



## RESOLUÇÃO Nº 042/2013 – AD REFERENDUM DO CONEPE

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, a ser executado no *Campus* Universitário de Nova Mutum da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT.

O Reitor da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, no uso de suas atribuições legais, que lhe conferem o art. 19, §1º c/c art. 32, III e X do Estatuto da UNEMAT (Resolução nº. 002/2012 – CONCUR);

### RESOLVE:

**Art. 1º.** Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, a ser executado no *Campus* Universitário de Nova Mutum da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT.

**Art. 2º.** O Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração visa atender a legislação nacional vigente, as Diretrizes Curriculares Nacionais e normativas internas da UNEMAT e passa a ter as seguintes características:

- I. Carga horária total do Curso: 3.280 (três mil duzentos e oitenta) horas;
- II. Integralização em, no mínimo, 8 (oito) semestres e, no máximo, 12 (doze) semestres;
- III. período de realização do curso: noturno;
- IV. Forma de ingresso: semestral, por meio de vestibular realizado pela UNEMAT e/ou SISU/MEC, com entrada de 40 (quarenta) alunos por semestre.

**Art. 3º.** O Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração é o constante no Anexo Único desta Resolução, passando este a ser o Projeto Pedagógico oficial do Curso.

**Art. 4º.** O Projeto Pedagógico do Curso aprovado por esta Resolução será aplicado a partir do semestre letivo 2014/1.

Parágrafo Único: Os acadêmicos já ingressos serão migrados por meio de equivalência, conforme normativas da UNEMAT.

**Art. 5º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

**Art. 6º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Sala da Reitoria da Universidade do Estado de Mato Grosso, em Cáceres/MT, 12 de dezembro de 2013.

**Prof. Me. Adriano Aparecido Silva**

Reitor da Universidade do Estado de Mato Grosso/UNEMAT  
Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONEPE



**ANEXO ÚNICO**  
**RESOLUÇÃO Nº 042/2013 – AD REFERENDUM DO CONEPE**  
**PROJETO PEDAGÓGICO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO –**  
**NOVA MUTUM**

**IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

Titulo	O PPC do Curso de Administração de Tangara da Serra foi adotado pelo Campus de Nova Mutum
Proponente	CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE NOVA MUTUM CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
Curso:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Coordenador	
Duração	4 anos (8 semestres)
Integralização	Mínima: 4 anos (8 semestres) Máxima: 6 anos (12 semestres)
Turno de funcionamento	Noturno
Número de Alunos	40 alunos
Modalidade de oferta	Presencial
Endereço	Rua das Arapongas, nº 1384N Bairro: Centro – Nova Mutum – MT Caixa postal: 267 CEP: 78450-000 Telefone: 065 33712100 E-mail: cic.mutum@unemat.br



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO  
DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAPÍTULO I  
HISTÓRICO DO CURSO

CAPÍTULO II  
CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

Seção I  
O mercado de trabalho do administrador

Seção II  
O perfil do egresso do curso de administração da UNEMAT- CUTS

CAPÍTULO III  
OBJETIVO DO CURSO

Seção I  
Objetivos

Seção II  
Objetivos específicos

Seção III  
Dados gerais do curso de Administração

Subseção I  
Quadro 02: Demonstrativo da movimentação de alunos do curso: Administração noturno

Seção IV  
Política de estágio

Seção V  
Política de TCC

Seção VI  
Atividades Complementares

Subseção I  
Quadro 03: Distribuição das atividades complementares

Seção VII  
Linhas de pesquisa

Seção VIII  
Relações Teórico-Práticas

Seção IX  
Mobilidade Acadêmica

Seção X  
Quadro 04- Docentes efetivos no departamento de Administração

Seção XI



Quadro 05- Docentes em qualificação com portaria da Reitoria/UNEMAT

Seção XII

Quadro 06- Docentes que pretendem\* E/OUSE afastarão em 2013/1, conforme resolução N° 012/2011-CONEPE

ANEXO I – Matriz Curricular e unidades curriculares do Curso de Administração

Rol das disciplinas a serem ofertadas como eletivas obrigatórias

ANEXO II- Matriz curricular organizada por fase/semestre

ANEXO III – Equivalência Matriz Antiga e Matriz Nova

ANEXO IV – Ementário do Curso de Administração

## CAPÍTULO I



## HISTÓRICO DO CURSO

A Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT- é uma entidade autônoma de direito público, vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, criada a partir do Instituto de Ensino Superior de Cáceres - IESC - pela Lei 703 em 1978 e estadualizada pela Lei 4960, de 19 de dezembro de 1985.

A UNEMAT passou à condição de Universidade, de acordo com a Lei complementar 30, de 15 de dezembro de 1993 e obteve no ano de 1999 o Reconhecimento enquanto Universidade pelo Conselho Estadual de Educação - CEE/MT, homologado pelo secretário de Estado de Educação de Mato Grosso em data de 30 de abril de 1999 pela Portaria 196/99 da Secretaria do Estado de Educação - SEDUC/MT.

Atualmente, a UNEMAT se encontra instalada em 13 campi, 15 núcleos pedagógicos e 19 polos de ensino à distância. Tendo sua sede na cidade de Cáceres, interior do Estado, oferta 69 cursos de graduação, sendo 54 regulares e os demais em modalidades diferenciadas. Iniciativas inovadoras possibilitam que a UNEMAT atenda Aproximadamente 20.000 acadêmicos na graduação e pós-graduação Stricto Sensu, presente em 117 dos 141 municípios matogrossenses, cobrindo várias regiões geo-educacionais de múltipla diversidade ecológica, econômica e cultural.

O quadro profissional da UNEMAT é constituído por 1.078 professores e 422 técnicos administrativos. São 222 docentes doutores e 460 mestres, resultantes da política de investimento na qualificação docente.

O programa de expansão da UNEMAT para a cidade de Nova Mutum ocorreu em 01 de janeiro de 2014, Resolução 025/2013 e Portaria 042/2013-GAB/CEE/MT de 17 de dezembro de 2014, tendo em vista o fato da cidade ser considerada como centro/ Polo, pois está localizado em uma região central do Estado e estar em rota de escoamento de safra e em amplo crescimento.

### Histórico do Curso de Administração da UNEMAT

O Curso de Administração da UNEMAT - Campus universitário de Nova Mutum iniciou na instituição de ensino UNINOVA/Fumessunm, conforme documentos relatados no quadro a abaixo:

Administração	Resolução nº 187/00-CEE/MT de 25/09/2000
	Portaria nº 526/2004-CEE-MT de 22/12/2004, publicada em 14/01/2005
	Portaria nº 028/2010-CEE-MT de 30/03/2010 publicada em 01/06/2010

A constatação da atual gestão do curso quanto: (i) à necessidade de incorporação de mudanças e o reconhecimento de avanços no campo do conhecimento administrativo ao currículo do curso e ao conteúdo das disciplinas; bem como (ii) à atualização da metodologia do ensino-aprendizagem utilizada, absorvendo recursos didáticos inovadores e efetivos, atendendo a resoluções da própria IES e ainda, (iii) à necessidade de atendimento às recomendações da comissão de avaliação do CEE – Conselho Estadual de Educação/MT; deu início a um processo de



reformulação do atual projeto pedagógico, dentro de um enfoque de melhoria contínua.

O Curso nestes 14 anos vem buscando aperfeiçoar-se de modo a atender a comunidade interna e externa com qualidade no ensino, pesquisa e extensão, atendendo às especificidades e demandas regionais. Em 2014 com a mudança da mantenedora dos cursos, novos rumos devem ser dados, mas sempre buscando a excelência na qualidade do ensino, várias modificações vêm ocorrendo tanto no aspecto da estrutura física, quanto na organização didática pedagógica do Curso. O número de alunos diplomados mantém-se satisfatório a cada ano, comprovando que o Curso oferece condições adequadas para o ensino.

Em se tratando dos exames nacionais de cursos, o Curso de Administração participou do antigo provão - Exame Nacional de Cursos. Em 1998 recebeu o conceito “E”, tendo em vista que os alunos não foram inscritos naquele Provão. Nos anos de 1999 a 2000 o conceito obtido foi “D” e nos anos de 2001 e 2002 o Curso alcançou o conceito “C”, colocando-o na média nacional dos Cursos. Em 2006 o Curso participou do então ENADE e conseguiu conceito “3”. Em 2009 participou novamente e ficou mantido o conceito “3”. Em 2012 o conceito do ENADE foi “2”.

O número de professores qualificados atuando no curso é pequena no momento, mas nos próximos semestres devem ser sanados estas deficiências, pois esta em andamento a solicitação de concurso público para o Campus. Mesmo ainda não tendo professores efetivos no curso, o Campus tem professores efetivos nas áreas afins, Bacharel em Ciências Contábil, na qual temos três professores mestres trabalhando em ambos os cursos. Os professores interinos atuantes no curso, alguns são mestres, mas na grande maioria são apenas especialistas.

## **CAPÍTULO II**

### **CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **Seção I**

##### **O mercado de trabalho do administrador**

O Artigo 2º da Lei 4769/65, que regulamentou a profissão, define campos que devem ser privativos do Administrador: Administração Financeira, Administração de Material, Administração Mercadológica, Administração da Produção, Administração e Seleção de Pessoal/Recursos Humanos, Orçamento, Organização e Métodos e Programas de Trabalho.

Apesar de relacionados na lei, os campos citados acima oferecem uma grande disputa com profissionais não Administradores e mais uma vez, ressalta-se a necessidade dos profissionais terem sua formação acadêmica bem feita.

O curso de graduação em Administração, segundo Parecer CES/CNE n. 134, deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, a tomada de decisão;



Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e intergrupais;

Refletir e atuar criticamente sobre a esfera de produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura à mudanças e das implicações éticas do seu exercício profissional;

Desenvolver a capacidade de transmitir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;

Desenvolver capacidade para atuar nas áreas de Administração Financeira e Orçamentária, Administração Estratégica, Administração de Materiais, Produção e Logística, Administração de Vendas e de Marketing, Administração de Recursos Humanos e Administração de Sistemas de Informação;

Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

## Seção II

### O perfil do egresso do curso de administração da UNEMAT- CUTS

Algumas competências que o curso prioriza desde o primeiro ano letivo, a partir da do seu projeto pedagógico, podem ser delineadas, como segue:

Capacidade de se relacionar: ser capaz de estabelecer e gerir relacionamentos entre pessoas e áreas de conhecimento, e de trabalhar com equipes na busca de resultados organizacionais;

Capacidade de liderança: ser capaz de estimular, orientar, conduzir e delegar poderes a pessoas para objetivos negociados;

Iniciativa e postura pró-ativa: ser capaz de, sem orientação ou estruturação prévia, propor soluções ou empreender ações, no momento, e com condutas adequadas, antecipadamente;

Flexibilidade: adaptabilidade para lidar com as mudanças rápidas no ambiente e nos processos;

Criatividade: ser capaz de inventar e reinventar, de perceber, idealizar e propor soluções que conduzam à inovação;

Persistência: ser capaz de perseverar em busca de metas e objetivos independentemente dos obstáculos que se apresentam;

Capacidade de comunicação: capacidade de expressar-se com clareza e objetividade utilizando-se dos diversos meios disponíveis;





Raciocínio lógico, crítico e analítico: capacidade de estabelecer relações e conexões nos diferentes contextos organizacionais e societários;

Prática da leitura: a leitura aprimora a escrita e a escrita é o meio de comunicação mais contundente que existe. Para o Curso de Administração da UNEMAT – CUTS a comunicação escrita e oral é postura para vencer as vicissitudes dos mercados, cada vez mais competitivos;

Cada vez mais executivos estão sendo responsabilizados pelos resultados de suas empresas, a honestidade e a ética são cada vez mais exigidas, a responsabilidade social tem que transparecer nos balanços das empresas e até nas atitudes pessoais dos Administradores. O Curso de Administração da UNEMAT - CUTS busca concretizar, em todas as atividades executadas, tais princípios que devem ser lembrados em todos os momentos: na vida e na futura profissão de nossos alunos.

### CAPÍTULO III OBJETIVO DO CURSO

O Curso de Administração tem como balizadores da gestão e do desenvolvimento das ações educacionais os seguintes objetivos:

#### Seção I Objetivo Geral

Formar administradores capacitados a atuar nas organizações de forma empreendedora, tendo valores éticos e de cidadania como princípios norteadores de suas atividades profissionais, na busca do equilíbrio permanente entre o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida, tanto nas organizações como na sociedade como um todo.

#### Seção II Objetivos específicos

Habilitar o profissional para trabalhar nas áreas sociais, econômicas e políticas aplicáveis às organizações regionais e nacionais;

Promover de forma permanente a integração entre a organização e o meio ambiente, no bojo de processos de desenvolvimento sustentado do Estado de Mato Grosso e do país;

Desenvolver habilidades de gerenciamento eficaz das pessoas nas diversas formas de organização, com ênfase na comunicação e no trabalho em equipe;

Atuar orientado pela sistematização de processos de tomada de decisão, por meio da identificação e análise de problemas dentro de um enfoque estratégico e criativo, buscando o estabelecimento de prioridades;

Liderar processos de criação e desenvolvimento de ações empreendedoras;

Identificar e explorar oportunidades para o desenvolvimento de atividades inovadoras relacionadas com a profissão;





Formar profissionais com senso de cidadania ampliado pelo exercício acadêmico, voltando para reflexões críticas de natureza humana, cultural, social, ambiental e organizacional;

Capacitar profissionais qualificados para criar, manter e melhorar os processos de gestão em organizações públicas e privadas (com e sem fins lucrativos) de forma sustentável;

Buscar o autodesenvolvimento e a educação continuada, integrando teoria e prática.

### Seção III

#### Dados gerais do curso de Administração

Modalidade: Bacharelado

Unidade curricular I – Formação Geral e Humanística: 240 horas.

Unidade curricular II – Formação Específica – Profissional: 2280 horas.

Unidade curricular III – Formação Complementar – Eletiva Obrigatória: 600 horas.

Atividades Complementares: 160 horas.

Carga Horária Total: 3.280 horas

Período de funcionamento: Noturno

Regime Letivo: Semestral

Número de vagas: 40 vagas

Duração: 04 anos

Prazo máximo de Integralização: 07 anos

Nº máximo de aluno por turma: 40

O curso de Administração apresenta a seguinte movimentação de alunos em seus respectivos semestres em andamento, começando na entrada até os que estão saindo do curso formados, conforme quadros 01 e 02:



#### Seção IV Política de estágio

O Estágio supervisionado é trabalho de campo obrigatório devendo o acadêmico desenvolver dentro de uma organização pública ou privada, possibilitando-o fazer uma análise da prática versus teoria.

As disciplinas de Estágio Supervisionado são constituídas de Estágio I, II e III, devendo ser desenvolvidas individualmente. Para o acadêmico desenvolver o estágio o mesmo deverá ter cumprido 50% da carga horária do curso.

O Estágio Supervisionado do Curso de Bacharelado em Administração obedece a Resolução número 028/2012 do CONEPE.

#### Seção V Política de TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC é uma oportunidade do acadêmico escolher dentro das linhas de pesquisa do departamento um tema a ser estudado, obedecendo a Resolução número 030/2012 do CONEPE.

O TCC será dividido em duas etapas. A primeira compreende a escolha do tema, contato com orientador, aulas presenciais, elaboração e apresentação do projeto. A segunda etapa envolve aulas presenciais e o desenvolvimento do projeto apresentado no TCC I e defesa pública.

Para habilitar-se na disciplina de TCC I o acadêmico necessita ter 70% da carga horária do curso.

Todos os professores que ministram aulas no Curso de Administração podem ser orientadores, obedecendo a quantidade mínima de 01 e no máximo de 05 alunos.

#### Seção VI Atividades Complementares

Conforme Resolução número 236/2006 do CONEPE, as Atividades Complementares contemplam o reconhecimento de habilidades e competências extracurriculares e compreendem o aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo aluno, através da participação em atividades à sua área de formação profissional.

O acadêmico que ingressar no Curso de Administração do Campus de Nova Mutum deverá obrigatoriamente completar a carga horária de 160 (cento e sessenta) horas em atividades complementares, conforme projeto político pedagógico do curso;

Os acadêmicos podem realizar atividades complementares desde o 1º semestre de matrícula no Curso de Administração, devendo apresentar 20 horas por semestre letivo.

O Departamento de Administração oferecerá anualmente simpósios, seminários, encontros, palestras e outras atividades definidas em calendário acadêmico, que possibilitem aos acadêmicos uma reflexão atual e dialógica sobre sua área de formação profissional.



Subseção I

Quadro 03: Distribuição das atividades complementares

ATIVIDADES COMPLEMENTARES	C/H Máx. p/ Ativ.Compl.	Requisitos
<b>I. Atividades de Iniciação à docência e pesquisa.</b>		
- Exercício de monitoria;	90	Certificado
- Participação como bolsista em pesquisas e projetos institucionais;	90	Certificado
- Participação como bolsista voluntário em pesquisas e projetos institucionais.	90	Certificado
<b>II. Congressos, seminários, conferências e outras atividades assistidas.</b>		
- Congressos, seminários, conferências e palestras assistidas;	80	Certificado
- Defesas públicas de graduação e pós-graduação na área de administração da UNEMAT;	22	Certificado
- Eventos, mostras, exposições assistidas;	22	Certificado
- Participação em cursos complementares à formação administrativa;	60	Certificado
- Visitas técnicas do curso de Administração da UNEMAT extracurriculares (fora da carga horária da disciplina);	30	Atestado de participação emitido pelo professor responsável
- Participação na Organização de Eventos Acadêmicos (20 horas cada);	60	Certificado do Departamento
<b>III. Publicações</b>		
- Artigos publicados em revista especializada (30 horas cada);	90	Artigo publicado
- Monografias não curriculares com orientador da Instituição (30 horas cada);	60	Monografia produzida
- Apresentação de trabalhos em eventos científicos;	60	Certificado
- Participação em concursos, exposições e mostras científicas;	60	Certificado
<b>IV. Vivência Profissional Complementar.</b>		
- Realização de estágio na Empresa Junior da UNEMAT;	45	Atestado de participação
- Realização de estágio na Incubadora de Empresas ou Incubadoras de Empreendimentos Sociais	45	Atestado de participação
- Participação em projetos sociais.	45	Atestado de participação emitido pelo coord. do projeto.



IV. Vivência Profissional Complementar.		
- Cursos à distância;	60	Certificado
- Disciplinas cursadas em programas de extensão da UNEMAT;	60	Certificado
- Participação como bolsista em projetos institucionais;	90	Certificado
- Participação como bolsista voluntário em projetos institucionais.	90	Certificado

#### Seção VII Linhas de pesquisa

O Curso de Administração de Nova Mutum, migrado para a UNEMAT em 2014/1 terá suas linhas de pesquisa definidas no decorrer do ano, quando for discutida junto aos seu professores. No momento ainda não as tem.

#### Seção VIII Relações Teórico-Práticas

A prática é desenvolvida por meio de visitas técnicas que ocorrem da seguinte forma:

Professores que tem a possibilidade de fazer a multidisciplinaridade reúnem com empresas da região e agendam visitas, posterior os professores elaboram roteiros para facilitar a visualização da área desejada dentro da empresa, permitindo ao aluno que ele tenha a percepção quanto a aplicação da teoria na pratica organizacional;

O laboratório de informática é utilizado para as aulas de práticas dentro das disciplinas que permitem esta atividade;

O curso estará criando projetos de pesquisa e extensão, os quais possibilitam aos alunos participarem com bolsistas, sejam na forma voluntario ou remunerado

#### Seção IX Mobilidade Acadêmica

A mobilidade acadêmica obedecerá aos artigos presentes na Resolução 071/2011 do CONEPE, podendo o aluno fazer aproveitamento da mobilidade em até 20 créditos, desde que as disciplinas cursadas estejam dentro do Plano de Curso.

