001. Apresenta textos sobre pecuária de leite no Brasil. Disponível em: <<http://www.milkpoint.com.br>>. Acesso em: 4 jun. 2001.

PREVISÃO e estimativas das safras agrícolas no Estado de São Paulo, abril de 2001. São Paulo: Instituto de Economia Agrícola do Estado de São Paulo. Disponível em: <<http://www.iea.sp.gov/estatist.htm>>. Acesso em: 14 jun. 2001.

TENDÊNCIA do mercado de café. São Paulo: FNP online, 2001. Apresenta informações especializadas em agronegócios. Disponível em: <<http://www.fnp.com.br>>. Acesso em: 14 jun. 2001.

12.2 Base de Dados

Formato Padrão

AUTOR. Título do serviço ou produto. Versão (se houver). Cidade: Editor ou Fornecedor, ano. Número de CD-ROM. (<i>ou</i>) Número de Disquetes. (<i>ou</i>) Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

ON-LINE

Ex.: BIBLIOTECA REGIONAL DE MEDICINA. **Bibliografia brasileira de odontologia**. Biblioteca Virtual em Saúde. Disponível em: <<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online/>>. Acesso em: 20 maio 2003.

BRASIL. MINISTÉRIO DA Agricultura e Abastecimento. Secretaria de Apoio Rural e Cooperativismo. Coordenadoria Geral de Informação Documental Agrícola. **Base bibliográfica da agricultura brasileira (AGROBASE)**. Apresenta referências bibliográficas da literatura agrícola brasileira, técnico-científica e de extensão rural desde 1870. Disponível em: <<http://www.cnptia.embrapa.br/servicos/bdpa/consagro.html>>. Acesso em: 4 jun. 2001.

CD-ROM

Ex.: ROYAL SOCIETY OF CHEMISTRY. **Analytical abstracts**: 1980-1999/03. Cambridge: RSC; [S.l.]: SilverPlatter, c1999. 1 CD-ROM.

VENTURINI FILHO, W. G.; NOJIMOTO, T. Utilization of the wet milling malt steep water as raw material on brewing. **Ciência e Tecnologia de Alimentos**, Campinas, v.19, n. 2, p. 174-178, 1999. In: **FSTA**, 1990/2001. 1 CD-ROM.

12.3 E-MAIL

Formato Padrão

AUTOR do e-mail. Título (é o assunto tal qual está no campo de assunto) [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <e-mail(s) do(s) destinatário(s) separados por (;) se for mais de 1> em dia mês abreviado. Ano.
--

Ex.: SOARES, S. B. C. **Normalização documentária** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <celiainoue@fca.unesp.br>; <vnovelli@iq.unesp.br>; <msouto@marilia.unesp.br>; <joao@adm.feis.unesp.br> em 15 jun. 2001.

MADEIRA, N. G. **Lâmpadas e economia** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <celiainoue@fca.unesp.br> em 8 maio 2001.

12.4 Lista de Discussão

Ex.: COMUT-on-line. Lista de discussão mantida pelo IBICT para a discussão do Programa Comut. Disponível em: <listserver@ibict.br>. Acesso em: 4 jun. 2001.

Mensagem

Formato Padrão

AUTOR do e-mail original (mesmo que seja resposta). Título. (é o assunto tal qual está no campo assunto) Nome da lista de discussão. (se houver) Mensagem disponível em: <endereço eletrônico da lista>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.
--

Ex.: MAFFIA, S. **Comunicado CCN/Comut.** Comut-on-line. Disponível em: <comut-on-line@ibict.br>. Acesso em: 1 jun. 2001.

12.5 Programa (Software)

Formato Padrão

AUTOR. Título: subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. (Série ou Coleção). Notas. Número de CD-ROM (<i>ou</i>) Número de DVD (<i>ou</i>) Número de disquetes.

CD-ROM

Ex.: MICROSOFT Office 2000 professional. [S.l]: Microsoft Corporation, 2000. 1 CD-ROM.

ADOBE acrobat. Version 4.0. San Jose: Adobe Systems, 1999. 1 CD-ROM. Windows 95.