#### Seção X Quadro 04- Docentes efetivos de Administração

Em janeiro de 2014 não tínhamos professores efetivos.



ANEXO I – Matriz Curricular e unidades curriculares do Curso de Administração

A matriz curricular do curso de Administração divide-se em três Unidades Curriculares (UC), sendo a UC I Formação Geral e Humanística; na UC II para Formação Específica - Profissional, Estágio e TCC e a UC III de Formação Complementar, contendo disciplinas Eletivas Obrigatórias a serem ofertadas.

As aulas tem duração de 60 minutos e a carga horária total do curso, incluindo as ACCs é de 3280 horas.

<b>Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística</b>							
Disciplina	CH	Crédito					Pré-requisitos
		T	P	L	C	D	
Filosofia	60	4	0	0	0	0	
Português Instrumental	60	4	0	0	0	0	
Psicologia	60	4	0	0	0	0	
Sociologia	60	4	0	0	0	0	
240							
<b>Unidade Curricular II - Formação Específica - Profissional, Estágio e TCC</b>							
Disciplina	CH	Crédito					Pré-requisitos
		T	P	L	C	D	
Administração de Operações e Serviços	60	3	0	1	0	0	
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	60	2	2	0	0	0	
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	60	2	2	0	0	0	Adm. de Rec. Mat. e Patrimoniais I
Administração Financeira	60	2	2	0	0	0	Orç. Empresarial
Administração Mercadológica I	60	3	1	0	0	0	
Administração Mercadológica II	60	3	1	0	0	0	Adm. Mercad. I
Contabilidade Geral I	60	2	2	0	0	0	
Contabilidade Gerencial I	60	3	1	0	0	0	
Direito do Trabalho	60	4	0	0	0	0	
Estágio Supervisionado I	120	2	2	0	4	0	
Estágio Supervisionado II	120	2	2	0	4	0	Estágio Superv. I
Estágio Supervisionado III	120	2	2	0	4	0	Estágio Superv. II
Estatística	60	3	0	1	0	0	
Ética e Responsabilidade Social	60	4	0	0	0	0	
Gestão de Custos	60	2	2	0	0	0	
Gestão de Pessoas I	60	3	1	0	0	0	
Gestão de Pessoas II	60	2	2	0	0	0	Gest. de Pessoas I
Gestão do Agronegócio	60	4	0	0	0	0	
Gestão Pública	60	3	1	0	0	0	



GICIO – Gestão da Informação, do Conhecimento e Inteligência Organizacional	60	2	2	0	0	0	
Informática	60	1	2	1	0	0	
Instituição do Direito Público e Privado	60	4	0	0	0	0	
Introdução ao Empreendedorismo	60	3	1	0	0	0	
Matemática	60	4	0	0	0	0	
Matemática Financeira	60	3	0	1	0	0	Matemática
Metodologia e Técnicas de Pesquisa	60	4	0	0	0	0	
O&M – Organização, Sistemas e Métodos	60	3	1	0	0	0	
Orçamento Empresarial	60	2	2	0	0	0	
Planejamento e Gestão da Qualidade	60	3	0	1	0	0	Adm. de Oper. e Serviços
Simulação Empresarial I	60	1	1	2	0	0	
Simulação Empresarial II	60	1	1	2	0	0	Sim. Empresarial I
TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso I	30	1	0	0	1	0	
TCC II – Trabalho de Conclusão de Curso II	30	1	0	0	1	0	TCC I
Introdução a Economia	60	4	0	0	0	0	
TGA I – Teoria Geral da Administração I	60	3	1	0	0	0	
TGA II – Teoria Geral da Administração II	60	3	1	0	0	0	TGA I

2280

**Unidade Curricular III - Formação Complementar - Eletivas Obrigatórias**

Disciplinas	Carga horária
Eletiva obrigatória 01	60h
Eletiva obrigatória 02	60h
Eletiva obrigatória 03	60h
Eletiva obrigatória 04	60h
Eletiva obrigatória 05	60h
Eletiva obrigatória 06	60h
Eletiva obrigatória 07	60h
Eletiva obrigatória 08	60h
Eletiva obrigatória 09	60h
Eletiva obrigatória 10	60h

<b>Horas Eletivas totais</b>	<b>600</b>
<b>Atividades Curriculares Complementares</b>	<b>160</b>
<b>Total de Horas</b>	<b>3.280</b>



Rol das disciplinas a serem ofertadas como eletivas obrigatórias

Eletivas Obrigatórias							
Disciplina	CH	Crédito					Pré-requisitos
		T	P	L	C	D	
Abordagem Contemporânea	60	3	1	0	0	0	
Análise das demonstrações Contábeis	60	4	0	0	0	0	
Auditoria Contábil	60	4	0	0	0	0	
Comércio Exterior	60	4	0	0	0	0	
Consultoria	60	2	1	0	1	0	
Contabilidade Comercial	60	4	0	0	0	0	
Contabilidade Geral II	60	2	2	0	0	0	Cont. Geral I
Contabilidade Gerencial para a tomada de decisões	60	3	1	0	0	0	Cont. Gerencial I
Contabilidade Pública	60	4	0	0	0	0	
Contabilidade Rural	60	4	0	0	0	0	
Contabilidade Social e Ambiental	60	4	0	0	0	0	
Contabilidade Tributária	60	4	0	0	0	0	
Cooperativismo e Associativismo	60	3	1	0	0	0	
Direito Administrativo	60	4	0	0	0	0	
Direito Tributário	60	4	0	0	0	0	
Empreendedorismo e Plano de Negócios	60	2	2	0	0	0	
Estatística Aplicada a Administração	60	3	0	1	0	0	Estatística
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	4	0	0	0	0	
Gestão Estratégica	60	4	0	0	0	0	
Libras	60	4	0	0	0	0	
Livre (uma disciplina apenas)	60	4	0	0	0	0	
O&M – Organização e Métodos	60	3	1	0	0	0	Org. , Sist. E Métodos
Pesquisa Operacional	60	2	2	0	0	0	
TIC's – Tecnologia da Informação e Comunicação	60	1	1	2	0	0	
Análise de Viabilidade Econômica de Projetos	60	3	0	0	1	0	
Antropologia	60	4	0	0	0	0	
Orçamento de Capital e Decisões de Investimento	60	3	0	0	1	0	Administração Financeira
Economia	60	4	0	0	0	0	Introd. A Economia
SI - Sistema de Informação	60	2	0	1	1	0	
Administração Agroindustrial I	60	3	0	0	1	0	





Administração Agroindustrial II	60	3	0	0	1	0	Adm. Agroindustrial I
Mercado de capitais	60	3	0	0	1	0	
Tópicos Especiais I	60						
Tópicos Especiais II	60						

ANEXO II - Matriz curricular organizada por fase/semestre

**Módulo 01**

CÓD.	DISCIPLINAS	C.H.	AULAS SEMANAIS	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS
	Português Instrumental	60	4	4.0.0.0.0	-
LT 01	Metodologia e Técnica de Pesquisa	60	4	3.0.0.1.0	-
	Gestão de Pessoas I	60	4	3.1.0.0.0	-
ADM 01	Teoria Geral da Administração I	60	4	3.1.0.0.0	-
CC 02	Matemática	60	4	4.0.0.0.0	-
CC 03	Contabilidade Geral I	60	4	2.2.0.0.0	-
<b>CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE</b>		<b>360</b>	<b>24</b>		

**Módulo 02**

CÓD.	DISCIPLINAS	C.H.	AULAS SEMANAIS	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS
	Administração Mercadológica I	60	4	3.1.0.0.0	-
ADM 03	Teoria Geral da Administração II	60	4	3.0.0.1.0	TGA I
	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	60	4	2.2.0.0.0	-
	Gestão Pública	60	4	3.1.0.0.0	-
	Introdução ao Empreendedorismo	60	4	3.1.0.0.0	-
CC 05	Matemática Financeira	60	4	3.0.1.0.0	Matemática
<b>CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE</b>		<b>360</b>	<b>24</b>		

**Módulo 03**

CÓD.	DISCIPLINAS	C.H.	AULAS SEMANAIS	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS
	Gestão de Pessoas II	60	4	2.2.0.1.0	GP I
ADM 05	Organização, Sistemas e Métodos	60	4	4.0.0.0.0	-
	Gestão de Custos	60	4	2.2.0.0.0	-
ADM 06	Direito do Trabalho	60	4	4.0.0.0.0	-



ADM 07	Ética e Responsabilidade Social	60	4	4.0.0.0.0	-
ADM 08	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	60	4	2.2.0.0.0	ADM. MAT. I
<b>CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE</b>		<b>360</b>	<b>24</b>		

**Módulo 04**

CÓD.	DISCIPLINAS	C.H.	AULAS SEMANAIS	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS
	Administração de Operações e Serviços	60	4	3.0.1.0.0	-
	Administração Mercadológica II	60	4	3.1.0.0.0	ADM. MERC. I
	Filosofia	60	4	4.0.0.0.0	-
	Orçamento Empresarial	60	4	2.2.0.0.0	-
	Instituição de Direito Público e Privado	60	4	4.0.0.0.0	-
ADM 12	Estágio Supervisionado I	120	8	2.0.0.6.0	50%
	Introdução a Economia	60	4	4.0.0.0.0	-
<b>CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE</b>		<b>480</b>	<b>24</b>		

**Módulo 05**

CÓD.	DISCIPLINAS	C.H.	AULAS SEMANAIS	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS
	Estatística	60	4	3.0.1.0	-
	Sociologia	60	4	4.0.0.0	-
ADM 14	Administração Financeira	60	4	2.2.0.0	Orc. Empresarial
	Planejamento e Gestão da Qualidade	60	4	3.0.1.0	Adm. de Op. e Serv.
	Eletiva Obrigatória I	60	4	4.0.0.0	-
	Eletiva Obrigatória II	60	4	4.0.0.0	-
ADM 17	Estágio Supervisionado II	120	8	2.0.0.6	Estágio Superv. I
<b>CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE</b>		<b>480</b>	<b>24</b>		

**Módulo 06**

CÓD.	DISCIPLINAS	C.H.	AULAS SEMANAIS	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS
	Psicologia	60	4	4.0.0.0	-
	Contabilidade Gerencial I	60	4	3.1.0.0	-
	Informática	60	4	1.2.1.0	-
	Eletiva Obrigatória III	60	4	3.0.1.0	-
	Eletiva Obrigatória IV	60	4	4.0.0.0	-
	Eletiva Obrigatória V	60	4	4.0.0.0	-



ADM 17	Estágio Supervisionado III	120	8	2.0.0.6	Estágio Superv. II
<b>CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE</b>		<b>480</b>	<b>24</b>		

**Módulo 07**

CÓD.	DISCIPLINAS	C.H.	AULAS SEMANAIS	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS
	Simulação Empresarial I	60	4	1.1.2.0	-
	Gestão do Agronegócio	60	4	4.0.0.0	-
	Trabalho de Conclusão de Curso I	30	2	1.0.0.1	70%
	Eletiva Obrigatória VI	60	4	4.0.0.0	-
	Eletiva Obrigatória VII	60	4	4.0.0.0	-
	Eletiva Obrigatória VIII	60	4	4.0.0.0	-
<b>CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE</b>		<b>330</b>	<b>22</b>		

**Módulo 08**

CÓD.	DISCIPLINAS	C.H.	AULAS SEMANAIS	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS
	GICIO - Gestão da Informação, Conhecimento e Inteligência Organizacional	60	4	2.2.1.0	-
	Simulação Empresarial II	60	4	1.1.2.0	SIM. EMP. I
	Eletiva Obrigatória IX	60	4	4.0.0.0	-
	Eletiva Obrigatória X	60	4	4.0.0.0	-
	Trabalho de Conclusão de Curso II	30	2	2.0.0.6	TCC I
<b>CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE</b>		<b>270</b>	<b>18</b>		



### ANEXO III – Equivalência Matriz Antiga e Matriz Nova

Matriz Uninova		Matriz UNEMAT		
Disciplina	CH	Disciplina Equivalente	CH	Equivalência
Teoria Geral da Administração I	80	TGA I	60	Equivalente
Pesquisa em Administração I	40	Metodologia Científica MTP - UCII	60	Equivalente
Modelos Matemáticos	80	Matemática - UCII	60	Equivalente
Filosofia e Ética profissional	80	Filosofia - UCI	60	Equivalente
Comunicação e Expressão Empresarial	80	Português instrumental – UC I	60	Equivalente
Informática Aplicada a Administração I	40	Informática – UCII	60	Equivalente
Sociologia e Antropologia	80	Sociologia – UC I	60	Equivalente
Pesquisa em Administração II	40	Metodologia Científica- MTP – UCII	60	Equivalente
Teoria geral da Administração II	80	TGA II – UCII	60	Equivalente
Organização Sistemas e Métodos	80	Organização Sistemas e Métodos – UCII	60	Equivalente
Informática Aplicada a Administração II	40	TICs – Eletiva	60	Equivalente
Economia	80	Introdução a Economia – UC II	60	Equivalente
Psicologia Aplicada a Administração	80	Psicologia – UC I	60	Equivalente
Direito I	80	IDDP – UCII	60	Equivalente
Matemática Financeira I	40	Matemática Financeira – UC II	60	Equivalente
Gestão do Desenvolvimento Humano I	80	Gestão de Pessoas I – UCII	60	Equivalente
Contabilidade Geral	80	Contabilidade Geral I – UC II	60	Equivalente
Administração de Sistemas de Informações I	40	Sistema de informação – UCIII	60	Equivalente
Estatística	80	Estatística – UCII	60	Equivalente
Matemática Financeira II	40	Matemática Financeira – UCII	60	Equivalente
Gestão do Desenvolvimento Humano II	80	Gestão de pessoas II – UCII	60	Equivalente
Pesquisa Operacional	80	Pesquisa Operacional – UCIII	60	Equivalente
Administração de Sistemas de Informações II	40	SI – UCIII	60	Equivalente
Administração de Mercado e Marketing I	80	Administração Mercadologia I – UCII	60	Equivalente
Ciências Políticas e Administração Pública	80	Gestão Pública – UCII	60	Equivalente
Administração de Mercado e Marketing II	80	Administração Mercadológica II – UCII	60	Equivalente
Administração da Produção I	80	Administração de	60	Equivalente



		Operações e Serviços – UCII		
Métodos e Técnicas de Pesquisa Aplicada	40	-----		Sem equivalência
Administração Financeira e Orçamentária I	80	Orçamento Empresarial – UCII	60	Equivalente
Direito II	40	Direito do Trabalho – UCII	60	Equivalente
Estágio Supervisionado I	100	Estágio Supervisionado I	60	Equivalente
Administração de Recursos Materiais e logísticos I	80	Administração de recursos materiais e patrimoniais I – UCII	60	Equivalente
Administração Financeira e Orçamentária II	80	Administração Financeira – UCII	60	Equivalente
Direito III	80	Direito tributário – UC III	60	Equivalente
Administração de Custos	80	Gestão de Custo – UCIII	60	Equivalente
Administração da Produção II	40	Planejamento e gestão da qualidade – UC II	60	Equivalente
Administração de Rotinas do Departamento Pessoal	40	Direito do trabalho – UCII	60	Equivalente
Estágio Supervisionado II	100	Estágio Supervisionado II	60	Equivalente
Administração do Agronegócio I	80	Gestão do Agronegócio – UCII	60	Equivalente
Administração e Análise de Investimentos	80	Mercado de Capitais – UCIII	60	Equivalente
Comércio Exterior	40	Comércio exterior – UCIII	60	Equivalente
Planejamento Estratégico e de Serviços	80	Gestão estratégica – UCIII	60	Equivalente
Administração de Recursos Materiais e logísticos II	80	Administração de recursos materiais e patrimoniais II – UCII	60	Equivalente
Gestão Sócio Ambiental	40	Gestão ambiental e Sustentabilidade – UCIII	60	Equivalente
Estágio Supervisionado III	100	Estágio Supervisionado III	60	Equivalente
Administração do Agronegócio II	40	Administração Agroindustrial I – UCIII	60	Equivalente
Tópicos Especiais em Administração	80	Tópicos Especiais I – UCIII	60	Equivalente
Teoria dos Jogos	80	Simulação Empresarial I – UCII	60	Equivalente
TC	40	TCC I – UCII	60	Equivalente



## ANEXO IV – Ementário do Curso de Administração

### **Disciplina: Filosofia**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular I – Formação Geral e Humanística

Pré-requisito: Não

#### Função da Disciplina:

Adotar uma postura de reflexão crítica relativamente aos procedimentos e conceitos científicos. Reelaborar o conhecimento proveniente do senso comum social, conferindo-lhe um caráter filosófico/científico. Ampliar a visão de mundo dos educados/acadêmicos, tendo como suposto as leituras de textos, imbricadas com o contexto político filosófico de cada educando. Interpretar os fatos sociais, com vistas às constantes transformações pelas quais passam as sociedades humanas. Desde a perspectiva de um futuro profissional da administração. Isso tem de ser realizado com a abdicação absoluta de preconceitos e pré-juízos axiológicos. Desenvolver capacidades de elaboração pessoal, tendo como suposto os estudos dirigidos e recomendados como atividades extra-classe. Haja vista que tais habilidades constituem-se em conditio sine Qua non para um profissional da ADMINISTRAÇÃO, cujas qualidades que se lhes impõe, dizem respeito à “arte de bem administrar” as empresas em conformidade com as exigências de uma realidade sócio/global em constante transformação.

#### Ementa:

Fundamentos filosóficos. Conhecimento. Ciência. Política. Moral. Lógica. Objetividade dos alunos. Cenários novos. Tendências filosóficas. Filosofia no Brasil.

#### Bibliografia Básica:

ARANHA, Maria Lucia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. *Filosofando*. São Paulo: Ed. Moderna, 1995.

CHAUÍ Marilena. *Convite à Filosofia*. São Paulo: Ática, 1994

WEBER, Max. *A Ética Protestante e o Espírito do Capitalismo*. Disponível em: [www4.fct.unesp.br](http://www4.fct.unesp.br). Acesso em 20\01\2011.

GAARDER, Jostein. *O Mundo de Sofia*. Trad. João Azenha Jr. São Paulo: Cia das Letras, 1995.

#### Bibliografia Complementar:

ALVES, Rubem. *Filosofia da Ciência*. São Paulo: Brasiliense. 1981.

ARISTÓTELES. *Ética à Nicômaco*. Trad. Pietro Nassetti. São Paulo: Martin Claret, 2006.

CHASSOT, Attico. *A Ciência através dos tempos*. 4ª ed. São Paulo: Moderna, 1994.

ELIADE, Mircea. *Mito e Realidade*. São Paulo: Perspectiva, 1972. (Coleção Debates)

DESCARTES, R. *Discurso do método*. São Paulo: Nova Cultural.. 1991

MORIN, Edgar. *Ciência com consciência*. Trad. Maria D. A. e Maria A. S. D. São Paulo: Bertrand Brasil, 1996.





---

**Disciplina: Sociologia**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular I – Formação Geral e Humanística

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Propiciar aos discentes uma observação mais detalhada da organização e formação da sociedade a partir do enfoque sociológico.

Ementa:

A sociologia como ciência. A organização como um sistema social. Cultura organizacional. Interação e grupos sociais nas organizações. Processos sociais nas organizações. Estratificação e mobilidade social nas organizações e mudanças sociais. Políticas Públicas. Sociologia com ênfase em Administração.

Bibliografia Básica:

MARTINS, C. B. O que é sociologia. São Paulo: Brasiliense, 1994.

BERNARDES, CYRO. Sociologia aplicada à administração. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2000

HOLLANDA, Sérgio Buarque. Raízes do Brasil. São Paulo: Companhia das Letras, 1997.

Bibliografia Complementar:

COSTA, M. Cristina C. Sociologia: Introdução à Ciência da Sociedade. 3ª. Ed. São Paulo. Moderna, 2005.

DUARTE, Luiz Fernando Dias. Da vida nervosa nas classes urbanas. RJ: Zahar, 1998.

DIAS, Reinaldo. Sociologia das Organizações. São Paulo: Atlas, 2008.

FERREIRA, Delson. Manual de sociologia. In: Sociologia Clássica, pp: 43-72. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

FORACHI, Marialice. Sociologia e sociedade. In: Instituição, socialização e estrutura social. pp: 163 -212. Livros Técnicos e Científicos. Editora Universidade de São Paulo, 1994.

\_\_\_\_\_. In: A sociedade de classes. Pp: 237-280. Livros Técnicos e Científicos. Editora Universidade de São Paulo 1994.

ANTUNES, Ricardo. Adeus ao trabalho. 8ª. Ed. São Paulo: Cortez, 2002.

ARON, Raymond. As Etapas do Pensamento Sociológico. São Paulo/Brasília: Martins Fontes, 1987.

DURKHEIM, Émile. As regras do Método Sociológico. 2a. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

FERRARI, Afonso T. Fundamentos de Sociologia. Ed. Mc. Graw – Hell do Brasil. São Paulo 1983.

**Disciplina: Psicologia**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular I – Formação Geral e Humanística

Pré-requisito: Não





Função da Disciplina:

Subsidiar teoricamente os acadêmicos para reflexão e análise dos aspectos operacionais na organização, considerando as dinâmicas do comportamento humano e organizacional.

Ementa:

Ciência do comportamento. O indivíduo e a organização. Saúde psíquica e trabalho. Tensão e conflito. Funcionamento e desenvolvimento de grupos. Comportamento do consumidor. Relações interpessoais.

Bibliografia Básica:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 3º ed. São Paulo: Atlas, 1982  
BOCK, Ana M. Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes T. Psicologias: Uma Introdução ao Estudo da Psicologia. 4º ed. São Paulo: Saraiva, 1981.  
CARVALHO, Antonio Vieira de, NASCIMENTO, Luiz Paulo do. Administração de Recursos Humanos. Vol. I e Vol. II. São Paulo: Pioneira, 2002.  
CHANLAT, Jean – François. O Indivíduo na organização: dimensões esquecidas. Vols I, II, III. São Paulo: Atlas, 1983.  
CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. Ed. Compacta. São Paulo: Atlas, 1985.

Bibliografia Complementar:

FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores. Integrando teoria e prática. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
FIORELLI, José Osmir e MALHADAS JR, Marcos Júlio Olivé. Psicologia nas relações de trabalho. Ed. LTR.  
FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Psicologia do Trabalho: Psicossomática, valores e práticas organizacionais. Saraiva.  
FRITZEN, Silvino José. Exercícios práticos de dinâmica de grupo. 8º ed. Vols. 1, 2, 3. Petrópolis: vozes, 1987.  
KANAANE, Roberto. Comportamento Humano nas Organizações. O homem rumo ao século XXI. São Paulo: Atlas, 1999.  
MINICUCCI, Agostinho. Psicologia aplicada à administração. 4º ed. São Paulo: Atlas, 1992.  
PISANI, Elaine; PEREIRA, Siloé; RIZZON, Luiz Antonio. Temas de Psicologia Social. 2ª edição. Rio de Janeiro: Vozes, 1994.  
ROBBINS, Stephen Paul. Fundamentos do comportamento organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2004.  
SEVERINO. Metodologia do Trabalho Científico. 21º ed. São Paulo: Cortez, 2000.  
YOZO, Ronaldo Yudi. 100 jogos para grupos: uma abordagem psicodramática para empresas, escolas e clínicas. São Paulo: Agora, 1996.  
ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt (Orgs.) Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed, 2004.  
BANOV, Márcia Regina. Psicologia no gerenciamento de pessoas. São Paulo: Atlas, 2008.  
GIGLIO, Ernesto Michelangelo. O comportamento do consumidor. 4ª Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.  
GUÉGUEN, Nicolas. Psicologia do consumidor: Para compreender melhor de que maneira você é influenciado. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2010.



GOULART, Iris Barbosa. Psicologia Organizacional e do Trabalho. Teoria, Pesquisa e Temáticas Correlatas. Casa do Psicólogo.

KATZ, Daniel & KAHN, Robert L. Psicologia das organizações. 3º ed. São Paulo: Atlas, 1987.

ROSSI, Ana Maria; QUICK, James Campbell; PERREWÉ, Pamela L. (Orgs.) Stress e qualidade de vida no trabalho. O positivo e o negativo. São Paulo: Atlas, 2009.

SAMARA, Beatriz Santos & MORSCH, Marco Aurélio. Comportamento do consumidor: conceitos e casos. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

### **Disciplina: Português Instrumental**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular I – Formação Geral e Humanística

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Situar na teoria e na prática, nos níveis universitário e profissional, a importância da língua portuguesa na comunicação humana.

Ementa:

Leitura e produção textual. Estrutura e linguagem da administração. Coesão e coerência textual. Noções básicas de ortografia.

Bibliografia Básica:

ABREU, Antônio Suarez. Curso de redação. São Paulo: Ed. Ática, 2002.

INFANTE, Ulisses. Do texto ao texto: curso prático de leitura e redação. São Paulo: Scipione, 2002.

MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental. São Paulo, Atlas, 1995.

Bibliografia Complementar:

KOCH, Ingedore G. V. A coesão textual, São Paulo: Contexto, 1989.

\_\_\_\_\_. A coerência textual. São Paulo: Contexto, 1990.

MARTINS, D.S. e ZILBERKNOP, L.S. Português Instrumental. Porto Alegre: Ed. Sagra, 1999.

MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: A prática de fichamentos, resumo, resenhas. 6 ed. São Paulo: Ática, 2004.

ORLANDI, E. P. Discurso e Leitura. São Paulo: Cortez (Editora Unicamp), 1998. \_\_\_\_\_.  
Análise do Discurso: Princípios e procedimentos. Campinas: Pontes, 1998.

### **Disciplina: Administração de Operações e Serviços**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.0.1.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Propiciar ao acadêmico noções e conhecimentos dentro da área específica de Administração da Produção numa inter-relação constante com as outras áreas da



Administração e com uma visão macro do ambiente, contribuindo assim, para a formação de profissionais competentes e que consigam harmonizar tais áreas dentro de qualquer organização, atingindo resultados positivos.

Pretende-se também contribuir para colocar no mercado, não só um profissional capacitado, mas, sobretudo, um cidadão ético e consciente de suas responsabilidades social e ambiental e capaz de transformar a realidade contraditória em que está inserido.

Ementa:

Competitividade e estratégia de produção. Planejamento e controle da capacidade. Localização. Projeto de produtos e serviços e de rede de operações produtivas. Arranjo Físico. Projeto de organização do trabalho. Previsão da demanda.

Bibliografia Básica:

SLACK, Nigel, et al. Administração da Produção. 1. Ed. - 12 reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.

CORREA, Henrique L e CORREA, Carlos A. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Atlas, 2004.

MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

Bibliografia Complementar:

MARTINS, Petrônio & LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 1999.

SORDI, J O. Gestão por Processos. São Paulo: Saraiva, 2008.

RITZMAN, Larry P.e Krajewski, Lee J. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

JOHNSTON, Robert e CLARK Graham. Administração de Operações de Serviço. São Paulo: Atlas, 2002.

GAITHER, Norman e FRAZIER Greg. Administração da Produção e Operações. 8ª ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

Revistas

Gestão e Produção

Revista Brasileira de Administração

Revista de Administração de Empresas

**Disciplina: Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Oferecer aos acadêmicos as informações inovadoras, no que abrange a área de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais, direcionando uma visão empreendedora, demonstrando a Inter-relação entre as atividades operacionais e estratégicas.



Ementa:

Logística empresarial. Administração de Materiais e Patrimoniais: Conceitos e Evolução. Os Recursos. Tendências da Administração de Materiais. Gestão de Estoques.

Bibliografia Básica:

ARNOLD, J. R. T. Administração de Materiais. Editora Atlas. São Paulo: 1999.  
MARTINS, P. G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. Editora Saraiva. São Paulo: 2000.  
POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. Editora Atlas. São Paulo: 2008.  
VIANA, J. J. Administração de Materiais: um enfoque Prático. Editora Atlas. São Paulo: 2000.

Bibliografia Complementar:

BERTAGLIA, P. R. Logística e o Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. Editora Saraiva. São Paulo: 2005.  
CARRETONI, E. Administração de Materiais uma abordagem estrutural. Editora Alínea. Campinas: 2000.  
CHOPRA, S.; MEINDL, P. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Editora Pearson. São Paulo: 2004.  
LAS CASAS, A. L. Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. Editora Atlas. São Paulo: 1999.  
MESSIAS, S. B. et al., Manual da Administração de Materiais, Editora Atlas, São Paulo: 1996.  
BALLOU, R. H. Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. Editora Atlas. São Paulo: 1993.  
CHING, H. Y. Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada. Editora Atlas. São Paulo: 2001.  
DIAS, M. A. P. Gerência de Materiais. Editora Atlas. São Paulo: 1986.  
DIAS, M. A. P. Administração de Materiais: uma Abordagem Logística. Editora Atlas. São Paulo: 1993.  
FARIA, A. C.; COSTA, M. F. G. Gestão de Custos Logísticos. Editora Atlas. São Paulo: 2005.

**Disciplina: Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I

Função da Disciplina:

Oferecer aos acadêmicos as informações inovadoras, no que abrange a área de Administração de Matérias e Recursos Patrimoniais, direcionando uma visão empreendedora, demonstrando a Inter-relação entre as atividades operacionais e estratégicas.

Ementa:

Gestão de compras. Armazenagem. Distribuição e Transporte.



**Bibliografia Básica:**

- ARNOLD, J. R. T. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 1999.  
DIAS, M. A. P. Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
MARTINS, P. G.; ALT, P. R. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. São Paulo: Atlas, 2008.  
VIANA, J. J. Administração de Materiais: Um Enfoque Prático. São Paulo: Atlas, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

- BERTAGLIA, P. R. Logística e o Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2005.  
CARRETONI, E. Administração de Materiais uma Abordagem Estrutural. Campinas: Alínea, 2000.  
CHING, H. Y. Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada. São Paulo: Atlas, 2001.

**Disciplina: Administração Financeira**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Orçamento Empresarial

**Função da Disciplina:**

Propiciar aos alunos base teórica e prática no uso das técnicas modernas de Administração Financeira, visando auxiliar no processo da tomada de decisão nas Finanças Empresariais, através da apresentação de conceitos, técnicas e ferramentas que permitam desenvolver e implementar estratégias financeiras eficazes de curto e longo prazo.

**Ementa:**

Função de finanças e do administrador financeiro. Ambiente operacional da empresa. Ferramentas de análise do desempenho econômico, financeiro e operacional. Administração de caixa. Dimensionamento do capital de giro. Tópicos especiais sobre derivativos e administração de riscos.

**Bibliografia Básica:**

- GITMAN, Lawrence Jeffrey. MADURA Jeff. Administração Financeira: uma abordagem gerencial; tradução Maria Lucia G. Rosa. 10ª Ed. São Paulo, Pearson Addison Wesley, 2004.  
GROPPELLI, NIKBAKHT. Administração financeira – 2ª Ed. São Paulo: Saraiva, 200  
HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: 9ª edição - São Paulo: Atlas, 2010  
ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira. Corporate Finance. São Paulo: Atlas, 2007  
SANTOS, Edno Oliveira dos. Administração Financeira da Pequena e Média Empresa. São Paulo: Atlas, 2001.





**Bibliografia Complementar:**

- WESTON, J. Fred / BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da Administração Financeira. MAKRON, 2000.
- ASSAF NETO, Alexandre / LIMA, Fabiano Guasti. Curso de Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2008
- ASWATH Damodaran. Filosofias de Investimento . Editora: Qualitymark, 2006
- BERTI, Anélio. BERTI, Adriana C. P. Gestão e análise orçamentária. Curitiba: Juruá, 2010
- LEMES JUNIOR, Antonio Barbosa; RIGO, Claudio; CHEROBIM, Ana Paula. Administração Financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. Rj: CAMPUS, 2002
- MATIAS, Alberto B. coordenador. Finanças corporativas de curto prazo: a gestão do valor do capital de giro. São Paulo: Atlas, 2007.
- MORANTE, Antonio Salvador. Administração Financeira: Decisões de Curto Prazo, Decisões de Longo Prazo, Indicadores de Desempenho. 1ª Ed., São Paulo: Atlas, 2009.
- PADOVEZE, Clóvis L. BENEDICTO, Gideon C. de. Análise das demonstrações financeiras. São Paulo: Cenage Learning, 2010.
- REBELATTO, Daisy. Org. Projeto de investimento. Barueri: São Paulo, Ed.Manole, 2004
- SARDINHA, Jose Carlos / ALMEIDA, Jose Mauro Bacelar / DINGE, Luis Limeira. Orçamento E Controle. editora FGV, 2008.
- SCHRICKEL, Wolfgang Kurt. Demonstrações Financeiras: abrindo o caixa-preta. São Paulo: Atlas, 2000.
- ZDANOWICZ, José Eduardo. Planejamento financeiro e orçamento – Porto Alegre: editora Sagra Luzzatto, 2001.

**Disciplina: Administração Mercadológica I**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Mostrar aos acadêmicos a importância do estudo de Marketing no contexto do curso de Administração, as ferramentas de marketing utilizadas pelos empresários onde o mercado orientado para a satisfação do consumidor é uma realidade empresarial.

**Ementa:**

Introdução ao Marketing. O Composto de Marketing. Comportamento do Consumidor. Marketing nas organizações.

**Bibliografia Básica:**

- SANDHUSEN, R. L. Marketing básico. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003
- BASTA, D.; MARCHESINI, F. R. A.; OLIVEIRA, J. A. F.; SÁ, L. C. S. Fundamentos de marketing. 3ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004
- KOTLER, P. A administração de marketing: a edição do novo milênio. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

- MADRUGA, R. P.; CHI, B. T.; SIMÕES, M. L. C.; TEIXEIRA, R. F. Administração de marketing no mundo contemporâneo. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004



ROCHA, A.; MELLO, R. C. (Orgs). Marketing de serviços: casos brasileiros. São Paulo: Atlas, 2000  
BLESSA, R. Merchandising no ponto de venda. São Paulo: Atlas, 2001  
DIAS, S. R. (Coord). Gestão de marketing. São Paulo: Saraiva, 2004  
KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. Introdução ao marketing. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000  
PARENTE, J. Varejo no Brasil: gestão e estratégia. São Paulo: ed Atlas, 2000

**Disciplina: Administração Mercadológica II**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Administração Mercadológica I

**Função da Disciplina:**

Mostrar aos acadêmicos a importância do estudo de Marketing no contexto do curso de Administração, as ferramentas de marketing utilizadas pelos empresários onde o mercado orientado para a satisfação do consumidor é uma realidade empresarial.

**Ementa:**

Inteligência de Marketing. Planejamento Estratégico de Marketing (PEM). Marketing em serviços.

**Bibliografia Básica:**

SANDHUSEN, R. L. Marketing básico. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003  
BASTA, D.; MARCHESINI, F. R. A.; OLIVEIRA, J. A. F.; SÁ, L. C. S. Fundamentos de marketing. 3ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004  
KOTLER, P. A administração de marketing: a edição do novo milênio. 10ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

SILVA, H. H. C.; SCHENINI, P. H.; TERCA, E. C.; FERNANDES, S. Planejamento estratégico de marketing. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004  
MADRUGA, R. P.; CHI, B. T.; SIMÕES, M. L. C.; TEIXEIRA, R. F. Administração de marketing no mundo contemporâneo. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004  
KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. Introdução ao marketing. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000  
DIAS, S. R. (Coord). Gestão de marketing. São Paulo: Saraiva, 2004  
MALHOTRA, N. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2001  
PARENTE, J. Varejo no Brasil: gestão e estratégia. São Paulo: Atlas, 2000.

**Disciplina: Contabilidade Geral I**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não





**Função da Disciplina:**

Orientar o acadêmico no sentido de a contabilidade ser uma ciência que permite controlar e orientar nas tomadas de decisões com interpretações dos fatos contábeis para aplicação no dia a dia da empresa.

**Ementa:**

Princípios e convenções Contábeis. Atos e fatos administrativos. Lançamentos Contábeis. Livro diário. Métodos partidas dobradas. Regime de competência. Plano de Contas. Elaboração de folha de pagamento. Operações envolvendo devoluções de compras e vendas. Operações envolvendo juros e descontos. Carga Tributária incidente sobre compras e vendas.

**Bibliografia Básica:**

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
FIPECAFI. Manual de contabilidade societária. São Paulo: Atlas, 2010.  
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica Fácil. 27ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
Normas da CVM sobre os pontos envolvendo matéria contábil: Instruções, Deliberações, Notas Explicativas, disponíveis no site: <http://www.cvm.gov.br>.  
Pronunciamentos técnicos disponíveis no site: <http://www.cpc.org.br>.  
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral Fácil. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

**Disciplina: Contabilidade Gerencial I**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Introduzir conhecimentos sobre contabilidade gerencial enfocando custos e formação de preços de venda para indústria, comércio e serviços.

**Ementa:**

Teorias organizacionais no controle gerencial. Controle gerencial. Papel da controladoria. Gestão no ambiente organizacional. Diferentes métodos de custeio e seu impacto sobre o controle gerencial. Avaliação de desempenho. Balanced Scorecard.

**Bibliografia Básica:**

FREZATTI, Fábio et al. Controle gerencial uma abordagem gerencial no contexto econômico, comportamental e sociológico. São Paulo Atlas, 2003.  
MEGLIORINI, Evandir. Custos Análise e Gestão. São Paulo. Pearson Prentice Hall, 2007

**Bibliografia Complementar:**

ATKINSON, A.A. et al. Contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 2000.  
ANTONY, R.N.;VIJAY, G. Sistemas de contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 2001.



BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

COGAN, S. Custos e preços: formação e análise. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

CREPALDI, S.A. Contabilidade gerencial: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HORNGREN, C.T. Introdução à contabilidade gerencial. 5. Ed. Rio de Janeiro: LTC - livros técnicos e científicos editora, 2000.

MARTINS, E.. Contabilidade de custos. 9. Ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PADOVEZE, C.L. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. 4. ed. São Paulo:Atlas, 2004.

### **Disciplina: Direito do Trabalho**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

#### **Função da Disciplina:**

Prestar ao Acadêmico do Curso de Administração informações técnicas sobre o Direito do Trabalho e de suas relações com o Profissional de Administração, a fim de que o Acadêmico de posse do conhecimento dos direitos decorrentes da relação entre patrão e empregado não só tome conhecimento das implicações decorrentes da contratação e desligamento de funcionários, em forma de administração de Recursos Humanos, com pleno conhecimento dos padrões legais para tal, como também possa, no âmbito empresarial, realizar com precisão a apreciação do custo real do trabalhador de maneira a projetar custos e lucros com conhecimento de causa.

#### **Ementa:**

- A atividade humana e o trabalho. A empresa no direito do trabalho e na Lei brasileira. Contrato individual de trabalho. Elementos e princípios de proteção ao salário. Os direitos sociais na Constituição brasileira. Das rescisões de contrato de trabalho. Estabilidade de emprego. Jornada de trabalho. Saúde e segurança no trabalho. Participação do empregado nos lucros e resultados. Convenção e acordo coletivo de trabalho.

#### **Bibliografia Básica:**

CARRION, Valentin, Comentários a Consolidação das Leis do Trabalho. Rio de Janeiro: Saraiva.

#### **Bibliografia Complementar:**

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23<sup>a</sup>. ed. São Paulo:Atlas, 2007.

BARROS, Alice Monteiro de. Curso de Direito do Trabalho. 5<sup>a</sup>.ed São Paulo: LTr

### **Disciplina: Estágio Supervisionado I**

Carga Horária: 120

Crédito: 2.2.0.4.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não



**Função da Disciplina:**

A disciplina de Estágio I tem como proposta oportunizar a inserção do acadêmico nas atividades de aprendizagem a partir da observação, estudos, pesquisas, visitas e do exercício profissional em organizações.