Disquete

Ex.: ARIEL VERSION 2.2. Disk 1 full version. [Mountain View: Research Libraries Group, 194-1997]. 2 disquetes.

13 Documento Tridimensional

Inclui: esculturas, maquetes, objetos e suas representações (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados, monumentos, entre outros).

Formato Padrão

AUTOR/artista/criador do objeto. **Título do documento tridimensional:** subtítulo. (quando não existir, atribuir uma denominação ao objeto) Ano. Descrição das características físicas, materiais, técnicas, dimensões e outras. Notas.

Ex.: TIRAPELI, P. **Édipo**. 1988. 1 instalação com 6 telas medindo aproximadamente 1,00 x 0,90 m. Técnica: acrílico sobre tela, dobradiças. Coleção Acervo do Museu de Arte Contemporânea – Universidade de São Paulo.

TIRAPELI, P. **Heraclés**. 1988. 1 instalação pintura, díptico apoiado no chão, com dobradiça e ferro. Técnica: madeira, tinta acrílica, ferro, tinta serigráfica e pó de mármore. Coleção Acervo do Museu de Arte Contemporânea – Universidade de São Paulo.

14 Documento Sonoro ou Musical

14.1 Documento Sonoro ou Musical no Todo

Inclui: disco, compact disc (cd), cassete, rolo, entre outros.

Formato Padrão

COMPOSITOR, EXECUTOR ou INTÉRPRETE (do disco, CD, etc.) **Título do disco, CD, etc.** Cidade de gravação: gravadora, ano. (Série ou Coleção). Notas. Especificação do suporte com características físicas e duração.

CD

Ex.: BERNARDO, F.; BARTOLONI, G. **Duo França – brésilien**. France: MPO, 1970. 1CD (50 min).

CHOPIN, F. F. **Piano sonatas (complete)**. Idil Biret. [Intérprete]. Friburgy: HNH International, 1991. 1 CD (75 min 14s).

GRUPO de PERCUSSÃO DO Instituto de Artes da Unesp. **Obras brasileiras inéditas para percussão**. Direção artística: John Boudler, Eduardo Giancesella. São Paulo: Studio Panorama, c1998. 1 CD (ca. 60 min).

BAROQUE favourites. Richard Edlinger. [Regente]. Friburgy: Pacific Music, 1988. 1 CD (56 min 24 s).

MENDELSSOHN, F. **Elijah**: Op. 70. Direção artística: Rafael Fuhbeck de Burgos. [S.l.]: EMI-Records, p. 1995. 2 CD (ca. 138, 94 min.). Remasterizado em digital.

Long-play

Ex.: BACH, J. S. **O Cravo bem temperado**. Wanda Landowska. [Intérprete]. São Paulo: RCA Victor, p1965. 1 disco sonoro (45 min.), 33 1/3 rpm, mono, 12 pol.

JOBIM, A. C. B. A. **A arte de Tom Jobim**. [S.l.]: Fontana, p1976. 2 discos sonoros (90 min.), 33 1/3 rpm, estéreo, 12 pol.

NEPOMUCENO, A., FRANCESCHINI, F. **Música brasileira para piano a quatro mãos**. Yara Ferraz; Amaral Vieira. [Intérprete]. São Paulo: Scorpius, p1988. 1 disco sonoro (45 min.), 33 1/3 rpm, estéreo, 12 pol.

Cassete Sonoro

Ex.: BEETHOVEN, L. V. **Beethoven piano sonatas**. São Paulo: [s. n.], 1985. 1 cassete sonoro (60 min.), 3 ¾ pps, estéreo.

KOREAN folk songs. Korea: [s. n.], 1990. 1 cassete sonoro (60 min.), 3 ¾ pps, estéreo.

MOZART, W. A. **Concertos**. São Paulo: [s. n.], 1986. 1 cassete sonoro (60 min.), 3 ¾ pps, estéreo.

Partitura

Formato Padrão

AUTOR. Título da partitura : subtítulo. Cidade de publicação: Editora, ano. 1 partitura (número de páginas p.). Orquestra (<i>ou</i>) Piano (<i>ou</i>) Violoncelo (<i>ou</i>) etc.
--

Ex.: CORRÊA, S. V. **Contrastes**. São Paulo: Ricordi Brasileira, 1969. 1 partitura (10 p.). Piano. (Nova Música Brasileira, 1).