**Ementa:**

Leis, Resoluções e Regulamento de Estágio Supervisionado; Organização e Procedimentos de Estágio no Curso de Administração; Construção de projeto de pesquisa em áreas da ciência da Administração; Seminário.

**Bibliografia Básica:**

GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
ROESCH, S. M. A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: Guia para Estágios, Trabalhos de Conclusão, Dissertações e Estudos de Caso. 3. ed., SP: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de Projetos Empresariais: Análise Estratégica, Estudo de Viabilidade e Plano de Negócio. São Paulo: Atlas, 2009.  
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
LIMA, M. C; OLIVO, S. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. São Paulo: Thomson, 2007.  
MARTINS, G. de A. Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos. São Paulo: Atlas, 2000.

**Disciplina: Estágio Supervisionado II**

Carga Horária: 120

Crédito: 2.2.0.4.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Estágio Supervisionado I

**Função da Disciplina:**

A disciplina de Estágio II tem como proposta oportunizar a inserção do acadêmico nas atividades de aprendizagem a partir da observação, estudos, pesquisas, visitas e do exercício profissional em organizações.

**Ementa:**

Leis, Resoluções e Regulamento de Estágio Supervisionado; Organização e Procedimentos de Estágio no Curso de Administração; Construção de projeto de pesquisa em áreas da ciência da Administração; Seminário.



**Bibliografia Básica:**

- GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
ROESCH, S. M. A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: Guia para Estágios, Trabalhos de Conclusão, Dissertações e Estudos de Caso. 3. ed., SP: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

- CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de Projetos Empresariais: Análise Estratégica, Estudo de Viabilidade e Plano de Negócio. São Paulo: Atlas, 2009.  
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
LIMA, M. C; OLIVO, S. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. São Paulo: Thomson, 2007.  
MARTINS, G. de A. Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos. São Paulo: Atlas, 2000.

**Disciplina: Estágio Supervisionado III**

Carga Horária: 120

Crédito: 2.2.0.4.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Estágio Supervisionado II

**Função da Disciplina:**

A disciplina de Estágio III tem como proposta oportunizar a inserção do acadêmico nas atividades de aprendizagem a partir da observação, estudos, pesquisas, visitas e do exercício profissional em organizações.

**Ementa:**

Leis, Resoluções e Regulamento de Estágio Supervisionado; Organização e Procedimentos de Estágio no Curso de Administração; construção de projeto de pesquisa em Administração da Produção; construção do relatório integrado abrangendo todas as áreas do estágio. Seminários.

**Bibliografia Básica:**

- GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
ROESCH, S. M. A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: Guia para Estágios, Trabalhos de Conclusão, Dissertações e Estudos de Caso. 3. ed., SP: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

- CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de Projetos Empresariais: Análise Estratégica, Estudo de Viabilidade e Plano de Negócio. São Paulo: Atlas, 2009.



LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LIMA, M. C; OLIVO, S. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. São Paulo: Thomson, 2007.

MARTINS, G. de A. Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos. São Paulo: Atlas, 2000.

### **Disciplina: Estatística**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.0.1.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Relevar o domínio do saber da resolução de problemas e pesquisas apresentados para conhecer, compreender e aplicar em situações futuras.

Ementa:

Introdução a estatística. Métodos para Descrição de Dados: tabelas e gráficos. Métodos para Descrição de Dados: resumos numéricos. Probabilidade. Variáveis Aleatórias Discretas.

Bibliografia Básica:

IMENES, M. C. et. al. Estatística. São Paulo: Atual, 2000. (Pra que serve matemática?)

SILVA, E. M; SILVA, E.M; GONÇALVES, V & MUROLO, A.C. Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. Volume 1, São Paulo: Editora Atlas, 1996.

VIEIRA, S. Princípios de estatística, São Paulo. Ed. Pioneira, 1999.

Bibliografia Complementar:

ANDERSON, D.R.; SWEENEY, D.J.; WILLIAMS, T.A. Estatística Aplicada à Administração e Economia. Tradução da 2ª edição norte-americana: Luiz Sérgio de Castro Paiva. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. Tradução de: Essentials of Statistics for Business and Economics.

BRAULE, Ricardo. Estatística aplicada com Excel: para os cursos de administração e economia, Rio de Janeiro. Campus, 2001.

### **Disciplina: Ética e Responsabilidade Social**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

A ética é uma disciplina essencial para a formação e o desenvolvimento profissional e pessoal de todo cidadão. Para que se possa externar a necessidade de bem agir em todos os ambientes, sociais e profissionais, com respeito para com as pessoas, os ambientes e as organizações. Trabalhar com percepção de formação acadêmica crítica,





consciente e responsável por todos os atos e reações em consequências de suas ações em suas atividades profissionais, conhecedor do contexto social no qual está inserido, sendo flexível para agir com eficiência e responsabilidade no crescimento social e científico.

Ementa:

Conceitos de ética, moral e valores. Doutrinas Éticas. Ética Contemporânea. As questões éticas nas organizações. Códigos de ética e o código de Ética do Administrador. Responsabilidade Social: conceitos, percepções e práticas das organizações. Marketing Social. Balanço Social. Selos e Certificações.

Bibliografia Básica:

ASHLEY, Patrícia Almeida. Ética e Responsabilidade Social nos Negócios / coordenação Patrícia Almeida Ashley. 2 Ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

RUIZ, Alonso Félix. Curso de Ética em Administração. São Paulo: Atlas, 2006.

TENORIO, Fernando Guilherme. Responsabilidade Social Empresarial: Teoria e Prática. Rio de Janeiro: FGU, 2004.

Bibliografia Complementar:

CHALITA, Gabriel Benedito Isaac. Os dez mandamentos da ética. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2003.

LUCIO, Carlos Frederico. Ética Empresarial / Carlos Frederico Lúcio; coordenação Reinaldo Dias- Campinas, SP: Editora Alínea, 1998.

MOREIRA, Joaquim Manhães. A Ética empresarial no Brasil. São Paulo: Pioneira, 1999.

MELO NETO, Francisco Paulo de; FROES, Cesar. Gestão da Responsabilidade Social: o caso brasileiro da filantropia de alto rendimento e do empreendedorismo social. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

MELO NETO, Francisco Paulo de; FROES, Cesar. Responsabilidade Social e Cidadania empresarial: a administração do Terceiro Setor. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

VASQUEZ, Adolfo S. Ética. São Paulo: Cortez, 2006.

[www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

[www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br)

### **Disciplina: Gestão de Custos**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Garantir ao acadêmico o acesso aos elementos da cultura corporal, sendo elas, vias para uma formação e aplicação de conceitos como de propriedade, contemplando uma visão humanística de mundo.

Ementa:

Conceitos básicos da gestão de custos. Pontos sobre o comportamento de custos. Recursos, atividades e comportamento de custos. Métodos para separar custos mistos em componentes fixos e variáveis. Gestão estratégica de custos: ferramentas TQC; JIT e ABC.





**Bibliografia Básica:**

HANSEN & MOWEN. Gestão de custos. São Paulo: Cengage, São Paulo, 2010.  
HERNANDEZ, Perez Jr José. Gestão estratégica de custos. São Paulo:Atlas, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12c e Excel. 3.Ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
BRUNI, Adriano Leal. A administração de custos, preços e lucros. São Paulo: Atlas, 2006.  
CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade gerencial: teoria e prática. 3.Ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9.Ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
MARTINS, Eliseu; ROCHA, Welington. Contabilidade de custos: livro de exercícios. 9.Ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. 4.Ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos. São Paulo: Saraiva, 2009.  
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos fácil. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

**Disciplina: Gestão de Pessoas I**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Desenvolver os sistemas de informação e principalmente os sistemas de inteligência;  
Desenvolver conhecimentos e habilidades que possibilitem os participantes compreenderem e utilizarem a sua aplicabilidade no âmbito das organizações;  
Diagnosticar problemas relacionados com a Gestão de pessoas e evidenciar a possível solução com a utilização das técnicas propostas;  
Estabelecer oportunidades de troca de conhecimento entre os acadêmicos e as organizações.

**Ementa:**

Introdução à Moderna Gestão de Pessoas. Gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Processo Administrativo de Gestão de Pessoas: Recrutamento e Seleção. Orientação; Modelação do Trabalho; Avaliação de Desempenho; Remuneração; Programas de Incentivos e benefícios e serviços.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATTO, Idalberto. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus 2004.  
CHIAVENATTO, Idalberto. Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de Pessoas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.  
DUTRA, JOEL SOUZA. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.  
GIL, ANTONIO CARLOS. Gestão de pessoas: Enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.



LACOMBE, FRANCISCO. J. M. Recursos Humanos nas Organizações: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva 2005.

Bibliografia Complementar:

BERGAMINI, CECILIA WHITAKER. Desenvolvimento de recursos humanos : uma estratégia de desenvolvimento organizacional. São Paulo: Atlas, 1990.

CARVALHO, ANTONIO VIEIRA DE. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira, 1995.

CHIAVENATO, IDALBERTO. Administração de recursos humanos: Fundamentos básicos. 6ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S.; AMORIN, W. A. C. Gestão de Pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas. São Paulo: Atlas, 2009.

GRAMIGNA, MARIA RITA MIRANDA. Jogos de empresa e técnicas vivenciais. São Paulo: Makron Books, 1995.

KANAANE, ROBERTO. Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século XXI. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

### **Disciplina: Gestão de Pessoas II**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Gestão de Pessoas I

Função da Disciplina:

Desenvolver os sistemas de informação e principalmente os sistemas de inteligência;

Desenvolver conhecimentos e habilidades que possibilitem os participantes compreenderem e utilizarem a sua aplicabilidade no âmbito das organizações;

Diagnosticar problemas relacionados com a Gestão de pessoas e evidenciar a possível solução com a utilização das técnicas propostas;

Estabelecer oportunidades de troca de conhecimento entre os acadêmicos e as organizações.

Ementa:

DESENVOLVER PESSOAS: Treinamento e Desenvolvimento Organizacional. Saúde, Higiene e Segurança no trabalho, Qualidade de Vida e Relações Sindicais. Banco de Dados e Sistemas de Informações Gerenciais de RH.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATTO, Idalberto. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus 2004.

CHIAVENATTO, Idalberto. Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de Pessoas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

DUTRA, JOEL SOUZA. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.

GIL, ANTONIO CARLOS. Gestão de pessoas: Enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

LACOMBE, F. J. M. Recursos Humanos nas Organizações: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva 2005.



**Bibliografia Complementar:**

- BERGAMINI, CECILIA WHITAKER. Desenvolvimento de recursos humanos: uma estratégia de desenvolvimento organizacional. São Paulo: Atlas, 1990.
- CARVALHO, ANTONIO VIEIRA DE. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira, 1995.
- CHIAVENATO, IDALBERTO. Administração de recursos humanos: Fundamentos básicos. 6ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S.; AMORIN, W. A. C. Gestão de Pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas. São Paulo: Atlas, 2009.
- GRAMIGNA, MARIA RITA MIRANDA. Jogos de empresa e técnicas vivenciais. São Paulo: Makron Books, 1995.
- KANAANE, ROBERTO. Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século XXI. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- LIMONGI-FRANÇA, A. C. Qualidade de vida no trabalho – QVT. São Paulo: Atlas, 2008.

**Disciplina: Gestão do Agronegócio**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Propiciar ao acadêmico, visão crítica, competência organizacional, noções e conhecimentos dentro da área da Administração do Agronegócio voltada para a realidade regional numa relação sistêmica e interdisciplinar com as outras áreas, contribuindo assim, para a formação de profissionais com habilidades técnicas, humanas e conceituais para atuar na sociedade com ética e responsabilidade social observando os princípios do desenvolvimento regional sustentável.

**Ementa:**

Conceitos e Estruturas do Complexo Agroindustrial Brasileiro. Visão sistêmica. Diferença conceitual de Agribusiness, Agronegócio & Agricultura Familiar. Características e Peculiaridades do Setor Agrícola. Agentes à Montante, Agentes na Fazenda e Agentes à Jusante. Verticalização; Integração. Diversificação. Cadeia Produtiva e Cadeia de Valor. Processo Administrativo na Empresa Rural. Empresário Rural: suas habilidades e o processo decisório. Agronegócio Brasileiro e Agricultura Familiar: desafios à sustentabilidade. A Agroindústria e o meio-ambiente. Formas coletivas de organização.

**Bibliografia Básica:**

- ARAÚJO, J. Massilon. Fundamentos do Agronegócio. São Paulo: Atlas, 2003.
- BORGES Juliano L.; SGUAREZI, Sandro B. Política de desenvolvimento e produção camponesa no Brasil e desafios da agroecologia. Revista eletrônica Ateliê Geográfico, América do Norte. Revista do Programa de Pós-Graduação em Geografia-PPGG da Universidade Federal de Goiânia-UFG, Goiânia-GO, v. 4, n. 12, p. 122-146, dez. 2010. disponível em: <<http://www.revistas.ufg.br/index.php/atelie/article/view/12784/8349>>. Acesso em 31 dez. 2010. p. 122-146.
- SGUAREZI, Sandro B.; BORGES, Juliano, L.; PEREIRA, Adilson, L. Jovens de fibra: trabalho e sociabilidade no Assentamento Antônio Conselheiro. In: BORGES, Juliano, L.



SENGER, Neuri, E.; SGUAREZI, Sandro B. Educação e sócioeconomia solidária: perspectivas para o desenvolvimento local. Vol. 6. Série Sociedade Solidária. Editora CRV/Editora UNEMAT: Curitiba, 2011. ISBN 978-85-8042-061-6. p. 25-39.

**Bibliografia Complementar:**

SGUAREZI, Sandro, B.; NOGUEIRA, Tércio S.; MATTOS Jorge L. S. de; LAFORGA, Gilmar; BORGES, Juliano L.; Organização participativa da rede de produção e consumo solidário entre camponeses do Assentamento Antônio Conselheiro e consumidores de Tangará da Serra

-MT. In: SGUAREZI, Sandro B.; BORGES, Juliano, L. Educação e sócioeconomia solidária: práxis educacional e desenvolvimento social. Vol. 5. Série Sociedade Solidária. Editora CRV/Editora UNEMAT: Curitiba, 2011.p. 139-149. ISBN 978-85-8042-060-9.

ALENCAR, Edgard. Associativismo Rural e Participação. Lavras: UFLA/FAEP, 1999.

EHLERS, Eduardo. Agricultura Sustentável: origens e perspectivas de um novo paradigma. Guaíba (RS): Agropecuária, 1999.

FILHO, Hildo M. de S.; BATALHA, Mário O. Gestão integrada da agricultura familiar. São Carlos: EdUFScar, 2005.

MIRALHA, Wagner. Questão agrária brasileira: origem, necessidade e perspectivas de reforma hoje. Revista Nera – ano 9, n. 8 – janeiro/junho de 2006. Disponível em: <http://www4.fct.unesp.br/nera/revistas/08/Miralha.PDF>

NEVES, Marcos Fava; ZYLBERSZTAJN, Décio; NEVES MARZABAL, Evaristo. Agronegócio no Brasil. São Paulo: Saraiva, 2005.

OLIVEIRA, D. R. de. Planejamento estratégico. 24ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ZUIN LUIZ FERNANDO. Agronegócios Gestão e Inovação. São Paulo: Saraiva, 2006.

ZYLBERSZTAJN, Decio; SCARE, Roberto F. Gestão da Qualidade no Agribusiness. São Paulo: Atlas: 2003.

**Disciplina: Gestão Pública**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Apresentar os principais conceitos da administração pública e sua relação com a economia global; Estudar as políticas públicas contemplando elementos econômicos, tecnológicos, ambientais, financeiros e sociais.

**Ementa:**

Teorias da administração pública e de governança. Modelos de gestão colaborativa na administração pública. A reforma do Estado e a Administração pública no Brasil. Planejamento como instrumento de ação governamental.

**Bibliografia Básica:**

KANAANE, Roberto et al. GESTÃO PÚBLICA: Planejamento, Processos, Sistemas de Informação e Pessoas. São Paulo: Atlas, 2010.

MATIAS-PEREIRA, José. Manual da gestão Pública Contemporânea. São Paulo: Atlas, 4 ed. 2012.



**Disciplina: GICIO – Gestão da Informação, do Conhecimento e Inteligência Organizacional**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

A função da disciplina GICIO consiste em possibilitar ao acadêmico, futuro administrador, desenvolver sua capacidade para atuar estrategicamente sobre ativos intangíveis: informação, conhecimento, aprendizagem e inovação organizacionais considerando suas inter-relações e interdependências. Ou seja, realizar diagnósticos, planejamento e implementação em Gestão do Conhecimento e da Inteligência Organizacional estrategicamente, prestando consultoria, pareceres ou perícias na área por meio da pesquisa, da reflexão, da criatividade, do raciocínio lógico, do pensamento crítico, analítico e pró-ativo, de forma ética.

**Ementa:**

Sociedade da Informação e do Conhecimento; Informação e Gestão da Informação; Conhecimento e Gestão do Conhecimento; Inteligência Organizacional e seus componentes.

**Bibliografia Básica:**

NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. Criação de Conhecimento na Empresa. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1995.

SENGE, Peter. A quinta disciplina. Editora Best Seller, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

DARROCH, J. Developing a measure of knowledge management behaviors e practices. Journal of Knowledge Management. Vol. 7, n. 5, p. 41-54, 2003.

DARROCH, J. Knowledge management, innovation and firm performance. Journal of Knowledge Management. Vol. 9, n. 3, p. 101-115, 2005.

DARROCH, J; McNAUGHTON, R. Examining the link between de Knowledge management practices and behaviors and types of innovation. Journal of Intellectual Capital. Vol. 3, n. 3, p. 210-222, 2002.

FLEURY, Maria Tereza Leme; OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda (Orgs.) Gestão Estratégica do Conhecimento: Integrando Aprendizagem, Conhecimento e Competências. S.P: Atlas, 2001.

JANTUNEN, A. Knowledge-processing capabilities and innovative performance: an empirical study. European Journal of Innovation Management, vol. 8, no. 3, p. 336-349, 2005.

LUNDEVALL, B.; NIELSEN, P. Knowledge management and innovation performance. International Journal of Man Power. Vol. 28, no. 3-4, p. 207-223, 2007.

SABBAG, Paulo Yazigi. Espirais do Conhecimento: Ativando Indivíduos, grupos e organizações. São Paulo, Saraiva, 2007.

TARAPANOFF, Kira. Inteligência Organizacional e Competitiva. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2001.





### **Disciplina: Informática**

Carga Horária: 60

Crédito: 1.2.1.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

#### Função da Disciplina:

Mostrar aos acadêmicos a importância da informação para uma empresa e quanto importante é a informática para sua carreira do administrador. E sem conhecimentos básicos de informática não mais sobrevive perante seus concorrentes, pois a informática, a cada ano que se passa, apresenta inúmeras novidades que tornam o serviço mais rápido e eficaz.

#### Ementa:

Internet. Redes de computadores. Banco de Dados. Data Center. Informação Gerencial. Tipos e usos da Informação. A importância, papel e missão da Informática em Administração. A Administração dos Recursos de Informática. Departamento de informática. Análise de Software de Gestão (ERP). Estratégias de Implantação. Categorias de Software. Sistemas Operacionais. O uso de Aplicativos.

#### Bibliografia Básica:

CORNACHIONE Jr, Edgard Bruno. Informática Aplicada Às Áreas de Contabilidade , Administração e Economia.3. ed. São Paulo: Atlas. Edição, 2007.  
FINGER, Marcelo. Introdução à Computação para Administradores. Editora Campus: 2009.  
MARCULA, Marcelo; BENINI Filho. Informática: Conceitos e Aplicações. Editora Erica. Edição 3. Ano 2010.  
MORAES, Alexandre F. Redes De Computadores: Fundamentos. Editora Érica. Páginas 232. Ano 2004.  
REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas.8. ed. Atlas.

#### Bibliografia complementar:

ALCADE, E./GARCIA, M./PENUELAS, S., Informática Básica. Ed. Makron Books, 1991.  
BIO. S. R. Sistemas de informação: um enfoque gerencial. São Paulo: Atlas. – 1996.  
GIL. Antonio de L. Segurança em informática. São Paulo: Atlas. 1994.  
BINDER. Fábio Vinícios. Sistemas de Apoio à Decisão. São Paulo: Érica. 1994.  
LAQUEY, T. L. O manual da internet em guia introdutório para acesso às redes globais. Rio de Janeiro: Campus, 1994.  
ROSCH, W. L. Desvendando o hardware do PC. Rio de Janeiro: Campus, 1990.  
SANTOS, Aldemar de Araújo. Informática na Empresa. São Paulo: Atlas, 1998.  
SAVIANI. José Roberto. O analista de Negócios e da Informação. São Paulo: Atlas, 1996.  
TANEMBAUM A. Sistemas Operacionais. Editora Campus, 2003.  
VELLOSO, Fernando de Castro. Informática na Empresa. São Paulo: Atlas, 1998.

### **Disciplina: Instituição de Direito Público e Privado**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0





Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

A função da disciplina de IDPP é propiciar ao acadêmico um conhecimento referente às diversas formas de relações jurídicas que envolvem os atos dos indivíduos, em sua inúmeras concepções e realizações.

Ementa:

Introdução. Origem, Conceito. Evolução Histórica. Noções de Leis. Sujeitos de Direitos. Pessoa Natural. Pessoa Jurídica. Atos Jurídicos. Vícios do Consentimento.

Bibliografia Básica:

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições de Direito Público e Privado. 8. Ed. São Paulo, Ed. Atlas, 2005.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Direito e Legislação. Ed. São Paulo, Atlas, 2004.

PINHO, Ruy Rebello. Instituições de Direito Público e Privado: Introdução ao estudo de direito, noções de ética profissional. Ruy Rebello Pinho e Amaury Mascaro Nascimento. Ed. São Paulo, Atlas, 2003.

MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado, São Paulo, Ed. Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

HERKENHOFF, João Batista. Introdução ao Direito. Ed. Thex., 2006.

FUHRER, Maximilianus Cláudio Américo & MILARE, Edis. Manual de Direito Público e Privado. Ed. RT, 2005.

DINIZ, Maria Helena. Curso de Direito Civil Brasileiro, Teoria Geral do Direito Civil, V. 1, Ed. Saraiva, 19ª Ed. 2002.

SOUZA, Daniel Coelho de. Introdução à ciência do direito. Rio de Janeiro, FGV, em convênio com a UFP, 2002.

VENOSA, Silvio de Salvo. Direito Civil, Ed. Atlas. 2010.

GAGLIANO, Pablo Stolze & FILHO, Rodolfo Pamplona. Novo Curso de Direito Civil. Ed. Saraiva. 2010.

BRASIL, Constituição. Constituição: República Federativa do Brasil. Brasília, Senado Federal, Centro Gráfico, 2006.

NASCIMENTO, Amaury Mascaro. Curso de Direito do Trabalho. Ed. Saraiva, São Paulo, 2005.

ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes. Curso de Direito do Trabalho. Ed. Saraiva, São Paulo. 2ª Ed. Saraiva, São Paulo, 7ª Ed. 1992.

REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial. Ed. Saraiva, Rio de Janeiro, Vol. I, 2004.

REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial. Ed. Saraiva, Rio de Janeiro., Vol. II, 2004.

OLIVEIRA, Juarez de. Constituição da República Federativa do Brasil. Ed. Saraiva. São Paulo, 2003.

### **Disciplina: Introdução ao Empreendedorismo**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não



**Função da Disciplina:**

A disciplina de Introdução a formação Empreendedora apresenta uma proposta de integração das aulas em sala de aula e o mercado na prática, no sentido de desenvolver o espírito empreendedor no acadêmico.

O estudo do empreendedorismo se apresentará de forma dinâmica, com o propósito de criar a base para a formação empreendedora dos acadêmicos, procurando contribuir para o aprender pensar e fazer na prática.

O conteúdo proposto procurará de uma maneira muito prática e dinâmica mesclar teoria e prática aos acadêmicos, demonstrando que um faz parte do outro.

**Ementa:**

Criatividade e inovação no empreendedorismo. Introdução ao empreendedorismo. A revolução do empreendedorismo. Diferenças e similaridades entre o administrador e o empreendedor. Características do comportamento empreendedor. Desenvolvimento econômico e o papel do empreendedor. O empreendedorismo no Brasil e no mundo. Tendências do empreendedorismo.

**Bibliografia Básica:**

ARANHA, J. A. Incubadoras de empresas em FILION, L. J. DOLABELA F. Boa idéia! E agora? São Paulo: Cultura, 2000.

BARONET, Jacques. Criatividade na concepção de empresas. São Paulo: Cultura, 2000.

BERNARDI, L. A. Manual de empreendedorismo e gestão – fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. SP: Saraiva, 2005.

DE BONO, Edward. Criatividade levada a sério – como gerar ideias e produtos através do pensamento lateral. São Paulo: Thomson Pioneira, 1994.

**Bibliografia Complementar:**

DEGEN, R. O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. RJ: McGraw Hill, 1996.

DOLABELA, Fernando. O Segredo de Luísa. 3.ed. São Paulo: Cultura, 1999.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: Transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

FILION, L. J. O planejamento do seu sistema de aprendizagem empresarial: Identifique uma visão e avalie o seu sistema de relações. Revista de Administração de Empresas, FGV, São Paulo, jul./set. 1991, 31(3): 63-71.

PELLMAN, Ron; PINCHOT, Gifford. Intra–Empreendedorismo na prática: um guia de inovação. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

**Disciplina: Matemática**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não



**Função da Disciplina:**

A disciplina de Matemática apresenta uma proposta de integração entre os acadêmicos e a sociedade na qual estão inseridos.

O estudo da Matemática se apresentará de forma dinâmica, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento do pensar, do agir e do raciocínio, procurando contribuir para a formação do espírito crítico do estudante.

O conteúdo proposto procurará transmitir uma visão total, procurando formar estudantes competitivos, que terão uma responsabilidade cada vez maior de encontrar na profissão algo que ajude a torná-los cidadãos livres e conscientes, seja através de concursos públicos, ou entrevistas em empresas particulares, tendo em vista que o curso lhes ensina uma profissão.

**Ementa:**

Conjuntos, Funções linear, função quadrática, função exponencial, função logarítmica, Limites e Continuidade de uma função, Derivada de uma função, Integral definida.

**Bibliografia Básica:**

SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática para os cursos de Economia, Administração, Ciências Contábeis / Sebastião Medeiros da Silva / Elio Medeiros da Silva, Ermes Medeiros da Silva – 5ª ed. - São Paulo: Ed. Atlas 1999.

VERAS, Lílian Ladeira. Matemática Aplicada à economia. Lílian Ladeira Veras– 3ª ed. – São Paulo: Ed. Atlas, 1999.

**Bibliografia Complementar:**

CHIANG, Alpha. Matemática para economistas/ Alpha C. Chiang; tradutor: Roberto Campos Moraes- São Paulo: McGraw-Hill do Brasil: Ed. da Universidade de São Paulo, 1982.

LEITHOLD, Louis. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Ed. Harbra 2001.

**Disciplina: Matemática Financeira**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.0.1.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Matemática

**Função da Disciplina:**

A disciplina de Matemática Financeira apresenta uma proposta de integração entre os acadêmicos e a sociedade em que estão inseridos. O estudo da Matemática Financeira se apresentará de forma dinâmica, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento do pensar, do agir e do raciocínio, procurando contribuir para a formação do espírito crítico do estudante. O conteúdo proposto procurará transmitir uma visão total, procurando formar estudantes competitivos, que terão uma responsabilidade cada vez maior de encontrar na profissão algo que os ajude a torná-los cidadãos livres e conscientes, seja através de concursos públicos, ou entrevistas em empresas particulares.



Ementa:

Valor do dinheiro no tempo. Capitalização simples e composta. Taxas de equivalência. Sistema de amortização. Valor presente líquido e taxa interna de retorno.

Bibliografia Básica:

VERAS, Lilia Ladeira. Matemática Financeira. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**Disciplina: Metodologia e Técnicas de Pesquisa**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Proporcionar aos acadêmicos uma iniciação científica necessária à vida acadêmica e profissional.

Ementa:

O papel da ciência. Tipos de conhecimento. Métodos e técnicas de pesquisa. Trabalhos acadêmicos: tipos características e composição estrutural. Tipos de pesquisa. O Projeto de pesquisa. Normas da ABNT.

Bibliografia Básica:

BOTH, Sérgio José; SIQUEIRA, Claudineide Julião de Souza. Metodologia Científica: faça fácil sua pesquisa. Tangará da Serra: São Francisco, 2004.

BOTH, Sérgio José et al. Metodologia da Pesquisa Científica: teoria e prática ou prática a teoria. Tangará da Serra: Gráfica e Editora Sanches Ltda., 2007.

Bibliografia Complementar:

CHIZOTTI, Antonio. Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2000.

DEMO, P. Introdução à metodologia científica. 7 ed. São Paulo: Atlas, 1995.

FURASTÉ, Pedro. Normas Técnicas para o Trabalho Científico. 13. ed. reformulada de acordo com a nova ABNT. Porto Alegre: Dáctilo-Plus, 2005.

GIL, Antonio Carlos. Métodos e Técnicas de Pesquisa Social. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9610.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9610.htm)>. Acesso em: 05 fev. 2012

MARCONI, Maria de Andrade.; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

MARTINS, Gilberto de Andrade. Estudo de caso. Uma estratégia de Pesquisa. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA NETTO, Alvim Antonio; MELO, Carina de Melo [colaboradora]. METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTIFICA. Guia prático para a apresentação de trabalhos acadêmicos. 3. ed. Revisada e atualizada. Florianópolis: Visuais Books, 2008.



PRESTES, Maria Luci de Mesquita. A Pesquisa e a Construção do Conhecimento Científico: do planejamento aos textos, da escola à academia. 2. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Respêl, 2003.

RUIZ, Álvaro João. Metodologia Científica. Guia para Eficiência nos Estudos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

SEVERINO, A.J. Metodologia do Trabalho Científico. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

### **Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

#### **Função da Disciplina:**

A função da disciplina de O&M consiste em desenvolver a capacidade do acadêmico de administração para realizar a Análise Administrativa, sob a forma de consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais (levantamentos, estudos, diagnósticos, planos, implementações e controles) nas diversas áreas funcionais das organizações, por meio da reflexão, da criatividade, do raciocínio lógico, crítico, analítico e pró-ativo na elaboração, implementação e consolidação de projetos de intervenção organizacional, de forma ética e baseada nos princípios de responsabilidade social corporativa.

#### **Ementa:**

Função de O&M; Organização; Processo Decisório; Alcance do Controle; Níveis Administrativos; Departamentalização; Delegação; Descentralização x Centralização; Estruturas Organizacionais; Processos Organizacionais; Mudança e Inovação Organizacional.

#### **Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2001.

CRUZ, Tadeu. Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação introdução à gerencia do conteúdo e do conhecimento. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CURY, Antonio. Organização & Métodos: uma visão holística. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

#### **Bibliografia Complementar:**

CHINELATO, Filho, João. O&M Integrado a Informática. 11. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2001.





LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

ROCHA, Luis Oswaldo Leal da. Organização e métodos: uma abordagem prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward, Administração. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

### **Disciplina: Orçamento Empresarial**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

#### **Função da Disciplina:**

Propiciar aos alunos base teórica que lhes possibilite compreender o processo de planejamento financeiro incluindo as inter-relações entre os planos de curto e longo prazo, o processo de avaliação e controle dos orçamentos empresariais, os procedimentos para enfrentar incertezas e a preparação de orçamentos e demonstrações financeiras projetadas.

#### **Ementa:**

Orçamento no processo de gestão financeira. Instrumento para o planejamento, avaliação e controle das atividades empresariais. Planejamento global. Evolução histórica do orçamento. Processos de planejamento a estrutura do Plano Orçamentário. Orçamento Operacional. Orçamento de Investimentos e Financiamentos. Projeção dos demonstrativos contábeis. Controle e avaliação orçamentário.

#### **Bibliografia Básica:**

GITMAN, Laurence J. Princípios de Administração Financeira. 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002.

HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, Clóvis L. Planejamento orçamentário: texto e exercícios. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

WELSH, Glen Albert. Orçamento empresarial. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 1996

ZDANOWICZ, José Eduardo. Planejamento financeiro e orçamento – Porto Alegre: editora Sagra Luzzatto, 2001.

#### **Bibliografia Complementar:**

BERTI, Anélio. Gestão e análise orçamentária. Curitiba: Juruá, 2010.

GROPELLI, A A & NIKBAKHT, Ehsan. Administração Financeira. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

LUNKES, Rogério João. Manual de Orçamento. São Paulo: Atlas, 2003.

SARDINHA, Jose Carlos. ALMEIDA, J.M.B, DINOÁ, L.L.; FERREIRA, W.L. Orçamento e controle. 2 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2008.





**Disciplina: Planejamento e Gestão da Qualidade**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.0.1.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Administração de operações e Serviços

**Função da Disciplina:**

Estudar a qualidade e a interação desta área com as demais áreas da administração empreendedora. A abrangência e a relevância desse tema para a realidade empresarial é significativa, pois enfatiza a gestão por uma filosofia de produtos e serviços perfeitos, numa visão macro, abrangendo processos, pessoas, fornecedores, etc. Além disso, a busca permanente por inovação cria e recria condições para que as organizações se mantenham vivas e competitivas.

**Ementa:**

MRP I e II (ERP). Programação e Controle da Produção (PCP). Administração de projetos: PERT/COM. Sistemas JIT. Teoria das restrições e tecnologias de processo. Planejamento e Controle da Qualidade. Gerenciamento da Qualidade Total. Melhorias da produção e prevenção e recuperação de falhas. Medida de produtividade. Teoria das filas de espera. Qualidade em serviços.

**Bibliografia Básica:**

BALLESTERO-ALVAREZ, M E. Gestão de Qualidade Produção e Operações. São Paulo: Atlas, 2010.

SLACK, Nigel, e tal. Administração Da Produção. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2009

JURAN, J.M. A Qualidade desde o Projeto: Os Novos Passos para o Planejamento da Qualidade em Produtos e Serviços. São Paulo – Cengage Learning, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade: Teoria e Prática. São Paulo: Atlas, 2000.

\_\_\_\_\_. Avaliação Estratégica da Qualidade. São Paulo: Atlas, 2011.

CORREA, Henrique L e CORREA, Carlos A. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Atlas, 2004.

SHIGUNOV NETO, ALEXANDRE, CAMPOS, Letícia Mirella Fischer. Manual de Gestão da Qualidade Aplicado aos Cursos de Graduação. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

OLIVEIRA, Otávio J (org). Gestão da Qualidade: Tópicos Avançados. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

O'HANLON, Tim. Auditoria da Qualidade. São Paulo: Saraiva, 2009

HASHIMOTO, Marcos. Espírito Empreendedor nas Organizações. São Paulo: Saraiva, 2010.

**Disciplina: Simulação Empresarial I**

Carga Horária: 60

Crédito: 1.1.2.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não



**Função da Disciplina:**

Possibilitar ao acadêmico uma experiência real de tomada de decisões através da disciplina de Simulação Empresarial, oportunizando aplicação dos conhecimentos acumulados no curso de Administração e na sua vida prática.

**Ementa:**

O que são Jogos de empresa. Importância dos sistemas de simuladores no Brasil. Importância dos jogos de empresa. Diferenças entre os sistemas. Origem. Aplicações, tipos e vantagens. Usos dos Jogos de Empresas na Educação. Usos dos Jogos de Empresas no desenvolvimento de habilidades empresariais. Prática nas tomadas de decisões. Análise de resultados

**Bibliografia Básica:**

BERNARD SISTEMAS. Documentos auxiliares  
BERNARD SISTEMAS. Manual da empresa Industrial  
BERNARD SISTEMAS. Manual do coordenador.  
Manuais dos jogos de empresas a serem utilizados.  
MARTINELLI, D. P., A utilização dos jogos de empresas no ensino de Administração, Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1987. · TANABE, M., Jogos de Empresas, Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1977.

**Bibliografia Complementar:**

MARION, J.C. Metodologias de ensino na área de negócios. São Paulo: atlas, 2006.  
MARTINELLI, D. P. A utilização dos jogos de empresas no ensino de administração. Revista de Administração. São Paulo, vol. 23, n. 3, p. 24-37, jul-set 1988.

**Disciplina: Simulação Empresarial II**

Carga Horária: 60

Crédito: 1.1.2.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Simulação Empresarial I

**Função da Disciplina:**

Possibilitar ao acadêmico uma experiência real de tomada de decisões através da disciplina de Simulação Empresarial, oportunizando aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso de Administração e na sua vida prática.

**Ementa:**

Introdução ao Sistema SIMCO – Simulação Comercial. Características do SIMCO; Principais diferenças entre SIND e SIMCO. Prática nas tomadas de decisões. Análise de resultados.

**Bibliografia Básica:**

BERNARD SISTEMAS. Documentos auxiliares.  
BERNARD SISTEMAS. Manual da empresa Industrial.  
BERNARD SISTEMAS. Manual do coordenador.



Manuais dos jogos de empresas a serem utilizados.

MARTINELLI, D. P., A utilização dos jogos de empresas no ensino de Administração, Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1987.

Bibliografia Complementar:

TANABE, M., Jogos de Empresas, Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1977.

MARION, J.C. Metodologias de ensino na área de negócios. São Paulo: atlas, 2006.

MARTINELLI, D. P. A utilização dos jogos de empresas no ensino de administração. Revista de Administração. São Paulo, vol. 23, n. 3, p. 24-37, jul-set 1988.

### **Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso I**

Carga Horária: 30

Crédito: 1.0.0.1.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

A função da disciplina Trabalha de Conclusão de Curso de Administração consiste em:

- Desenvolver a capacidade do acadêmico de administração para realizar pesquisas qualitativas e/ou quantitativas no tema que escolher, por meio da reflexão, da criatividade, do raciocínio lógico, crítico, analítico e pró-ativo na elaboração, implementação e consolidação de projetos de intervenção organizacional ou social, de forma ética e baseada em princípios éticos visando a inteligência organizacional;
- Agregar valor à prática das Monografias de Administração, de forma a valorizá-la como princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, aprimorando a concepção de pesquisa dos integrantes do Curso de Administração;
- Potencializar a aprendizagem do processo de pesquisa do estudante de Administração;
- Despertar o interesse por publicação e elaboração de artigos;
- Iniciar cientificamente os futuros gestores organizacionais, fazendo-lhes compreender a indissociação entre a prática de gestão e a pesquisa organizacional;
- Divulgar à sociedade os conhecimentos gerados pela pesquisa realizada no Curso de Administração, permitindo à Universidade cumprir seu papel de socializar sua produção científica, atendendo às carências da sociedade que a mantém e aproximando-as.

Ementa:

Resolução do TCC. Pesquisa científica. Projeto de Pesquisa. Etapas de elaboração do projeto da monografia. Banca de qualificação dos Projetos.

Bibliografia Básica:

COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pámela S. Métodos de Pesquisa em Administração. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

GASPARINI, Liz Vanessa Lupi; GASPARINI, Marcelo. Desmistificando a Inconsistência Metodológica de Projetos e Monografias de Graduação e Pós-graduação. Tangará da Serra: Gráfica e Editora Tangará, 2006.



GOGOI, Christiane Kleinübing; BANDEIRA-DE-MELO, Rodrigo; SILVA, Anielson Barbosa (orgs.). Pesquisa Qualitativa em Estudos Organizacionais: Paradigmas, Estratégias e Métodos. São Paulo: Saraiva, 2006.