CÔRTEZ, E. V. **Cinco miniaturas brasileiras**. São Paulo: Cultura Musical, 1978. 1 partitura (11 p.). Flauta doce e piano.

GOMES, A C. **Il Guarany**. Milano: Ricordi, 1955. 1 partitura (119 p.). Ópera.

Partitura – Meio Eletrônico

Ex.: BARTOIONI, G. **Tango martes**. 2000. 1 partitura. Violão. Disponível em: <<http://www.ia.unesp.br/biblioteca/partitura.htm>>. Acesso em: 10 abr. 2003.

14.2 Documento Sonoro ou Musical – Parte

Inclui: partes e faixas de documentos sonoros ou musicais.

Formato Padrão

COMPOSITOR, EXECUTOR ou INTÉRPRETE da música ou faixa de gravação. Título da música. Direção artística. Produtores. Arranjadores (e etc., colocar Nome(s) na ordem direta). In: COMPOSITOR, EXECUTOR ou INTÉRPRETE (do disco, CD, etc.). Título do disco, CD, etc. Local de gravação: Gravadora, ano. (Série ou Coleção). Notas. Especificação do suporte com características físicas e duração
--

Faixa de CD

Ex.: BUARQUE, C. Choro bandido. E. Lobo. [Compositor]. In:_____. **Paratodos**. São Paulo: BMG Ariola, p1993. 1 CD (50 min.). Faixa 2 (2 min. 51 s).

Faixa de Long-Play

Ex.: VELOSO, C. Este amor. Caetano Veloso [Compositor]. In:_____. **Estrangeiro**. Produtores: Peter Sherer; Arto Lindsay. Rio de Janeiro: Philips, p1989. 1 disco sonoro (45 min.), 33 1/3 rpm, estéreo, 12 pol. Lado 2, faixa 1 (3 min. 26 s).

Faixa de Cassete Sonoro

Ex.: BEETHOVEN, L. V. Sonata n. 3 in C major, op. 2 n. 3. Ludwig van Beethoven. [Compositor]. In:_____. **Beethoven piano sonatas**. São Paulo: [s. n.], 1986. 1 cassete sonoro (60 min.), 3 ¾ pps, estéreo. Lado 1.

15 Imagem em Movimento

Inclui: filmes, videocassete, DVD, entre outros.

Formato Padrão

TÍTULO completo. Direção. Produção. Roteiro. Intérpretes. Música (indicação de responsabilidades relevantes, todos os nomes na ordem direta: Diretor, Produtor, Realizador, Roteirista, outros). Coordenação (se houver). Cidade: Produtora, Distribuidora, Ano. Especificação do suporte com detalhes, características físicas, duração em minutos, sonoro ou mudo, legendas e gravação. (Série ou Coleção). Notas.

Videocassete

Ex.: COMO reduzir o custo de energia elétrica na indústria. Direção de Marcos Orlando de Oliveira. Produção do Centro de Produção Técnica – CPT. Coordenação de Nelson Fernandes Maciel. Viçosa: CPT, [199?]. 1 videocassete (58 min.), son., color. (Agroindústria). Filmes técnicos.

PRODUÇÃO de leite a pasto: manejo do rebanho. Direção de Marcos Orlando de Oliveira. Produção da EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA/CPT E CNPGL. Viçosa: CPT, [199?]. 1 videocassete (44 min.), VHS, son., color. (Pecuaria de corte). Módulo II.

Filme em DVD

Ex.: NOIVA em fuga: agarre-a se puder. Direção: Garry Marshall. Produção de Teo Field; Scott Kroopf; Robert Cort. Intérpretes: Julia Robert; Richard Gere. Música: James Newton Howard. Manaus: Videolar, 1999. 1 DVD (117 min.), son., color. Producido no Pólo Industrial de Manaus.

O QUARTO poder. Produção: Arnold Kopelson; Anne Kopelson. Roteiro: Tom Mathews. Intérpretes: Dustin Hoffman; John Travolta. Música: Thomas Newman. [S.l.]: Warner Home Vídeo do Brasil, 1998. 1 DVD (115 min.), son., color. História de Tom Mathews; Eric Willians. Trilha sonora disponível pela Varèse Saraband.

16 Outros Documentos

16.1 Entrevista

Formato Padrão

NOME DO ENTREVISTADO. **Título da entrevista:** subtítulo.[mês abreviado. Ano da entrevista]. Entrevistadores:.....e.....(em ordem direta dos nomes). Local da publicação: Editora/Produtora/Gravadora, data da publicação. Descrição física do suporte. (Série ou Coleção). Notas.

16.1.1 Entrevista – Impressa

Publicada em Jornal

Ex.: NASCIMENTO, S. M.; LINS, C. C. N.; SOARES, M. M. Saúde da mulher: profissionais avaliam o atendimento neste dia de luta das mulheres. [maio, 2001]. Entrevistador: E. Elias. **Voz da Terra**, Assis, v. 37, n. 9.435, 29 maio 2001. Seção Saúde, p. 16.

16.1.2 Entrevista – Videocassete

Ex.: FERREIRA, M.; ELTZ, A.; SOUZA, A. C. M. **Literatura, colonização, cultura:** Universidade, pesquisas, antropologia; romantismo, liberdade de escolha, classicismo e literatura. [jan. 1988]. Entrevistador: F. M. Mendonça. Assis: Seção de Audiovisual, Faculdade de Ciências e Letras, UNESP, 1988. 1 videocassete (30 min.), VHS, son., duração 5:12 min.

PRESTES, L. C. **Realidade social, revolução, capitalismo, política e constituição.** [jan. 1986]. São Paulo: TV Cultura, 1986. 1 videocassete (30 min.), VHS, son., duração 1:58 min. Programa Roda Viva.

16.1.3 Entrevista – Cassete Sonoro

Ex.: RIBEIRO JUNIOR, J. **Projeto institutos isolados de ensino superior do Estado de São Paulo.** [maio, 1993]. Entrevistador: M. A. S. Gasque, São Paulo: UNESP, CEDEM, 1993. 2 cassetes sonoros (60 min.). Projeto Memória da Universidade.

16.1.4 Entrevista – ON-LINE

Formato Padrão

NOME DO ENTREVISTADO. **Título da entrevista:** subtítulo.[mês abreviado. Ano da entrevista]. Entrevistadores:.....e.....(em ordem direta dos nomes). Local da publicação: Editora/Produtora/Gravadora, data da publicação. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Ex.: SOARES, S. B. C. **Entrevista concedida no lançamento de CD-ROM STRAUD-2000:** manual de serviços aos usuários. [27 abr. 2000]. Florianópolis: Estande da USP/UNESP/UNICAMP, 2000. Disponível em: <<http://www.bibliotecarias.com.br/sueli.htm>>. Acesso em: 1 nov. 2000.

16.2 Bula de Remédio

Formato Padrão

NOME do remédio: subtítulo. Responsável técnico (em ordem direta do nome). Cidade de fabricação: Nome do Laboratório, ano. Bula de remédio.

Ex.: ANADOR: dipirona sódica. Responsável técnico Laura M. S. Ramos. Itapecerica da Serra: Boehringer Ingelheim do Brasil Química e Farmacêutica, 2001. Bula de remédio.

Referências Bibliográficas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** Informação e Documentação – Trabalhos Acadêmicos - Apresentação. Apostila.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Apostila.

FURASTÉ, P. A. **Normas técnicas para o trabalho científico**: explicitações das Normas da ABNT. 12. ed. Porto Alegre: [s. n.], 2003.

ISKANDAR, J. I. **Normas da ABNT**: comentadas para trabalhos científicos. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2003.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

MÁTTAR NETO, J. A. **Metodologia científica na era da informática**. São Paulo: Saraiva, 2002.

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA. Coordenadoria Geral de Bibliotecas. Grupo de Trabalho Normalização Documentária da UNESP. **Normalização documentária para a produção científica da UNESP**: normas para apresentação de referências segundo a NBR6023:2002 da ABNT. São Paulo, 2003. Disponível em: <<http://www.biblioteca.unesp.br/pages/normalização.pdf>>. Acesso em: 21 ago. 2003.