### **Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso II**

Carga Horária: 30

Crédito: 1.0.0.1.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Trabalho de Conclusão de Curso I

#### **Função da Disciplina:**

A função da disciplina Trabalha de Conclusão de Curso de Administração consiste em:

- Desenvolver a capacidade do acadêmico de administração para realizar pesquisas qualitativas e/ou quantitativas no tema que escolher, por meio da reflexão, da criatividade, do raciocínio lógico, crítico, analítico e pró-ativo na elaboração, implementação e consolidação de projetos de intervenção organizacional ou social, de forma ética e baseada em princípios éticos visando a inteligência organizacional;
- Agregar valor à prática das Monografias de Administração, de forma a valorizá-la como princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, aprimorando a concepção de pesquisa dos integrantes do Curso de Administração;
- Potencializar a aprendizagem do processo de pesquisa do estudante de Administração;
- Despertar o interesse por publicação e elaboração de artigos;
- Iniciar cientificamente os futuros gestores organizacionais, fazendo-lhes compreender a indissociação entre a prática de gestão e a pesquisa organizacional;
- Divulgar à sociedade os conhecimentos gerados pela pesquisa realizada no Curso de Administração, permitindo à Universidade cumprir seu papel de socializar sua produção científica, atendendo às carências da sociedade que a mantém e aproximando-as.

#### **Ementa:**

Elaboração da Monografia. estrutura. Banca de qualificação da Monografia. Elaboração dos slides para apresentação. Defesa Pública da Monografia

#### **Bibliografia Básica:**

COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pámela S. Métodos de Pesquisa em Administração. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2000.

#### **Bibliografia Complementar:**

GASPARINI, Liz Vanessa Lupi; GASPARINI, Marcelo. Desmistificando a Inconsistência Metodológica de Projetos e Monografias de Graduação e Pós-graduação. Tangará da Serra: Gráfica e Editora Tangará, 2006.

GOGOI, Christiane Kleinübing; BANDEIRA-DE-MELO, Rodrigo; SILVA, Anielson Barbosa (orgs.). Pesquisa Qualitativa em Estudos Organizacionais: Paradigmas, Estratégias e Métodos. São Paulo: Saraiva, 2006.



---

### **Disciplina: Introdução a Economia**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Propiciar aos acadêmicos noções e conhecimentos dentro da área de economia, dando maior capacidade de percepção da realidade econômica em sua região e no mundo, podendo assim ter uma análise crítica mais eficiente e segura em suas convicções e tomadas de decisão.

Ementa:

Introdução ao estudo da Ciência Econômica. Problemas econômicos. Curva de Possibilidades de Produção. Agentes Econômicos. Microeconomia. Macroeconomia Básica. Política monetária, fiscal e cambial.

Bibliografia Básica:

VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E. Fundamentos de Economia. São Paulo. Editora Saraiva. 2000.

PASSOS, C. R. M.; NOGAMI, O. Princípios de economia. 4ª ed. São Paulo. Pioneira Thomson Learning, 2003.

Bibliografia Complementar:

MANKIW, N. G. Introdução à Economia: Princípios de Micro e Macroeconomia. Rio de Janeiro. Editora Campus. 1999.

ROSSETTI, J. P. Introdução à Economia. São Paulo. Atlas. 1.991.

Equipe de Professores da FEA/USP. Manual de Economia. 3. Ed. São Paulo. Editora Saraiva. 1999.

### **Disciplina: Teoria Geral da Administração I**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

A disciplina de Administração tem como proposta realizar a integração dos acontecimentos da vida aos sentidos atribuídos na ciência da administração.

O estudo da Teoria Geral da Administração ocorrerá de forma dinâmica, objetivando contribuir para a formação do pensamento crítico dos acadêmicos.

O conteúdo proposto apresenta uma visão ampla das abordagens administrativas, conforme uma sequência cronológica dos fatos, para que os acadêmicos possam a partir da compreensão das funções administrativas, desempenhar sua profissão, familiarizado com os conhecimentos de sua área.

Ementa:

Bases históricas da administração; Escola Clássica da administração. Teoria das Relações Humanas. Teoria Burocrática.





**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Campus, 7. edição 2003.  
DRUCKER, Peter. Introdução à administração. São Paulo: Pioneira, 2002.  
Kwasnicka, E. L. Teoria Geral da Administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 2002.  
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amauri. Teoria Geral da administração. Da revolução urbana à revolução digital. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.  
\_\_\_\_\_, Antonio Cesar Amauri. Introdução a administração. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

FAYOL, H. Administração Industrial e Geral. São Paulo: Atlas, 10ª edição 2001.  
FARIA, J.C. Administração: introdução ao estudo. São Paulo: Pioneira, 2001.  
MASIERO, G. Introdução à administração de empresas. São Paulo: Atlas, 2001.  
MONTANA, P. J. & CHARNOV, B. H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2003.  
MOTA, Fernando C.P. Teoria Geral da Administração São Paulo Pioneira, 2001.  
OUCHI, W.G. Teoria Z; como as empresas podem enfrentar o desafio japonês. São Paulo: Nobel 2002.  
RIFKIN, J. O fim dos empregos. São Paulo: Makron Books, 2001.  
TAYLOR, F.W. Princípios de Administração Científica. São Paulo: Atlas, 2001.

**Disciplina: Teoria Geral da Administração II**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Teoria Geral da Administração I

**Função da Disciplina:**

A disciplina de Administração tem como proposta realizar a integração dos acontecimentos da vida aos sentidos atribuídos na ciência da administração.

**Ementa:**

Escola Neoclássica da administração, Administração por objetivo, Teoria Estruturalista. Abordagem Comportamental, Abordagem sistêmica, Abordagem contingencial, Administração Estratégica.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Campus, 7ª edição 2003.

**Bibliografia Complementar:**

FAYOL, H. Administração Industrial e Geral. São Paulo: Atlas, 10ª edição 2001.  
FARIA, J.C. Administração: introdução ao estudo. São Paulo: Pioneira, 2001.  
Kwasnicka, E. L. Teoria Geral da Administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 2002.  
MASIERO, G. Introdução à administração de empresas. São Paulo: Atlas, 2001.  
MONTANA, P. J. & CHARNOV, B. H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2003.  
MOTA, Fernando C.P. Teoria Geral da Administração São Paulo Pioneira, 2001.  
OUCHI, W.G. Teoria Z; como as empresas podem enfrentar o desafio japonês. São Paulo: Nobel 2002.





RIFKIN, J. O fim dos empregos. São Paulo: Makron Books, 2001.

TAYLOR, F.W. Princípios de Administração Científica. São Paulo: Atlas, 2001.

### **Disciplina: Abordagem Contemporânea**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

#### Função da Disciplina:

Aprimorar o conhecimento dos acadêmicos através do desenvolvimento de conceitos e técnicas organizacionais modernas, observando as novas tendências da administração, observando os fatores de riscos que incidem no processo de decisão de cada mudança que for necessária.

O estudo da Abordagem Contemporânea das Organizações se apresentará de forma dinâmica, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento do pensar e de agir dos acadêmicos, procurando contribuir para a formação do seu espírito crítico.

O conteúdo proposto tem como anseio oportunizar visão holística da abordagem contemporânea da organização aos acadêmicos, haja vista que tal área subsidiará os profissionais desempenho da profissão. Acredita-se também que estarão aptos em alguns aspectos da administração nos tempos atuais, podendo colocar em prática esses conhecimentos para um melhor desempenho dentro de sua área.

#### Ementa:

Abordagem Organizacional e o conceito de cultura e subcultura. Desenvolvimento organizacional e o foco digital. Globalização e as Novas proposições para a Administração.

#### Bibliografia Básica:

CERTO, Samuel C. Administração Moderna/ Samuel C. Certo; Tradução Maria Lúcia G.L Rosa, Ludimilla Teixeira Lima; Revista técnica José Antonio Dermengi Rios; - - 9.ed.São Paulo: Prentice Hall, 2003.

BJUR, Wesley e Caravantes, Geraldo R., Readministração em Ação - Prática da Mudança Rumo ao Sucesso. Porto Alegre. Factec/ Ed. AGE, 1995.

CARAVANTES, Geraldo e BJUR, Wesley. Readministração em Ação, Porto Alegre: AGE, 1995.

\_\_\_\_\_, Administração por objetivos: uma abordagem sócio-Técnica. Porto Alegre: Fundação para o desenvolvimento de recursos Humanos. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil. 1977.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de empresas - uma abordagem continental. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil.

ROBBINS, Stephen Paul. Administração: Mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2001.

#### Bibliografia Complementar:

BJUR, Wesley e Caravantes, Geraldo R., Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo, 4ª ed. Makron Books, 1993.



- CLEGG, S. R. HARDY, C. NORD, W.R. (orgs). Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. Vol. 1.; Vol. 2. São Paulo: Atlas, 1998.
- DRUCKER, Peter. F. A nova era da administração. São Paulo: Pioneira, 5ª ed. 1986.
- \_\_\_\_\_, Administrando em Tempos de Grandes Mudanças. São Paulo: Pioneira, 1995.
- FRANCISCO Lacombe, HEILBORN, Gilberto Administração - Princípios e Tendências. 1ª ed. Saraiva, 2003.
- GIBSON, R. Repensando o futuro. São Paulo: Makron Books, 1998.
- KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 1988.
- MOTTA, Paulo Roberto. Gestão Contemporânea: A Ciência e a Arte de Ser Dirigente. Rio de Janeiro. Record, 1995.
- MORGAN, Gareth. Imagens da organização: São Paulo: Atlas, 1996.
- MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria Geral da Administração. São Paulo. Cengage Learning, 2010.
- MINZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. Safári de Estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000. 299p.
- SILVA, Reinaldo O. da, Teorias da Administração, ed. Pioneira, 2003.
- SILVA, Sebastião Orlando da. Estilos de Administração: Uma Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: EDC – Ed. Didática e Científica, 1990.
- ZYLBERSZTAJN, David. LINS, Clarissa. Sustentabilidade e geração de valor: a transição para o Século XXI. (Orgs.). Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 207. p. ISBN 978-85-352-3283-7.

### **Disciplina: Análise das demonstrações Contábeis**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Transformar os dados extraídos das demonstrações em informações úteis para a tomada de decisões

Ementa:

Introdução à Análise das Demonstrações Contábeis; Análise através de Índices; Quocientes da Atividade; Análise do Capital de Giro (NCG); Análise Vertical e Análise Horizontal; Análise da Demonstração de Fluxo de Caixa; Earnings Before Interest Taxes Depreciation and Amortization (EBITDA); Net Operating Profit After Tax (NOPAT); Capital Circulante Líquido (CCL); Como Elaborar Relatório de Análise.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATARAZZO, Dante Carmine. Análise financeira de balanços: abordagens básica e gerencial. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

### **Disciplina: Fundamentos da Administração**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0



Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar  
Pré-requisito: Não

**EMENTA:**

A Administração e as organizações: organizações instrumentais e organizações não instrumentais; a Administração como arte, ideologia, ciência e costume moral; Administração no seu contexto: empresa privada, poder público e terceiro setor; o papel, as funções e as habilidades do administrador; o processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle; introdução aos modelos gerenciais básicos.

**Bibliografia Básica:**

AMARU, Maximiano. Introdução à administração. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.  
CHANLAT, Jean-François. Ciências Sociais e management. São Paulo: Atlas, 1999.

**Bibliografia complementar:**

AKTOUF, Omar. A administração entre a tradição e a renovação. São Paulo: Atlas, 1996.  
SILVA JR, Jeová Torres; MÂISH, Rogério Teixeira; CANÇADO, Airton Cardoso; SCHOMMER, Paula Chies (orgs.). Gestão Social: Práticas em debate, teorias em construção. Fortaleza: Imprensa Universitária, 2008.  
MOTTA, Fernando C. Prestes. Teoria das organizações: evolução e crítica. 2ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.  
FLEURY, Maria Tereza Leme.; FISCHER, Rosa Maria. (Coord.). Cultura e poder nas organizações. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1996.  
MOTTA, Fernando; CALDAS, Miguel. (orgs). Cultura organizacional e cultura brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.  
TAMAYO, Álvaro; PORTO, Juliana (orgs). Valores e comportamento nas organizações. Petrópolis: Vozes, 2005.

**Disciplina: Orçamento de Capital e Decisões de Investimentos**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.0.0.1.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Administração Financeira e Orçamentária

**EMENTA**

Orçamento de Capital. Técnicas de orçamento de capital. Risco e Refinamentos em orçamento de capital. Custo de Capital. Avaliação dos prazos d Recuperação do Capital Investido. Seleção de Projetos de Investimentos. Alavancagem e estrutura de capital. Políticas de dividendos.

**Bibliografia Básica:**

HOJI, Masakazu. Administração financeira: Uma abordagem prática. 5. ed. SP: Atlas, 2004.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 7. ed. RJ: Harbra, 2002.

WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da administração financeira. São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.

Bibliografia Complementar



BRUNI, A. L. FAMÁ, Rubens. As decisões de investimentos. São Paulo. Atlas: 2003  
CARVALHO, J. V. Análise econômica de investimentos: EVA: valor econômico agregado. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.  
FREZATTI, Fábio. Gestão do fluxo de caixa diário: como dispor de um instrumento para o gerenciamento do negócio. São Paulo: Atlas, 2006.  
GITMAN, L J. Princípios de administração financeira. RJ: Editora Bookmann: 2000.  
GROPELLI, A. A. NIKBAKHT, E. Administração financeira. Tradução André Olímpio Mosselman castro. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.  
HOJI, M. Administração financeira: uma abordagem prática. São Paulo. Atlas: 2001.  
KASSAI, J. R. et all. Retorno de investimento: abordagem matemática e contábil do lucro empresarial. 2. Ed. São Paulo. Atlas: 2000.  
MACHADO, J. R. Administração de finanças empresais. 2. ed. RJ: Qualitymark, 2004.  
ROSS, S. A. WESTERFIELD, R. W. BRADFORD, D. J. Princípios de administração financeira. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
SOUZA, A. C. Decisões financeiras e análises de investimentos: fundamentos, técnicas e aplicações. São Paulo: Atlas, 1999.

### **Disciplina: Auditoria Contábil**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Fornecer visão teórica do trabalho de auditoria contábil.

Ementa:

Conceitos Introdutórios: Origem, Evolução, Objetivos, Tipos e Testes em auditoria. Controle Interno: Avaliação. Auditoria Interna: Conceito, Objetivos, Funções, Papéis de trabalho, Planejamento, Processos, Procedimentos, Execução do trabalho e Relatório de Auditoria. Formação técnica do auditor. Outras aplicações de Auditoria: Auditoria de Gestão, Auditoria de Qualidade, Auditoria Operacional, Auditoria de Sistemas e Auditoria Governamental

Bibliografia Básica:

ATTIE, William. Auditoria: Conceitos e aplicações. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ALMEIDA, M.C. Auditora: um curso moderno e completo. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

### **Disciplina: Comércio Exterior**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Proporcionar ao acadêmico a oportunidade de conhecer os mecanismos da administração financeira e suas implicações nas decisões das empresas; Disciplina pertencente ao quadro profissionalizante do curso de Administração. Fundamental para promover os conhecimentos necessários na área de Finanças do Curso de Administração.



**Ementa:**

Economia em mercado fechado; Economia Internacional; Teorias do Comércio Internacional; Fatores do Comércio Exterior; Balança de Pagamentos e Mercados Cambiais, Introdução às Exportações; Rotina de Exportações; Rotina de Importação; Integração Econômica; Blocos Econômicos; Sistemas brasileiros de Comércio Exterior e Legislação Aduaneira Básica.

**Bibliografia Básica:**

CARVALHO, Maria Auxiliadora de, Silva, César Roberto Leite da Silva. Economia Internacional. São Paulo. Editora Saraiva. 2000.

**Bibliografia Complementar:**

Apostila Texto. Economia em Mercado Fechado, (material elaborado, 2009)

Equipe de Professores da FEA/USP. Manual de Economia. 3ª Edição. São Paulo. Editora Saraiva. 1999.

FORTUNA, E. Mercado Financeiro: Produtos e Serviços. 13.ed Edição. Rio de Janeiro. Qualitymark. 1999.

KRUGMAN, Paul R., OBSTFELD, M. Economia Internacional: Teoria e Política. São Paulo. Makron Books do Brasil Editora Ltda. 1999.

LACERDA, Antônio C. e outros. Economia Brasileira. São Paulo. Editora Saraiva. 2000.

MAIA, Jaime de Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior. São Paulo. Editora Atlas. 2001.

MALUF, SÂMIA N. Administrando o Comércio Exterior do Brasil. São Paulo. Edições Aduaneiras Ltda. 2000.

VASQUEZ, J. L. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo. Editora Atlas. 1998.

VASQUEZ, J. L. Manual de Exportação. São Paulo. Editora Atlas, 2000.

**Disciplina: Consultoria**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Propiciar ao acadêmico conhecimento sobre processo de consultoria e assessoria empresarial, no sentido de diagnosticar situações e propor soluções.

**Ementa:**

Conceito de consultoria, importância da consultoria, profissão do consultor, fases da consultoria, ferramentas de consultoria.

**Bibliografia Básica:**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Manual de consultoria empresarial. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2001

DIAS, Sergio Vidal dos Santos. Auditoria de processos organizacionais. São Paulo: Atlas, 2006

GIL, Antonio de Loureiro. Auditoria de negócios. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002

**Bibliografia Complementar:**





BLOCK, Peter. Consultoria: o desafio da liberdade. Tradução Andréa Filatro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2001.

**Disciplina: Contabilidade Comercial**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Apresentar ao acadêmico conhecimento teórico-prático da contabilidade para empresas comerciais.

**Ementa:**

Noções de Comércio e Instituições Comerciais; Classificação das Sociedades; Escrituração Contábil; Plano de Contas; Constituição de Empresas; Livros Fiscais e Contábeis; Operações com Mercadorias; Demonstrações Contábeis.

**Bibliografia Básica:**

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade Comercial: Atualizado Conforme Lei Nº 11.638/07 e Lei Nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade intermediária. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

**Disciplina: Contabilidade Geral II**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Contabilidade Geral I

**Função da Disciplina:**

Orientar o acadêmico no sentido de a contabilidade ser uma ciência que permite controlar e orientar nas tomadas de decisões com interpretações dos fatos contábeis para aplicação no dia a dia da empresa.

**Ementa:**

Fundamentos para análise das demonstrações contábeis. Finalidade das demonstrações contábeis. Apuração de resultado do exercício (ARE). Estrutura das demonstrações contábeis obrigatórias. Balanço patrimonial. Demonstrações financeiras.

**Bibliografia Básica:**

IUDÍCIBUS, Sérgio de, MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica fácil. 27.ed., São Paulo: Saraiva, 2010.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade geral fácil. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.





---

**Disciplina: Contabilidade Gerencial para a Tomada de Decisões**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Contabilidade Gerencial I

**Função da Disciplina:**

Introduzir conhecimentos sobre contabilidade gerencial enfocando custos e formação de preços de venda para indústria, comércio e serviços, métodos de avaliação de ativos permanentes, reavaliação de ativos, consolidação de demonstrações contábeis, correção monetária, demonstrações em outras moedas e projeções de demonstrações contábeis.

**Ementa:**

Sistemas de informações gerenciais. Foco na tomada de decisão: contabilidade gerencial e organização empresarial. Comportamento do custo em relação ao volume. Contabilidade para planejamento e controle.

**Bibliografia Básica:**

PADOVEZE, Clovis Luís. Contabilidade Gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. 6º. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

HORNGREN, Charles T. Contabilidade gerencial. 12. Ed: Prentice Hall, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, M.C. Auditoria: um curso moderno e completo. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ATTIE, William. Auditoria: Conceitos e aplicações. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CATELLI, Armando. Controladoria: uma abordagem da gestão econômica. São Paulo: Atlas, 1999.

CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade gerencial: teoria e prática. 3.Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. Gestão de custos: contabilidade e controle. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9.Ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 2.Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade avançada. São Paulo: Saraiva, 2005.

**Disciplina: Contabilidade Pública**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Definir as atribuições básicas do Estado, os elementos da organização estatal e suas estruturas em nível de poderes.

**Ementa:**



Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público - NBCASP. Patrimônio Público. Controladoria em Entidades Públicas. Plano de Contas. Sistema de contas da Administração Pública. Demonstrações Contábeis: Elaboração e Análise.

**Bibliografia Básica:**

ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 1994.  
KOHAMA, Heilio. Balanços públicos: teoria e prática. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: teoria e prática. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
MATIAS-PEREIRA, José. Finanças públicas: a política orçamentária no Brasil. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Disciplina: Contabilidade Rural**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Apresentar os conhecimentos e práticas de contabilidade aplicáveis à atividade agrícola.

**Ementa:**

Conceitos básicos sobre atividade agrícola. Fluxo contábil na atividade agrícola. Plano de Contas. Contabilização da atividade agrícola. Demonstrações Contábeis. Imposto de Renda na atividade agrícola.

**Bibliografia Básica:**

CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade rural: uma abordagem decisória. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
MARION, José Carlos. Contabilidade Rural: contabilidade agrícola, contabilidade da pecuária e Imposto de Renda - Pessoa Jurídica. 13.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**Disciplina: Contabilidade Social e Ambiental**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Identificar e discutir os aspectos econômico e financeiro das ações que refletem a responsabilidade social e ambiental das organizações.

**Ementa:**

Contabilidade Ambiental; Recursos humanos; Demonstração do valor adicionado; Gastos em cidadania; Satisfação do cliente; Relatórios sociais em uso; Responsabilidade social e rentabilidade.

**Bibliografia Básica:**

COSTA, Carlos Alexandre Gehm da. Contabilidade Ambiental: Mensuração, Evidenciação e Transparência. São Paulo: Atlas, 2012.



RIBEIRO, Máisa de Souza. Contabilidade Ambiental. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.  
VELLANI, Cassio Luiz. Contabilidade e Responsabilidade Social: Integrando Desempenho Econômico, Social e Ecológico. São Paulo: Atlas, 2011.

**Disciplina: Contabilidade Tributária**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Apresentar ao acadêmico fundamentos teóricos e práticos de contabilidade tributária aplicáveis na atividade empresarial.

Ementa:

Sistema Tributário Nacional. Conceito, principais funções e atividades da Contabilidade Tributária. INSS e FGTS: cálculos e contabilização dos encargos previdenciários e sociais. ICMS, IPI e ISSQN: conceito, cálculos, escrituração e contabilização; Critérios fiscais para avaliação de estoques.

Bibliografia Básica:

BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento Tributário: IPI, ICMS, ISS E IR. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FABRETTI, Laudio Camargo. Contabilidade tributária. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; et al. Manual de Contabilidade Tributaria: Textos e Testes com as Respostas. 11. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**Disciplina: Cooperativismo e Associativismo**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Promover o conhecimento participativo das formas de cooperativismo e associativismo, com vistas a uma melhor capacitação frente aos desafios da gestão de organizações coletivas.

Ementa:

A origem do pensamento cooperativista; A sociedade e a empresa cooperativa; Legislação cooperativista; Gestão cooperativista.

Bibliografia Básica:

PRETTO, José Miguel. Cooperativismo e micro crédito rural. Porto Alegre: UFRGS, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de Gestão das Cooperativas: Uma abordagem prática. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2003.

CRUZIO, Helnon de Oliveira. Como organizar e administrar uma cooperativa: uma alternativa para o desemprego. Rio de Janeiro: FGV, 2000.



**Bibliografia Complementar:**

PEREIRA, Lutero . Crédito rural e cooperativismo. 2º ed, Curitiba: Juruá,2003.  
QUEIROZ, Carlos Alberto R.S. Cooperativismo de Serviços e Trabalho. São Paulo: STS Editora, 2000.  
VEIGA, Sandra M. & FONSECA, Isaque. Cooperativismo uma revolução pacífica em ação. Rio de Janeiro: DP&A: Fase, 2001.  
VEIGA, Sandra M. & RECH, Daniel. Associações como construir sociedades civis sem fins lucrativos. Rio de Janeiro: DP&A: Fase, 2001.

**Disciplina: Direito Administrativo**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Proporcionar a todos os acadêmicos e profissionais que tenham um conhecimento teórico e objetivo sobre a matéria, desvendando as necessidades daqueles que pretendem atuar na administração pública, seja através dos concursos públicos, seja na contratação de seus serviços como pessoa física ou mesmo jurídica.

**Ementa:**

Introdução, princípios da administração. Entidades e órgãos públicos. Agentes públicos. Improbidade administrativa. Administração direta e indireta. Poderes administrativos. Controle da administração. Atos administrativos. Servidores público. Contratos administrativos.

**Bibliografia Básica:**

MEIRELLES, Hely Lopes - "Direito Administrativo Brasileiro". SP, 30 Edição, Malheiros Editores, 2005  
BANDEIRA DE MELLO, Celso Antonio - "Curso de Direito Administrativo" 16 Edição, Editora Malheiros, 2003.  
BASTOS, Celso Ribeiro - "Curso de Direito Administrativo"- Editora Saraiva, 2002

**Bibliografia Complementar:**

CRETELLA JÚNIOR, José - "Comentários às Leis de Desapropriação", SP, José Buschatsky Editor.  
CRETELLA JÚNIOR, José -"Manual de Direito Administrativo", Rio, Forense.  
CRETELLA JÚNIOR, José - "Empresa Pública"- Ed. Universidade de São Paulo.  
DALLARI, Dalmo de Abreu - "Elementos de Teoria Geral do Estado". SP, Saraiva.  
DI PIETRO, Mona Sylvia Zanella - "Direito Administrativo" - Editora Atlas.  
GASPARINI, Diógenes - "Direito Administrativo"- Editora Saraiva.  
SERRA FAGUNDES, Miguel - "O Controle dos Atos Administrativos pelo Poder Judiciário" Rio, Forense

**Disciplina: Direito Tributário**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar



Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

Apresentar aos alunos noções relativas ao direito tributário de modo a fornecer conhecimento voltado a gestão empresarial inerente a esse ramo do Direito.

Ementa:

Sistema tributário nacional. Das diversas formas de tributos e sua competência. Das Contribuições Sociais. Da responsabilidade Fiscal Tributária. Processo administrativo fiscal.

Bibliografia Básica:

AMÉRICO FÜHER, Maximilianus Cláudio. Resumo de Direito Tributário. 12. ed.- São Paulo: Malheiros Editores, 2003;  
BALEEIRO, Aliomar. Direito Tributário Brasileiro. 11 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007;  
BARROS CARVALHO, Paulo de. Curso de Direito Tributário. São Paulo: Saraiva. 18. ed. 2007;  
CARRAZZA, Roque Antonio. Curso de Direito Constitucional Tributário. 16. ed. São Paulo: Ed. Malheiros, 2001;

Bibliografia Complementar:

BALEEIRO, Aliomar. Direito Tributário Brasileiro. Rio de Janeiro: Forense, 11. ed. 2007;  
MACHADO SEGUNDO, Hugo Brito. Direito Tributário e Financeiro - Série Leituras Jurídicas - V. 24. 4.<sup>a</sup> ed. São Paulo: Atlas, 2009;  
PINTO MARTINS, Sérgio. Manual de Direito Tributário. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009;  
TAVARES, André Ramos. Direito Constitucional Econômico. 1. ed. São Paulo: Editora Método; 2003.  
- Código Tributário Nacional;  
- Constituição Federal.

### **Disciplina: Empreendedorismo e Plano de Negócios**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular II – Formação Específica

Pré-requisito: Não

Função da Disciplina:

A disciplina de empreendedorismo e Plano de Negócios apresenta uma proposta de integração das aulas em sala de aula e o mercado na prática, demonstrando a importância de se estudar, planejar e analisar todas as variáveis do futuro ou atual negócio, assim como a sua viabilidade, tomando decisões concisas e corretas para os mesmos. Saber analisar os cenários organizacionais, compreender as variáveis externas e internas dos negócios e planejar, posicionando a empresa perante aquilo que realmente irá acontecer.

O conteúdo proposto procurará de uma maneira muito prática e dinâmica mesclar teoria e prática aos acadêmicos, demonstrando que um faz parte do outro.



Ementa:

Cenários Organizacionais. Análise Ambiental. Planejamento Estratégico. Plano de negócios. Fontes de Financiamento. Garantias. Propriedade intelectual.

Bibliografia Básica:

HISRICH, Robert D. Empreendedorismo. Trad. Lene Belon Ribeiro – 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor – São Paulo – Saraiva, 2005.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: Transformando idéias em negócios – Rio de Janeiro: Campu, 2001.

DRUCKER, Peter Ferdinand. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship). Práticas e princípios – Tradução de Carlos Malferrari – São Paulo – Pioneira Thomson, 2002.

KOTLER, Philip. Marketing de A a Z: 80 conceitos que todo profissional precisa saber. Tradução de Afonso Celso Cunha Serra. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003 – 3 reimpressão.

Bibliografia complementar:

OLIVERIA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia e práticas – 17ª edição; Atlas, 2002.

SCHWARTZ, Peters, 1946 – Cenários: as surpresas inevitáveis – Tradução Maria Batista – Rio de Janeiro: Campus, 2003

**Disciplina: Estatística Aplicada a Administração**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.0.1.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Estatística

Função da Disciplina:

Relevar o domínio do saber da resolução de problemas e pesquisas apresentados para conhecer, compreender e aplicar em situações futuras.

Ementa:

Variáveis Aleatórias Contínuas: Modelo Normal (ou Gaussiano) e suas propriedades: escores normais padronizados. Amostragem: Principais Métodos. Inferência Estatística: Distribuições Amostrais, Estimativas Pontuais e intervalares e Testes de Hipóteses. Análise de Regressão e Correlação. Análise de Séries Temporais. Números-Índices

Bibliografia Básica:

ANDERSON, D.R.; SWEENEY, D.J.; WILLIAMS, T.A. Estatística Aplicada à Administração e Economia. Tradução da 2ª edição norte-americana: Luiz Sérgio de Castro Paiva. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. Tradução de: Essentials of Statistics for Business and Economics.

BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. Estatística Básica. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

CORRAR, Luiz J.; THEÓPHILO, Carlos R. Pesquisa Operacional para Decisão em Contabilidade e Administração: Contabilometria. São Paulo: Atlas, 2004.





KAZMIER, L.J. Estatística Aplicada à Economia e Administração. (Coleção Schaum) Tradução: Carlos Augusto Crusius. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1982. Tradução de Schaum's Outline of Theory and Problems of Business and Statistics.

SILVA, E. M.; SILVA, E.M.; GONÇALVES, V. & MUROLO, A.C. Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. Volume 2, São Paulo, 1996.

**Bibliografia Complementar:**

STEVENSON, W.J. Estatística Aplicada à Administração, São Paulo. Editora Harbra, 1981

BOLFARINE, H.; BUSSAB, W.O. Elementos de Amostragem (Projeto Fisher – Associação Brasileira de Estatística). São Paulo: Edgard Blucher, 2005.

COCHRAN, W.G. Técnicas de amostragem. Rio de Janeiro Fundo de Cultura, 1995.

COSTA NETO, P. L. O. Estatística. São Paulo: Edgard Blücher, 1977.

DOWNING, D.; CLARK, J. Estatística Aplicada (série essencial). Tradução Alfredo Alves de Farias. 2. ed. rev. São Paulo: Saraiva, 2002. Tradução de Business Statistics, 3. Ed.

FREUND, J. E.; SIMON, G.A. Estatística Aplicada. Economia, Administração e Contabilidade. Tradução: Alfredo Alves de Farias. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000. Tradução de Modern Elementary Statistics.

HOFFMANN, R. Estatística para Economistas. 3 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

**Disciplina: Gestão Ambiental e Sustentabilidade**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Apresentar alternativas para as ações de gestão ambiental, mostrar as principais dificuldades e instrumentalizar os acadêmicos para a discussão dos assuntos decorrentes da relação empresa – meio ambiente.

**Ementa:**

Gestão ambiental na empresa. Riscos Ambientais. Impacto ambiental. Políticas públicas ambientais. Sustentabilidade e desenvolvimento Sustentável. Indicadores de desempenho e sustentabilidade.

**Bibliografia Básica:**

BARBIERI, José Carlos. Gestão Ambiental Empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva, 2004.

DIAS, Reinaldo. Gestão Ambiental: Responsabilidade Social e Sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2006.

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

**Bibliografia Complementar:**

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes et all. Gestão Ambiental: enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável. 2 ed. São Paulo: MakronBooks, 2002.

REIS, Luis Filipe Sanches de Sousa Dias; QUEIROZ, Sandra Mara Pereira de. Gestão ambiental em pequenas e médias empresas. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.



TACHIZAWA, Takeshy. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focados na realidade brasileira. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
VALE, Cyro Eyer de. Qualidade ambiental: ISO 14.000. 5 ed. São Paulo: SENAC, 2004.  
VALVERDE, Sebastião Renato. Elementos de gestão ambiental empresarial. Viçosa - MG: UFV, 2005.

### **Disciplina: Gestão Estratégica**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

#### **Função da Disciplina:**

Propiciar ao acadêmico uma visão estratégica do complexo agroindustrial brasileiro frente ao ambiente de incerteza global garantindo ao futuro profissional competências e habilidades para atuar na Gestão Estratégica Agronegócio de forma sistêmica e interdisciplinar na busca da sustentabilidade: econômica, social, cultural, ecologia e espacial.

#### **Ementa:**

Gestão estratégica organizacional. O ambiente organizacional. Administração estratégica. Análise do ambiente. Formulação e Implementação de estratégias. Vantagem competitiva. Controle estratégico. Ênfase na agricultura

#### **Bibliografia Básica:**

SETTE, Ricardo de Souza. Estratégia empresarial. UFLA/FAEPE, Lavras – MG: 1998.

Texto 1: incluir sologurem / colocar Safari de estratégia e apostila do Rosa

BORGES Juliano L.; SGUAREZI, Sandro B. Política de desenvolvimento e produção camponesa no Brasil e desafios da agroecologia. Revista eletrônica Ateliê Geográfico, América do Norte. Revista do Programa de Pós-Graduação em Geografia-PPGG da Universidade Federal de Goiânia-UFG, Goiânia-GO, v. 4, n. 12, p. 122-146, dez. 2010. ISSN: 1982/1956. Disponível em:

<<http://www.revistas.ufg.br/index.php/ateliê/article/view/12784/8349>>. Acesso em 31 dez. 2010. p. 122-146 (Texto 2).

VERONESE, Luciane; SGUAREZI, Sandro B.; CHAVIER, Elei M. Coopertan: aspectos sociais, econômicos e a viabilidade do empreendimento. In: BORGES, Juliano, L. SENGGER, Neuri, E.; SGUAREZI, Sandro B. Educação e sócioeconomia solidária: perspectivas para o desenvolvimento local. Vol. 6. Série Sociedade Solidária. Editora CRV/Editora UNEMAT: Curitiba, 2011. ISBN 978-85-8042-061-6. p. 181-191.

SGUAREZI, Sandro, B.; NOGUEIRA, Tércio S.; MATTOS Jorge L. S. de.; LAFORGA, Gilmar; BORGES, Juliano L.; Organização participativa da rede de produção e consumo solidário entre camponeses do Assentamento Antônio Conselheiro e consumidores de Tangará da Serra-MT. In: SGUAREZI, Sandro B.; BORGES, Juliano, L. Educação e sócioeconomia solidária: práxis educacional e desenvolvimento social. Vol. 5. Série Sociedade Solidária. Editora CRV/Editora UNEMAT: Curitiba, 2011.p. 139-149. ISBN 978-85-8042-060-9.

CARVALHO, Márcio A. de.; SGUAREZI, Sandro, B.; FROEHLICH, Anderson G. Desafios da incubação na elaboração participativa de um projeto de agroindústria familiar na



Comunidade Serra dos Palmares – Assentamento Antônio Conselheiro. In: SQUAREZI, Sandro B.; BORGES, Juliano, L. Educação e sócioeconomia solidária: práxis educacional e desenvolvimento social. Vol. 5. Série Sociedade Solidária. Editora CRV/Editora UNEMAT: Curitiba, 2011. p. 191-199. ISBN 978-85-8042-060-9.

**Bibliografia Complementar:**

BATALHA, Mario Otavio (Coord). Gestão Agroindustrial. GEPAI – Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. 5. Ed. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 2009.

BATALHA, M. O. & SILVA, A. L. Gerenciamento de sistemas agroindustriais: definições, especificidades e correntes metodológicas. In: BATALHA, M. O. (Coord). et al. Gestão agroindustrial: grupo de estudos de pesquisas agroindustriais. GEPAI. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007. v. 1. p. 01 a 60

CAVALCANTI, José E. Alhadás; VIEIRA, Wilson da Cruz (Editores). Política agrícola e segurança alimentar. Viçosa, MG. 1996.

CHIAVENATTO, I, SAPIRO, A. Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações. Elsevier: São Paulo, 2004.

REBOUÇAS DE OLIVEIRA, D. de P. Planejamento estratégico. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

VIEIRA. Arnaldo P. Política Agrícola. Lavras: UFLA/FAEP, 1999.

SUIN, Luis Fernando Soares; QUEIROZ, Timóteo Ramos (Orgs). Agronegócios: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2006.

ANSOFF, H. I. Administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1990.

CALLADO, A. A. C. (Org). Agronegócio. São Paulo, Atlas: 2006.

FARINA, Elizabeth (Coord). Estudos de caso em agribusiness. São Paulo: Pioneira, 1997. GAMEIRO, Augusto Hauber (Org). Competitividade do agronegócio brasileiro: textos selecionados. Santa Cruz do Rio Pardo, SP: Editora Viena, 2006.

NEVES, Marcos Fava; ZYLBERSZTAJN, Decio; NEVES, Evaristo Marzabal. Agronegócio do Brasil. São Paulo: Saraiva, 2005.

SANTOS, Maurinho Luiz dos; VIEIRA, Wilson da Cruz (Editores). Agricultura na virada do milênio: velhos e novos desafios. Viçosa, 2000.

SUIN, Luis Fernando Soares; QUEIROZ, Timóteo Ramos (Orgs). Agronegócios: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2006.

TEIXEIRA, Erly C.; AGUIAR, Danilo R. D. (Editores). Comércio Internacional e Comercialização Agrícola. Viçosa: UFV, Impr. Univ., 1995.

**Disciplina: Libras**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**EMENTA:**

A Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, como língua materna da pessoa surda, de modalidade viso gestual, de caráter não universal, sujeita á influências da comunidade surda usuária, nacional e regional. Forma de comunicação e expressão, em que o sistema linguístico de natureza visual-motora, com estrutura própria, constituindo um sistema linguístico de expressão do pensamento, sentimentos, transmissão de idéias e fatos, constituída por sinais que podem expressar letras, palavras ou frases, considerando



seus cinco parâmetros: a localização, a forma da mão, a orientação, os movimentos e a expressão facial. Reconhecimento e valorização da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS – como primeira língua da comunidade surda brasileira e o ensino da Língua Portuguesa como segunda língua (estrangeira) respeito à singularidade linguística da pessoa deficiência auditiva. A interpretação de LIBRAS/Língua Portuguesa, com base nos conhecimentos da análise contrastiva de texto, equivalência semântica, reestruturação da mensagem e adequação apropriada de forma de registro linguístico.

#### Bibliografia Básica:

- BRASIL. MEC Decreto 5.626 de 22 de dezembro de 2005.  
BRITO, Lucinda Ferreira. Por uma gramática de línguas de sinais. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1995  
CAPOVILLA, Fernando César & RAPHAEL, Walkiria Duarte. Dicionário enciclopédico ilustrado trilingüe da Língua de Sinais Brasileira. 2. ed. São Paulo, Edusp e Imprensa Oficial do Estado. Vol. I e II, 2001.  
COUTINHO, Denise. LIBRAS e Língua Portuguesa: Semelhanças e diferenças. João Pessoa Editor: Arpoador, 2000  
FELIPE, Tânia A. A Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Libras em Contexto: Curso básico / livro do professor instrutor e do aluno. Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos. Brasília. MEC/SEESP, 2007.

#### Bibliografia Complementar:

- FERNANDES, Eulália. A criança surda e a aprendizagem da escrita. Porto Alegre; Artes Médicas, 2003.  
GESUELI, Z.M. A criança não ouvinte e a aquisição da escrita. Dissertação de Mestrado. Instituto de Estudos da Linguagem. UNICAMP, Campinas, 1988.  
GÓES, Maria Cecília Raphael de. A linguagem de alunos surdos e a comunicação bimodal. Trabalho de livre docência. Campinas, UNICAMP, 1994.  
LACERDA, Cristina B.; GÓES, Maria Cecília Rafael de (orgs). Surdez, processos educativos e subjetividade. São Paulo: Editora Lovise, 2000.  
LODI, Ana Cláudia B; HARRISON, Kathryn M.P; CAMPOS, Sandra R.L. e TESKE, Ottmar (orgs). Letramento e minorias. Porto Alegre: Editora Mediação, 2002.  
LODI, Ana Cláudia B; HARRISON, Kathryn Marie P. e CAMPOS, Sandra R. L. de (orgs). Leitura e escrita: no contexto da diversidade. Porto Alegre: Editora Mediação, 2004.  
MOURA, Maria Cecília de. O surdo: caminhos para uma nova identidade. Rio de Janeiro: Editora Revinter, 2000.  
PERLIN, Gladis. Identidade Surda e Currículo. In: LACERDA, Cristina B. Feitosa (org). Surdez, processos educativos e subjetividade. São Paulo: Editora Lovise, 2000  
PERLIN, Gladis. As diferentes identidades surdas. Revista da Feneis. Rio de Janeiro, ano 4, nº 14, p.15-16, abr.2002.  
QUADROS, Ronice Müller de e KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de Sinais brasileira: estudos linguísticos. Porto Alegre: Editora Artmed, 2004.

#### **Disciplina: Organização e Métodos**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: O&M I



**Função da Disciplina:**

A função da disciplina de O&M consiste em desenvolver a capacidade do acadêmico de administração para realizar a Análise Administrativa sob a forma de consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais (levantamentos, estudos, diagnósticos, planos, implementações e controles) nas diversas áreas funcionais das organizações, por meio da reflexão, da criatividade, do raciocínio lógico, crítico, analítico e pró-ativo na elaboração, implementação e consolidação de projetos de intervenção organizacional, de forma ética e baseado nos princípios de responsabilidade social corporativa.

**Ementa:**

Análise Administrativa. Gráficos de processamento, formulários, arranjo físico ou layout, análise da distribuição do trabalho, manuais de organização ou manualização.

**Bibliografia Básica:**

CURY, Antonio. Organização & Métodos: uma visão holística – perspectiva comportamental & abordagem contingencial. S.P: Atlas, 2004.  
CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organização e Métodos: Estudo Integrado das Novas Tecnologias de Informação Introdução à gerencia do Conteúdo e do Conhecimento.3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
REBOUÇAS, Djalma de Pinho Oliveira. Organização Sistemas e Métodos: Uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

ARAUJO, Luis César G. de. Organização, Sistemas e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional. São Paulo: Atlas, 2001.  
\_\_\_\_\_. Organização e Métodos: Integrando comportamento, estrutura, estratégia e tecnologia. São Paulo: Atlas, 1994.  
BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
CARVALHO, Antonio Vieira de. Aprendizagem Organizacional em Tempos de Mudança. São Paulo: Pioneira, 1999  
D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo; Atlas, 2001.  
DAFT, RICHARD L. Organizações: Teorias e Projetos. São Paulo: Pioneira, 2002.  
ROBBINS, Stepen P. Comportamento Organizacional. Rio de Janeiro: LTC, 1999.  
ROCHA, Luis Oswaldo Leal da. Organização e Métodos: Uma abordagem Prática. São Paulo: Atlas, 1995.

**Disciplina: Pesquisa Operacional**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Desenvolver a capacidade de formular, estruturar e Solucionar modelos matemáticos como instrumentos no processo decisório.





**Ementa:**

Origem e conceito, objetivos e aplicações da pesquisa operacional. Programação linear. Modelo de transporte, Programação dinâmica. Simulação e cenário. Método Simplex. Dualidade. Análise de sensibilidade. Interpretação econômica. Aplicações específicas

**Bibliografia Básica:**

ANDRADE, Eduardo Leopoldino, Introdução a pesquisa operacional, editora LTC, Rio de Janeiro ano 2000.

SILVA, Ermes Medeiros da, Pesquisa operacional, Programação Linear e Simulação, editora Atlas, São Paulo 1998.

**Disciplina: TIC's**

Carga Horária: 60

Crédito: 1.1.2.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**Função da Disciplina:**

Reconhecer a importância da utilização do Computador como um instrumento de informação e comunicação, desenvolver a capacidade de utilizar as novas tecnologias de informação e comunicação na educação.

**Ementa:**

Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA). Ferramentas de comunicação e interação síncronas e assíncronas (videoconferência, fóruns, chats, e-mails) via web. Modelagem de conteúdo. Modelagem conceitual. Modelagem visual.

**Bibliografia Básica:**

LEVY, Pierre. A inteligência coletiva: por uma antropologia do ciberespaço. 6.ed. São Paulo: Loyola, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

MOURA, Leonardo. Como escrever na rede: manual de conteúdo e redação para internet. Rio de Janeiro: Record, 2000.

**Disciplina: Antropologia**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

**EMENTA**

A construção do conceito de cultura na antropologia e a crítica às explicações deterministas (de base biológica, ambiental e material). As noções de alteridade e etnocentrismo. A concepção relativista da diversidade cultural e a sua crítica. Relações raciais e inter-étnicas em contextos contemporâneos. Pluralismo cultural. A cultura nas sociedades pós-industriais e a cultura local. A construção e os principais debates em torno dos conceitos de estrutura, organização social, ação, processo e história na teoria antropológica. Mudança organizacional. Globalização e cultura. Conceitos de cultura nas





organizações contemporâneas, destacando a sua importância e influência na formação e condução de estruturas e processos administrativos e organizacionais.

**Bibliografia Básica:**

LARAIA, Roque de Barros. Cultura: Um conceito antropológico. 6 ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1992.  
LÉVI-STRAUSS, Claude. O Pensamento Selvagem. SP: Companhia Ed. Nacional, 1976.  
MATTA, Roberto da. Carnavais, malandros e heróis: para uma sociologia do dilema brasileiro. 4 ed. Zahar, 1983. 272 p.

**Bibliografia Complementar:**

BRANDÃO, Carlos R. Identidade e Etnia. São Paulo: Brasiliense, 1986.  
DOWBOR, L.; IANNI, O.; RESENDE, P.E.A. (orgs.) - Desafios da Globalização. 5 ed. Petrópolis, Rio de Janeiro, Vozes, 2003.  
DURKHEIM, Émile e Marcel MAUSS. Algumas formas primitivas de classificação: contribuição para o estudo das representações coletivas. Em Marcel Mauss, Ensaios de Sociologia, São Paulo. Perspectiva, 1981.  
EVANS-PRITCHARD, E.E. Os Nuer. São Paulo, Editora Perspectiva, 2002.  
GEERTZ, Clifford. A Interpretação das Culturas. Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1978.  
GEERTZ, Clifford. Saber Local. Novos Ensaios em Antropologia. 3 ed., Petrópolis, RJ: Vozes, 2000.  
LAPLANTINE, François. Aprender Antropologia. São Paulo: Brasiliense, 1988.  
MALINOWSKI, Bronislaw. Crime e Costume na Sociedade Selvagem. Brasília: Editora da UnB, 2003.  
MAUSS, Marcel. Ensaio sobre a Dádiva. Em: Sociologia e Antropologia, Rio de Janeiro, Cosac & Naify, 2004.  
MATTA, Roberto da. Relativizando: uma introdução à antropologia social. 4 ed. Rocco, 1993.

**Disciplina: Economia**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Introdução a Economia

**EMENTA**

Pressupostos básicos da análise microeconômica. Demanda individual e de mercado. Tipos de bens versus demanda. Oferta individual e de mercado. Variáveis que afetam a demanda e oferta de um bem. O mercado e as relações entre oferta, demanda e preço. Interferência do governo no equilíbrio de mercado. Análise de produção no curto e longo prazos. Análise de custos no curto e longo prazos. Diferenças entre a visão contábil e econômica de custos. Medidas de Produtividade. Economias de Escala. Variáveis que afetam o comportamento do consumidor. Utilidade e preferência. Conceito e tipos de elasticidades. Pressupostos e fundamentos das estruturas de mercado: Concorrência perfeita, Monopólio, Oligopólio, Concorrência monopolista. Síntese das Estruturas de mercado de fatores de produção.



**Bibliografia Básica:**

- GREMAUD, A.P., VASCONCELLOS, M.A.S. & JÚNIOR, R.T. Economia brasileira contemporânea. São Paulo: Atlas, 2006.  
MANKIW, N.G. Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.  
ROSSETTI, J. P. Introdução à economia. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

**Bibliografia Complementar:**

- SANDRONI, P. Dicionário de economia. São Paulo: Best Seller, 1989.  
SOUZA, Nali de Jesus. Curso de Economia. São Paulo: Atlas, 2000.  
TROSTER, R. L. Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books, 1999.  
VASCONCELLOS, Marco; A. Sandoval de. Economia: micro e macro. 4. ed., São Paulo:Atlas, 2002.  
WESSELS, Walter. Economia: série essencial. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2003

**Disciplina: Orçamento de Capital e Decisões de Investimento**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.0.0.1.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Administração Financeira e Orçamentária

**EMENTA**

Orçamento de Capital. Técnicas de orçamento de capital. Risco e Refinamentos em orçamento de capital. Custo de Capital. Alavancagem e estrutura de capital. Políticas de dividendos.

**Bibliografia Básica:**

- HOJI, Masakazu. Administração financeira: Uma abordagem prática. 5. ed. SP: Atlas, 2004.  
GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 7. ed. Rio de Janeiro: Harbra, 2002  
WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da administração financeira. São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.

**Bibliografia Complementar**

- BRUNI, A. L. FAMÁ, Rubens. As decisões de investimentos. São Paulo. Atlas: 2003  
CARVALHO, J. V. Análise econômica de investimentos: EVA: valor econômico agregado. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.  
FREZATTI, Fábio. Gestão do fluxo de caixa diário: como dispor de um instrumento para o gerenciamento do negócio. São Paulo: Atlas, 2006.  
GITMAN, L J. Princípios de administração financeira. RJ: Editora Bookmann: 2000.  
GROPELLI, A. A. NIKBAKHT, E. Administração financeira. Tradução André Olímpio Mosselman castro. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.  
HOJI, M. Administração financeira: uma abordagem prática. São Paulo. Atlas: 2001.  
KASSAI, J. R. et all. Retorno de investimento: abordagem matemática e contábil do lucro empresarial. 2. Ed. São Paulo. Atlas: 2000.  
MACHADO, J. R. Administração de finanças empresa. 2. ed. RJ: Qualitymark, 2004.



ROSS, S. A. WESTERFIELD, R. W. BRADFORD, D. J. Princípios de administração financeira. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SOUZA, A. C. Decisões financeiras e análises de investimentos: fundamentos, técnicas e aplicações. São Paulo: Atlas, 1999.

### **Disciplina: Análise de Viabilidade Econômica de Projetos**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.0.0.1.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

#### **EMENTA**

Apresentação das técnicas para a elaboração e análise de projetos e empreendimentos econômicos. Avaliação da viabilidade, da competitividade e da rentabilidade de projetos. Avaliação de projetos. Aspectos técnicos e econômicos do estudo de mercado. As etapas da engenharia. Localização. Avaliação técnicas, financeira, econômica e social de projetos. Métodos de seleção de alternativas de investimento.

#### **Bibliografia Básica**

CAVALCANTI, Marly. Análise e elaboração de projetos de investimento de capital sob uma nova ótica. Curitiba: Juruá, 2007.

SOUZA, Acilon Batista de. Projetos de investimento de capital: elaboração, análise e tomada de decisão. São Paulo: Atlas, 2003.

WOILER, Sansão. Projetos: planejamento, elaboração, análise. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

#### **Bibliografia Complementar**

BUARQUE, Cristovam; OCHOA, Hugo Javier. Avaliação econômica de projetos: uma apresentação didática. Rio de Janeiro - RJ: Campus, 1984.

CONTADOR, Claudio R. Projetos sociais: avaliação e prática: impacto ambiental externalidades, benefícios e custos sociais. 4. ed. ampl. São Paulo: Atlas, 2000.

FINCH, Brian. Como redigir um plano de negócios. São Paulo: Clio, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e prática. 8. ed. atual. ampl. São Paulo: Atlas, 1994.

LINS, Gerardo E. Matemática financeira e correção monetária. Rio de Janeiro: APEC, 1975.

SUZIGAN, Wilson. Financiamento de projetos industriais no Brasil. Rio de Janeiro: Ipeia, 1972.

### **Disciplina: SI – Sistemas de Informação**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.0.1.1.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

#### **EMENTA**

Definição de informação, qualidade da informação, de sistemas, de processo decisório, de gestão da informação, de sistemas de gestão empresarial, de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG) e de tipos tradicionais de SI (sistemas transacionais, especialistas, de



apoio à decisão). Análise e organização de sistemas administrativos. Desenvolvimento, Implantação e Avaliação de SIG dentro de organizações. Outros tipos de sistemas e uso das novas Tecnologias da Informação: ERP, CRM, Redes, Internet, E-Business, Comércio eletrônico, E-Gov, E-learning, Virtualização. Impacto dos SI, repercussões e mudanças organizacionais, Tópicos especiais.

#### Bibliografia Básica:

ALVES, L. Protocolos: para redes de comunicação de dados. São Paulo: Atlas, 1991.  
BIO, S. R. Sistemas de informação: um enfoque gerencial. São Paulo: Atlas, 1996.  
CÁSSARRO, A. C. Sistema de informações para tomada de decisões. SP: Pioneira, 1988.  
CALTELA, A. L., POLLONI, E. G. F. Sistemas de informação na administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1996.

#### Bibliografia Complementar:

EIN-DOR, P., SEGEV, E. Administração de sistemas de informação. RJ: Campos, 1989.  
FERNANDES, A. A., ALVES, M. M. Gerência estratégica da tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1992.  
MCGEE, J. Gerenciamento estratégico da informação: aumente competitividade e a eficiência. Rio de Janeiro: Campos, 1994.  
OLIVEIRA, L. A. de. Comunicação de dados e teleprocessamento: uma abordagem básica. São Paulo: Atlas, 1993.  
TORRES, N. A. Planejamento de informática na empresa. São Paulo: Atlas, c 1991.

### **Disciplina: Administração Agroindustrial I**

Carga Horária: 60

Crédito: 3.0.0.1.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

#### EMENTA

Agronegócio: introdução, conceitos básicos, dimensões, e tendências. Agroindústria e exploração familiar. Conceitos de Complexos rurais e agroindustriais. A agroindústria e a geração de renda e emprego. Agroindústria: geração e agregação de valores. Sistemas agroindustriais: eficiência, qualidade e competitividade. Coordenação e gerenciamento dos SAGs. Comercialização de produtos agroindustriais. Desenvolvimento sustentável.

#### Bibliografia Básica

ARAUJO, Massilon J. Fundamentos de Agronegócios. São Paulo: Atlas, 2003.  
BATALHA, Mário Otávio Batalha (Coordenador). Gestão Agroindustrial. 3. ed. Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais – GEPAI. São Paulo: Atlas, 2007.  
ZILBERSTAJN, Décio; NEVES, M. F. (orgs). Economia e gestão de negócios alimentares: indústria de alimentos, indústria de insumos, produção agropecuária e distribuição. São Paulo: Pioneira, 2000.

#### Bibliografia Complementar

DOMAIRE, D. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas, 1995.  
MEDIJO, J. L. T. Marketing e Agribusiness. São Paulo: Atlas, 1994.  
SILVA, Jose Graziano da. Tecnologia e agricultura familiar. UFRGS 2004.



ZUIN, Luis Fernando; QUIEROZ, Timóteo Ramos (Coord).(et al.). Agronegócios: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2006.

### **Disciplina: Administração Agroindustrial II**

Carga Horária: 60

Crédito: 2.0.0.1.1

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Administração Agroindustrial I

#### **EMENTA**

Elementos de Gestão na produção rural. Variáveis que afetam o desempenho da empresa rural. Implicações ambientais e administração rural. Administração rural no Brasil e em outros países. As perspectivas da agricultura para a realidade da globalização. Agronegócio Cooperativo. Reforma agrária no país e no mundo. Diversificação das atividades rurais. Políticas de crédito. Linhas de crédito.

#### **Bibliografia Básica**

ARAUJO, Massilon J. Fundamentos de Agronegócios. São Paulo: Atlas, 2003.

BATALHA, Mário Otávio Batalha (Coordenador). Gestão Agroindustrial. 3. ed. Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais – GEPAI. São Paulo: Atlas, 2007.

CRUZIO, Helmon Oliveira. Como organizar e Administrar uma Cooperativa. RJ: FGV, 2002.

ZUIN, Luis Fernando; QUIEROZ, Timóteo Ramos (Coord).(et al.). Agronegócios: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2006.

#### **Bibliografia Complementar**

CANZIANI, J. R. F. Assessoria Administrativa a produtores rurais no Brasil. SP: Esalq/Usp, 2001.

FARIAS, Rodrigo Legrazie de. Cooperativas rurais. Ed. Scortecci. 2003.

OLIVEIRA, D. P. R. Estratégia empresarial: uma abordagem empreendedora. São Paulo.

PEREIRA, Maria Isabel. Cooperativas de Trabalho: O impacto no setor. Thomsn Pioneira, 2002.

SILVA, Jose Graziano da. Tecnologia e agricultura familiar. UFRGS, 2004.

ZILBERSTAJN, Décio; NEVES, M. F. (orgs). Economia e gestão de negócios alimentares: indústria de alimentos, indústria de insumos, produção agropecuária e distribuição. São Paulo: Pioneira, 2000.

### **Disciplina: Mercado de Capitais**

Carga Horária: 60

Crédito: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: Unidade Curricular III – Formação Complementar

Pré-requisito: Não

#### **EMENTA:**

Introdução ao Sistema Financeiro Nacional e ao Mercado de Capitais. Títulos do Mercado de Capitais – tipos, conceitos e diferenciação. Mercados Organizados e derivativos de ações. Métodos de análise de investimentos em ações – análise técnica e fundamentalista.



Bibliografia Básica

CAVALCANTE, F., MISUMI, J.Y. e RUDGE, L. F. Mercado de capitais. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MELLAGI FILHO, A. & ISHIKAWA, S. Mercado financeiro e de capitais. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais. 6. ED. São Paulo: Atlas, 2012

Bibliografia Complementar

ANDREZZO, Andréa Fernandez. Mercado financeiro: aspectos históricos e conceituais. São Paulo: Pioneira. 1999.

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. São Paulo: Atlas. 1999.

BERNESTEIN, Peter L. Desafio aos deuses: a fascinante história do risco. Rio de Janeiro: Campus. 1997.

COSTA JR, N.C.F., LEAL, R.P.C. e LEMGRUBER, E.F. (organizadores) Mercado de capitais. São Paulo: Atlas, 2000.

FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 12. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. 2. ed. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. Rio de Janeiro: Campus, 2005.